

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ
(Application Report)
กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566





สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
แบบฟอร์มที่ 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ	
ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การ	
1. ลักษณะองค์การ	5
(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	5
(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม	7
(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	8
(4) สินทรัพย์	11
(5) กฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับ	15
(6) โครงสร้างองค์การ	16
(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	17
(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	18
(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ	19
(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน	19
(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	20
(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	21
(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	22
ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ภาครัฐ พ.ศ.2562	
หมวด 1 การนำองค์การ	23
(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม	23
(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม	26
(3) การสื่อสาร	28
(4) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ	30
(5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง	32
(6) ระบบการกำกับดูแลองค์การ	32
(7) การประเมินผลการดำเนินการ	34
(8) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ	35
(9) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	36
(10) ความผาสุกของสังคม	38
(11) การสนับสนุนชุมชน	39



เนื้อหา	หน้า
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	41
(1) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์	41
(2) นวัตกรรม	42
(3) การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์	44
(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ	47
(5) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	48
(6) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	50
(7) การจัดทำแผนปฏิบัติการ	52
(8) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ	54
(9) การจัดสรรทรัพยากร	55
(10) แผนด้านทรัพยากรบุคคล	55
(11) ตัววัดผลการดำเนินการ	56
(12) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ	57
(13) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ	58
หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	59
(1) สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน	59
(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต	63
(3) การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	64
(4) ผลผลิตและการบริการ	65
(5) การจัดการความสัมพันธ์	66
(6) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	66
(7) การจัดการกับข้อร้องเรียน	67
(8) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน	68
(9) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น	74
(10) การใช้ข้อมูลและสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	75
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	78
(1) ตัววัดผลการดำเนินการ	78
(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	80
(3) ความคล่องตัวของรางวัลผล	81
(4) การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ	81
(5) ผลการดำเนินการในอนาคต	83



เนื้อหา	หน้า
(6) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม	85
(7) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ	86
(8) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ	87
(9) การจัดการความรู้	89
(10) การวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม	92
(11) การเรียนรู้ระดับองค์กร	94
หมวด 5 บุคลากร	95
(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง	95
(2) บุคลากรใหม่	99
(3) การทำงานให้บรรลุผล	100
(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	102
(5) สภาพแวดล้อมการทำงาน	103
(6) นโยบายและสวัสดิการ	106
(7) องค์กรประกอบของความผูกพัน	109
(8) การประเมินความผูกพัน	111
(9) ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ	111
(10) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร	112
(11) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	112
(12) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา	113
(13) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา	116
(14) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	119
หมวด 6 การปฏิบัติการ	122
(1) ประสิทธิภาพของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน	122
(2) แนวคิดในการออกแบบ	123
(3) ข้อกำหนดของผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงาน	131
(4) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ	131
(5) กระบวนการสนับสนุน	133
(6) การปรับปรุงผลผลิตการบริการและกระบวนการ	134
(7) การจัดการเครือข่ายอุปทาน	137
(8) การจัดการนวัตกรรม	138
(9) การควบคุมต้นทุน	139



เนื้อหา	หน้า
(10) การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ	140
(11) ความปลอดภัย	142
(12) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	145
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	151
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	151
7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	153
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	154
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล	160
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต	161
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน(คุณภาพ ประสิทธิภาพ ต้นทุน)161	161



ลักษณะสำคัญขององค์การ

1. ลักษณะองค์การ

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นหน่วยงานสังกัดฐานทัพเรือสัตหีบ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม มีหน้าที่ดำเนินการซ่อม สร้าง เรือ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์การช่างทุกประเภทของหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้การสนับสนุน มีเจ้ากรมโรงงานเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยใช้คำย่อของหน่วยว่า “กรง.ฐท.สส.”

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

ตารางที่ 1 แสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ
1. อำนวยการ วางแผน ประสานงาน แนะนำ และ กำกับ การเกี่ยวกับการ ซ่อม สร้าง เรือ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ช่างทุกประเภท	- เป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินการ ซ่อม สร้าง เรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องใช้ประจำเรือ เครื่องทุ่นแรง และสิ่งอำนวยความสะดวกบางประเภทให้กับหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบให้ การสนับสนุนโดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วย กำลังรบให้มีความพร้อมอยู่เสมอ และหน่วยอื่นๆ ของกองทัพเรือ ซึ่งจะ ส่งผลให้ภารกิจของ ทร.สามารถปฏิบัติ ภารกิจต่างๆ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ทั้งที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากรัฐบาล ประสบความสำเร็จในทุก ๆ ภารกิจ	1.การจัดทำแผนและวางแผนการ ซ่อมทำล่องหน้า 2.บูรณาการแผนการซ่อมทำเรือกับ แผนการใช้เรือของกองเรือยุทธการ ผ่านการประสานงานระหว่างหน่วย เทคนิคต่างๆและหน่วยเจ้าของเรือ 3.รวบรวมความต้องการพัสดุและ งบประมาณด้านต่างๆ 4.เสนอแผนการดำเนินการ/ซ่อมทำ เพื่ออนุมัติ 5.การจัดซื้อ/จ้าง และการตรวจรับ พัสดุ ตามระเบียบและขั้นตอน
2.ดำเนินการออกแบบ ตัว เรือ ส่วนประกอบตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือ เตินเรือบางส่วน และ เครื่องใช้ ประจำเรือ เพื่อ การซ่อมสร้างเรือ	1.มีความสำคัญต่อกระบวนการดำเนินการ ซ่อมทำเรือและยุทธโปกรณ์เพื่อให้เสร็จ ตามกำหนดส่งมอบเรือและยุทธโปกรณ์ ตามแผนที่กำหนดทำให้ไม่ส่งผลกระทบต่อ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยต่างๆ ที่เข้า รับบริการ 2.ดำรงไว้ซึ่งคุณลักษณะ สมรรถนะขีด ความสามารถของเรือและยุทธโปกรณ์	1.นำ แผน ปฏิบัติราชการ ของ กรง.ฐท.สส. และหน่วยต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องมาพิจารณา 2.ใช้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรมาพิจารณา 3.เสนอความต้องการพัสดุเพื่อจัดหา จัดซื้อ/จ้าง



พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไก/วิธีการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ
3. ดำเนินการซ่อม สร้าง ดัดแปลงแก้ไข ตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องใช้ประจำเรือ เครื่องทุ่นแรง และ สิ่งอำนวยความสะดวก บางประเภท ให้กับหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้การสนับสนุน	1.การซ่อมทำเรือและส่งมอบเรือให้ทันตามแผนมีผลต่อแผนปฏิบัติราชการของหน่วยผู้ใช้เรือเพื่อรักษาผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล 2.การบำรุงเรือให้พร้อมรบหรือพร้อมปฏิบัติการกิจอยู่ตลอดเวลาเมื่อได้รับมอบหมายให้สามารถปฏิบัติการได้ภายในเวลาที่กำหนด	1.เรียกเรือเข้าซ่อมทำตามแผน 2.สำรวจ ตรวจสอบ ตามขอบเขตประเภทงานซ่อมทำ 3.ออกไปสั่งงาน 4.ดำเนินการซ่อมทำ 5.ทดสอบประกันคุณภาพ 6.ส่งมอบงานซ่อมทำพร้อมประเมินความพึงพอใจ 7.ติดตามงานซ่อมทำ
4. ดำเนินการตรวจซ่อม แก้ไข ติดตั้ง เครื่องโสตทัศน เครื่องมือเดินเรือ บางส่วน เครื่องมือแพทย์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้กับหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบให้การสนับสนุน	- การซ่อม แก้ไข อุปกรณ์ เครื่องมือ นอกเหนือจากยุทธโปกรณ์เรือ ให้กับหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบให้การสนับสนุน ให้มีความพร้อมอยู่เสมอ ซึ่งจะส่งผลให้ภารกิจของหน่วยต่างๆสามารถปฏิบัติได้ บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ	1.หน่วยขอรับการสนับสนุน 2.สำรวจ ตรวจสอบ ตามขอบเขตประเภทงานซ่อมทำ 3.ออกไปสั่งงาน 4.ดำเนินการซ่อมทำ 5.ทดสอบประกันคุณภาพ 6.ส่งมอบงานซ่อมทำพร้อมประเมินความพึงพอใจ 7.ติดตามงานซ่อมทำ



ภาพที่ 1 อาคารสถานที่ กรม.ฐท.สส.



(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้จัดให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์และการกำหนดค่านิยมร่วมตามอนุมัติ
เจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ โดยนำหน้าที่ตามอัตราเฉพาะกิจความต้องการด้านนโยบาย
และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ
มาวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-อุปสรรค SWOT และกำหนดเป็นทิศทางองค์การ ด้วยการมีส่วนร่วม
ของผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก การซ่อมบำรุงเรือ
และยุทธโศปกรณ์กองทัพเรือให้มีความพร้อม การทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Work) จากโครงสร้างภายใน
องค์การที่มีแผนกโรงงานต่างๆ ที่รับผิดชอบงานของตนเองในการซ่อมทำเรือแต่สุดท้ายและทุกระบบในเรือ
จะต้องทำงานสอดประสานกันได้ เพื่อมุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่ว่า

วิสัยทัศน์

“กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ จะเป็นหน่วยงานที่มีการซ่อมเรือ
และยุทธโศปกรณ์ของกองทัพเรือที่ดีมีมาตรฐาน
โดยมีการบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

ค่านิยม

“บำรุงเรือให้พร้อมรบ (KEEP FLEET FIT TO FIGHT)”

สมรรถนะหลักที่ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

สมรรถนะหลัก (Core Competency) ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ คือความสามารถในการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ออกแบบ ดัดแปลงแก้ไข ตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า
เครื่องใช้ประจำเรือ เครื่องทุนแรง และ สิ่งอำนวยความสะดวก จากขีดความสามารถของกำลังพลที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา การประสานการปฏิบัติที่มีความคล่องตัว อ่อนตัวได้กับภารกิจการซ่อมทำ ทั้งใน
และนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นจุดแข็งที่สำคัญที่ทำให้ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกัน
เป็นทีมได้ตามพันธกิจและการปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบมีบุคลากรในการให้บริการและปฏิบัติงานประกอบไปด้วย ข้าราชการ นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการโดยมีสถานภาพการบรรจุกำลังพลตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 อัตราและการบรรจุกำลังพลของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

ประเภท		วุฒิการศึกษา								อายุเฉลี่ย
กลุ่ม	จำนวน	เพศ		<ป.ตรี		ป.ตรี		>ป.ตรี		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
นายทหารสัญญาบัตร	110	106	4	70	1	36	3		1	45
พล.ร.ต.	1	1				1				58
น.อ.พิเศษ	4	4				4				53
น.อ.	7	7				7				47
น.ท.	5	5				5				45
น.ต.	8	7	1	5		2	1			53
ร.ต.- ร.อ.	85	82	3	65	1	17	2			45
ประทวน	133	125	8	118	7	7	1			45
พ.จ.อ.พิเศษ	15	15		14		1				53
พ.จ.ต.-พ.จ.อ.	49	44	5	41	5	3				45
จ.อ.	69	66	3	63	2	3	1			35
ลูกจ้างประจำ	169	160	9	160	9					50
พนักงานราชการ	451	385	66	377	56					35
พลทหาร	-									
รวม	863	776	87	725	73	43	4		1	43.75

หมายเหตุ : ข้อมูลเมื่อ 1 กรกฎาคม 2566

โดยมีการจำแนกบุคลากรได้ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้แก่
 - 1.1 แผนกธุรการ
 - 1.2 แผนกการเงิน
 - 1.3 แผนกจัดการ
 - 1.4 แผนกกำลังพล
 - 1.5 แผนกพัฒนาการช่าง
 - 1.6 แผนกโครงการและงบประมาณ



2. ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่

2.1 กองแผนการช่าง ประกอบด้วย แผนกแผนและประมาณการช่าง แผนกออกแบบ แผนกพัสดุช่าง

2.2 กองโรงงาน ประกอบไปด้วย แผนกโรงงานเครื่องกล แผนกโรงงานเรือเหล็ก แผนกโรงงานไฟฟ้า
แผนกโรงงานเรือไม้และบริการ แผนกควบคุมคุณภาพ แผนกกำกับอาคารซ่อมสร้าง แผนกจัดแผนงาน

การจำแนกระดับในการบริหาร

ผู้บริหารระดับสูง	ประกอบด้วย	พลเรือตรี นาวาเอก (พิเศษ)
ผู้บริหารระดับกลาง	ประกอบด้วย	นาวาเอก นาวาโท
ผู้บริหารระดับต้น	ประกอบด้วย	นาวาตรี เรือเอก
ผู้ปฏิบัติ	ประกอบด้วย	เรือเอก เรือโท เรือตรี พันจ่าเอก (พิเศษ) พันจ่าเอก พันจ่าโท พันจ่าตรี จ่าเอก จ่าโท จ่าตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

องค์ประกอบที่สำคัญในการที่บุคลากรของ กรม.ฐท.สส. จะร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น
กำลังพลทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโดยแบ่งระดับต่าง ๆ ดังนี้

1. ระดับผู้บริหาร ผู้บริหารในทุกระดับต้องรับรู้ รับทราบ แนวทางการบริหารองค์กร เพื่อให้ไปใน
ทิศทางเดียวกัน และมีส่วนร่วมเข้าไปกำกับ ดูแล ประสาน และช่วยแก้ไขปัญหา อยู่ตลอดเวลาและต่อเนื่อง
ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และแจ้งให้กำลังพลทราบอยู่ตลอดเวลา เพราะในปัจจุบัน
เทคโนโลยีได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารต้องคอยเฝ้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร (Monitoring) และ
ประชาสัมพันธ์ให้กับกำลังพลในองค์กรได้รับรู้ รับทราบได้อย่างทั่วถึงซึ่งจุดแข็งของข้าราชการทหาร คือการ
เคารพเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด หากในระดับผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ นโยบายที่ชัดเจน การนำ
นโยบายไปสู่การปฏิบัติจะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และจะเห็นผลเป็นรูปธรรมได้อย่างรวดเร็วดังนั้น
ผู้บริหารจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตามพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จและบรรลุ
วิสัยทัศน์ได้

2. ระดับผู้ปฏิบัติ จะต้องมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และหมั่นศึกษาหาความรู้ในตำแหน่งหน้าที่
ของตนเองอยู่เสมอ ฝึกฝนตนเองให้มีความรอบรู้อยู่ตลอดเวลา เพราะสภาวะแวดล้อมในปัจจุบันได้
เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วพฤติกรรมข้าราชการก็ต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย โดยเฉพาะการก้าวเข้าสู่สังคมแห่ง
นวัตกรรม หรือที่เรียกว่า Thailand 4.0 (ประเทศที่จะต้องขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อไปสู่เป้าหมายที่เป็น
ประเทศรายได้สูง) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่กำลังพลต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้มีองค์ความรู้อยู่ตลอดเวลาและ
กำลังพลต้องมีความกระตือรือร้นอยู่ตลอดเวลา จนนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning
organization) อีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญคือข้าราชการ กรม.ฐท.สส. จะต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม ต่างๆ ให้
สอดคล้องและเหมาะสมในการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานต่างๆ ตามนโยบายผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุ
วิสัยทัศน์ กรม.ฐท.สส. ที่ว่า “กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ จะเป็นหน่วยงานของกองทัพเรือที่มีการซ่อมเรือ
และยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือที่ดีมีมาตรฐาน โดยมีการบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”



ผู้บริหาร



ฝ่ายอำนวยการ/ข้าราชการ



ลูกจ้าง/พนักงานราชการ/ช่างเทคนิคตามสาขางาน

ภาพที่ 2 ผังโครงสร้างสายงานบังคับบัญชาตามกลุ่มงาน



(4) สินทรัพย์

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีอาคารสถานที่เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีสนับสนุนการซ่อมสร้างเรือของ ทร. ได้อย่างทั่วถึงมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกใช้ในการปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดจนสนับสนุนการช่วยเหลือ พัฒนาประเทศแต่ไม่เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกบางรายการมีอายุการใช้งานมานานต้องได้รับการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาและบางรายการมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ครบตามอัตราตามตาราง ที่ 4 ดังนี้

ตารางที่ 4 สินทรัพย์ของ กรม.ฐท.สส.

ประเภท	อุปกรณ์และการใช้ประโยชน์
1.อาคารสถานที่	
    	<ol style="list-style-type: none"> 1.อาคารปฏิบัติการกองบังคับการ 1 อาคาร 2.อาคารในเขต กองโรงงาน ฯ 22 อาคาร <ol style="list-style-type: none"> 2.1 อาคารแผนกโรงงานต่างๆ 13 อาคาร 2.2 อาคารคลังพัสดุ 5 อาคาร 2.3 อาคารแผนกควบคุมคุณภาพและห้องพยาบาล 1 อาคาร 2.4 อาคารโรงจอดรถ หมวดขนส่ง ฯ 1 อาคาร 2.5 อาคารสโมสร/โรงอาหาร 1 อาคาร 2.6 อาคารเอนกประสงค์ 1 อาคาร 3. บ้านพักข้าราชการและลูกจ้างประจำ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 บ้านพักประจำตำแหน่ง 5 หลัง 3.2 บ้านพักนายนาวา (นว.) 16 หลัง 3.3 บ้านพักแผนกนายทหารสัญญาบัตร(น.) 8 หลัง 3.4 อาคารพักนายทหารสัญญาบัตร 3.5 อาคารเรือนแถวนายทหารประทวน (ป.) 6 อาคาร 3.6 อาคารเรือนแถวนายทหารประทวน (ข.) 14 อาคาร 3.7 อาคารบ้านพักนายทหารประทวนโสด (NCOQ) 1 อาคาร 4. ลานซ่อมทำเรือและซิงโครลิฟท์ สามารถรองรับเรือขึ้นซ่อมทำได้จำนวน 14 ลำ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ซิงโครลิฟท์ขนาด 125 ตัน 4.2 ซิงโครลิฟท์ขนาด 950 ตัน



2. เทคโนโลยี	
1. ระบบสารสนเทศในการซ่อมทำเรือ	- ระบบ Glin System
2. ระบบฐานข้อมูล (Big Data/NAS)	- ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การซ่อมทำเรือ/องค์ความรู้ด้านการซ่อมทำอุปกรณ์ต่างๆ
3. ระบบการประเมินผลด้านต่างๆ (QR Code)	- องค์ความรู้ที่จัดทำในสาขาต่างๆที่รวบรวมเพื่อเผยแพร่
4. ระบบสารสนเทศของหน่วยที่ ทร. กำหนด นำมาใช้ในงานด้านต่างๆ	- ระบบสารสนเทศที่ ทร.กำหนดให้ใช้ในงานต่างๆ เช่น SupplInv ของ พธ.ทร.,ERP RTNในงานการเงินและงบประมาณ
3. ยานพาหนะ ยุทโธปกรณ์*	
- รถสนับสนุน /รถหุ่นแรงประเภทต่างๆที่ได้รับสนับสนุนจาก ทร.	- รถยนต์สาย ขส.ทร./ขย.ทร. ใช้ในงานด้านธุรการ งานซ่อมทำเรือ
4. องค์ความรู้	
- องค์ความรู้และคู่มือประกอบปฏิบัติงานจากกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้	- เอกสารการจัดการความรู้ (KM)ในสาขาต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 5 รายละเอียดยานพาหนะสาย ขส.ทร.และรถหุ่นแรง กรม.ฐท.สส.

ยานพาหนะ	ประเภทสนับสนุน/ หุ่นแรง/สาย ขย.ทร.	อัตรา(คัน)	ซ่อมทำ	พร้อม	หมายเหตุ
	รถเครน (ปั้นจั่น) ขนาด 30 ตัน(KATO)	1	-	1	
	รถเครน (ปั้นจั่น) ขนาด 10 ตัน(ISUZU)	1	1	-	
	รถเครน (ปั้นจั่น) ขนาด 10 ตัน(TADANO)	1	1	-	
	ตักดิน(FORD754)	1	1	-	
	ตักดิน(FORD754)	1	-	1	
	รถไถตัดหญ้า(FORD6600)	1	1	-	
	รถไถตัดหญ้า(FORD3600)	1	1	-	
	รถยกด้านหน้า(TCM)	1	-	1	
	รถยกด้านหน้า(KOMUTZU)	1	-	1	
	รถบรรทุกเทท้าย	1	-	1	
	รถกระเช้า	1	-	1	



ยานพาหนะ	ประเภทสนับสนุน/ ทุนแรง/สาย ชย.ทร.	อัตรา(คัน)	ซ่อมทำ	พร้อม	หมายเหตุ
	รถลากจูง TOYOTA(๑)	1	-	1	
	รถลากจูงTOYOTA(๒)	1	-	1	
	รถลากจูงTRACTER(๓)	1	-	1	
	รถเทด้้านหน้า (YUNMA)	1	-	1	
	รถเทด้้านหน้า นิมบัส (๑)	1	-	1	
	รถเทด้้านหน้า นิมบัส(๒)	1	-	1	
	รถลากถาง (ตีนตะขาบ)	1	-	1	
	รถยกเทด้้านหน้า LANCER BOSS	1	1	-	รอจำหน่าย
	กระบะ (ISUZU)	1	-	1	
	รถตัดหญ้า KIOTI	1	-	1	
	ประเภทสนับสนุน/สาย ขส.ทร.				
	รถยนต์โดยสาร (ปอ.) ขนาดใหญ่ ฮีโน่	1	-	1	
	รถยนต์โดยสารขนาดเล็ก 1 นิสสัน	1	-	1	
	รถยนต์โดยสารขนาดเล็ก 2 โตโยต้า	1	-	1	
	รถยนต์นั่ง 1 โตโยต้า	1	-	1	
	รถยนต์นั่ง 2 นิสสัน	1	-	1	
	รถยนต์บรรทุกขนาดใหญ่ อีซูซุ	1	-	1	
	รถยนต์บรรทุกขนาดกลาง ฮีโน่	1	-	1	
	รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก 1 อีซูซุ	1	-	1	
	รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก 2 อีซูซุ	1	-	1	
	รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก 3 อีซูซุ	1	-	-	
	รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก 4 ฟอร์ด	1	1	-	รอจำหน่าย
	รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก 5 อีซูซุ	1	-	1	
	รถยนต์บรรทุกน้ำ อีซูซุ	1	-	1	
	รถจักรยานยนต์ 1 ฮอนด้า	1	-	1	
	รถจักรยานยนต์ 2 ชูซูกิ	5	-	5	



ภาพที่ 3-4 เรือที่เข้าซ่อมทำบนลานซิงโครลิฟท์



ภาพที่ 5 ซิงโครลิฟท์ที่นำเรือเข้าซ่อมทำขนาด 125 ตัน และ 950 ตัน



(5) กฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับ

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน

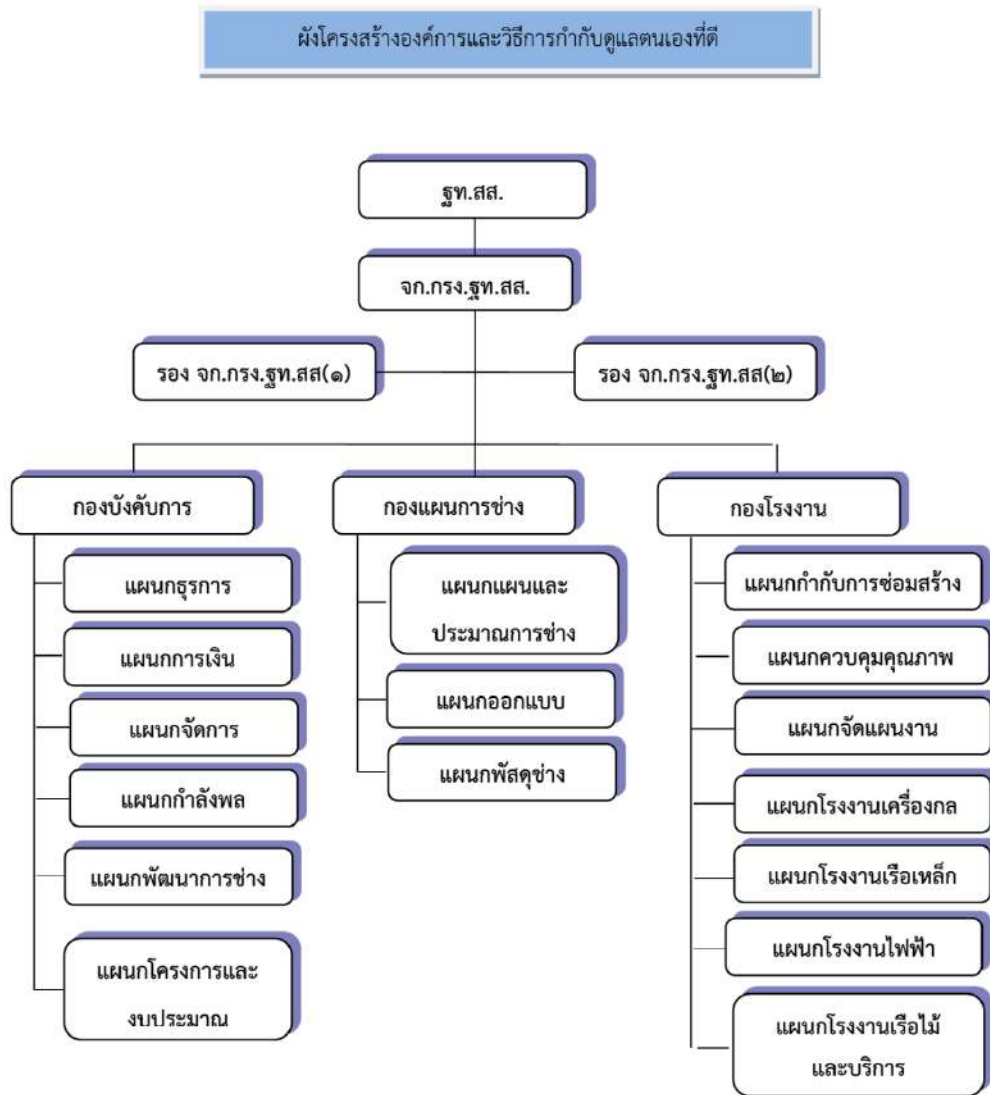
ตารางที่ 6 กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออกหรือเจ้าของกฎหมาย
- การซ่อมบำรุงเรือ - คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	-กำหนดแนวทางการบริหารงานการแบ่งมอบงานและการวางแผนซ่อมบำรุงเรือ	อร.
- โปรแกรม Glin System ของ อร.	-ใช้เขียนใบสั่งงาน ตรวจสอบวัสดุ ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนและผู้ใช้เรือ	อร.
- มาตรฐานการซ่อมทำเรือกรมอุทกหารเรือ (มอร.)	-มาตรฐานในการซ่อมทำเรือ ด้านต่างๆ ที่กำหนดให้หน่วยใช้ในการควบคุมงานซ่อมทำเรือของกองทัพเรือ	อร.
-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535	-ประกอบการจัดหาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ฯ	สำนักนายกรัฐมนตรี
- ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.2562	-การมอบอำนาจในการจัดหาพัสดุ	ทร.
- คู่มือการจัดคลังและการเก็บรักษาพัสดุ	-ว่าด้วยการจัดคลังพัสดุการจัดเก็บการบำรุงรักษาการจำหน่ายพัสดุ ฯ	พธ.ทร.
-อทร.4008 คู่มือการอยู่	-แนวทางการทำงานเกี่ยวกับการอยู่ที่ถูกต้อง	อร.
- มาตรฐาน อร.(การควบคุมคุณภาพงานซ่อม)	-ขั้นตอนการทดสอบการซ่อมทำด้วยเครื่องมือและเกณฑ์การวิเคราะห์ควบคุมงานซ่อมทำแต่ละประเภท	อร.
-คู่มือซ่อมทำ สาขางานช่างของ อร. (ISO)	-กระบวนการ วิธีการ และการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำในสาขางาน ช่างกล ช่างไฟฟ้า ช่างตัวเรือเหล็ก ช่างต่อไม้ และบริการ	อร.



ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ



กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นหน่วยขึ้นตรงสังกัดฐานทัพเรือสัตหีบ จัดอยู่ในประเภทหน่วย
กำลังรบโดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 กองบังคับการ 2 หน่วยขึ้นตรง ดังนี้

1. กองบังคับการ มีหน้าที่บริหารกิจการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงาน รวมทั้งการดำเนินการ
ในเรื่อง การธุรการ การบริการ การเงิน การรักษาความปลอดภัยและการสถิติ
2. กองแผนการช่าง มีหน้าที่วางแผนงาน ออกแบบ และเสนอแนะเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง
ดัดแปลงตัวเรือส่วนประกอบตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือเดินเรือ เครื่องใช้ประจำเรือ
เครื่องทุ่นแรง และสิ่งอำนวยความสะดวก
3. กองโรงงาน มีหน้าที่ซ่อม สร้าง ดัดแปลงแก้ไข ทดลอง ตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือ เครื่องจักร
เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือเดินเรือ เครื่องใช้ประจำเรือ เครื่องทุ่นแรง และสิ่งอำนวยความสะดวก



โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ภายใน กรม.ฐท.สส. ได้แก่

- คณะกรรมการสวัสดิการภายใน กรม.ฐท.สส.
- คณะทำงานด้านป้องกันความเสียหาย กรม.ฐท.สส.
- คณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน กรม.ฐท.สส.
- คณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- คณะกรรมการควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัยของพนักงานราชการ
- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- คณะกรรมการการจัดการความรู้
- คณะกรรมการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

คณะกรรมการภายนอกด้านต่างๆ ที่กำกับดูแล หรือหน้าที่ที่ต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบาย ได้แก่

- คณะกรรมการควบคุมภายใน ทร.ที่ กรม.ฐท.สส.มีหน้าที่รายงานการควบคุมภายในตามวงรอบ ที่ ฐท.สส. และ ทร.กำหนด
- ศูนย์ประสานงาน ทร.ใสสะอาด
- รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ผบ.ทร. และ นโยบาย ผบ.ฐท.สส. ตามวงรอบที่กำหนด
- รายงานผลการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามวงรอบ(ไตรมาส) เสนอ ฐท.สส.

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ตารางที่ 7 กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

พันธกิจ/การบริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ
การบริการซ่อมบำรุงเรือ ได้แก่ การสนับสนุนการดำเนินการซ่อมสร้างเรือเครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ช่างทุกประเภท - ซ่อมบำรุง/ตัดแปลงตัวเรือ - ซ่อมบำรุงเครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/อุปกรณ์ประกอบตัวเรือ/เครื่องมือกล/เครื่องทุ่นแรง - ซ่อมบำรุงรถบรรทุก/รถช่วยรบ - ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สายต่าง ๆ	- กร. - ฐท.สส. - สอ.รฝ. - นย. - สพ.ทร. - หน่วย ทร.ในพื้นที่สัตหีบ	- กองเรือต้นสังกัดเรือที่มาขอซ่อมในพื้นที่ - ทรภ.๑,ทรภ.๒,ทรภ.๓, กปช.จต. - หน่วยเรือเฉพาะกิจ - ทร.	- จัดทำแผนและประสานงานซ่อมบำรุงเรือ เครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/เครื่องมือกล/เครื่องทุ่นแรง/อุปกรณ์ประกอบตัวเรือ - ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงขานยกเรือ ลานซ่อมเรือ อุปกรณ์เครื่องมือช่างให้มีความพร้อม - สนับสนุนการซ่อมบำรุงตัดแปลงตัวเรือ เครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/เครื่องมือกล/เครื่องทุ่นแรง / ครุภัณฑ์สายช่างต่างๆ ในแผนและนอกแผน



ตารางที่ 8 ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>ผู้รับบริการ</p> <p>-เรือตามแผนการซ่อมบำรุงเรือประจำปี</p> <p>-กำลังรับทางเรือ ณ ที่ตั้งปกติ ที่จอดเทียบท่า กทส.ฐท.สส.</p> <p>-เรือที่ออกปฏิบัติราชการ พื้นที่อำเภอไทยดอนบนถึง เกาะกูด(ทรภ.1,มรก.,อศ.,มชด.)</p> <p>-หน่วยเรือเฉพาะกิจที่จอดเทียบท่า กทส.ฐท.สส. (มชด.,ทรภ.2.,ทรภ.3)</p> <p>-เรือฝึก Cobra Gold , Karat</p> <p>-มฝ.นรจ.,มฝ.นร.,</p> <p>-หน่วย ทร.ในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนการดำเนินการทางการช่าง(กร.,กตอ.,กฟท.๑.,กฟท.๒., กบส.,กยพ.กยฝ.,กพร.,กบร.กคน.นสร.,สพ.ทร.,นย., สอ.รฝ.,ศกล.พธ.ทร.กขพ.พธ.ทร., รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์, รร.ชุมพลฯ,ศฝท.,กตอ.ศ.กอล.อล.ทร.,นชต.ฐท.สส.)</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>-กองทัพเรือ</p> <p>-อร.</p> <p>-กร.</p> <p>-ทรม.1,ทรม.2,ทรม.3,กปช.จต.</p> <p>-หน่วยเรือเฉพาะกิจ</p>	<p>การบริการซ่อมบำรุงเรือ</p> <p>การส่งมอบเรือตามแผนและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ความต้องการผู้รับบริการ</p> <p>- การดำเนินการด้านการซ่อมบำรุงเรือ เครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/ เครื่องมือกล/เครื่องทุ่นแรง/อุปกรณ์ ประกอบตัวเรือมีความพร้อม และสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ตามกำหนดในแผนรวมทั้งการซ่อมทำที่ดีมีมาตรฐาน สามารถนำไปปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- สามารถให้การสนับสนุนการซ่อมบำรุง ติดตั้งตัวเรือ เครื่องจักรใหญ่/ เครื่องจักรช่วย/เครื่องมือกล/เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ รถบ/รถช่วยรบ/ ครุภัณฑ์สายช่างต่าง ๆ ทั้งในแผนและนอกแผนตลอดเวลา</p> <p>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- การปฏิบัติตามแนวทางการซ่อมทำ ที่ อร.กำหนด</p> <p>- เรือมีความพร้อมรบ</p> <p>- ประสานขอความร่วมมือในการซ่อมทำเรืออย่างมีสัมพันธภาพที่ดี</p> <p>- ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประหยัดงบประมาณกองทัพเรือ</p>	<p>การสื่อสารกับผู้รับบริการ</p> <p>1. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และ ประสานการปฏิบัติ</p> <p>3. การประชุม/สั่งการ</p> <p>4. หนังสือราชการ</p> <p>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1. การสำรวจความต้องการ</p> <p>2. การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ</p> <p>3. จัดเวทีแลกเปลี่ยน (สื่อสารสองทาง)</p> <p>4. ติดต่อราชการด้วยตนเอง</p>

(8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ตารางที่ 9 ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ส่วนราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>กองทัพเรือ</p> <p>-อร.</p> <p>-กร.</p> <p>-ทรม.1,ทรม.2,ทรม.3,กปช.จต.</p> <p>-หน่วยเรือเฉพาะกิจ</p>	<p>1. การกำหนดนโยบาย และ ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ</p> <p>2. แผนซ่อมทำเรือที่ ทร.อนุมัติ</p> <p>3. แผนปฏิบัติราชการเรือ</p> <p>4. การจัดสรรงบประมาณ</p> <p>5. การจัดสรรทรัพยากร</p>	<p>ด้านกฎหมาย</p> <p>- คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554</p> <p>- โปรแกรม Glin System ของ อร.</p> <p>- มาตรฐานม.อ.ก. 210</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535</p> <p>- ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.2562</p> <p>- คู่มือการจัดคลังและการเก็บรักษาพัสดุ</p> <p>- อทร.4008 คู่มือการอยู่</p> <p>- มาตรฐาน อร.(การควบคุมคุณภาพงานซ่อม)</p> <p>- คู่มือซ่อมทำ สาขางานช่างของ อร. (ISO)</p>	<p>1. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>2. วิทยุติดต่อสื่อสาร และ ประสานการปฏิบัติ</p> <p>3. การประชุม/การสั่งการ</p> <p>4. การประชุมทางไกลผ่านระบบการประชุมทางวิดีโอ Video Tele Conference: VTC</p> <p>5. หนังสือราชการ</p> <p>6. ติดต่อประสานงานด้วยตนเอง</p>



ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
		ด้านความต้องการ 1. ส่งมอบเรือทันตามแผน 2. คุณภาพการซ่อมทำ ด้านประสิทธิภาพ -เรือสามารถใช้ปฏิบัติราชการได้ดี	

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตารางที่ 10 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินการปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
ภายในกองทัพเรือ	-อู่ราชนาวีมหิตลอดุลยเดช (อรม.อร.) -อู่ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า(อจปร.อร.) -อู่ทหารเรือธนบุรี (อทบ.อร.)	1.การส่งมอบเรือที่เข้ารับบริการซ่อมทำตามกำหนด 2.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-กรง.ฐท.สส.ส่งมอบเรือซ่อมทำตามแผนประจำปี 100 % ในทุกๆปี -ปี งป.64 ร้อยละ85.1 -ปี งป.65 ร้อยละ84.6	1.การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา 2.ความร่วมมือของกำลังพลในการปฏิบัติงาน 3.การวางแผนที่ดี

กรมโรงงานฯ ไม่มีสภาพแวดล้อมการแข่งขันกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ภายในประเทศแต่จะมีหน่วยงานของกองทัพเรือ คือกรมอู่ทหารเรือ (อร.) ซึ่งเป็นหน่วยเจ้าของอู่ตราและสายวิทยาการเดียวกัน มีภารกิจในการซ่อมทำเรือของกองทัพเรือเช่นเดียวกัน เช่น อรม.อร. ,อจปร.อร. และ อทบ.อร. แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นได้มีการแบ่งมอบความรับผิดชอบการซ่อมทำเรือตามลักษณะ ประเภทของเรือ ประเภทเครื่องยนต์เรือ และพื้นที่รับตามตำบลที่จอดเรือไว้อย่างชัดเจนแล้ว

10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

ตารางที่ 11 ปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงหรือมีผลกระทบด้านการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่เกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้นภายใน 1-2 ปี	การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง			
	โอกาสสร้างนวัตกรรม	การวางแผนงาน	ผู้รับบริการ	ด้านบุคลากร
เทคโนโลยีของเรือที่มีความทันสมัย	ใช้ AI ในกระบวนการทำงาน	-เพิ่มแผนงานในการพัฒนาบุคลากร -จัดหาพัสดุช่วยฝึกที่มีความทันสมัย	ประชุม/หารือ/ชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทาง	เพิ่มทักษะเพื่อพัฒนาบุคลากร
ช่างฝีมือเฉพาะทางที่เกษียณราชการ	ถ่ายทอดผ่านกระบวนการจัดการ	-เพิ่มแผนงานในการพัฒนา	ประชุม/หารือ/ชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อกำหนด	กำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้องกับความต้องการในการบรรจุ



การเปลี่ยนแปลงสำคัญ ที่เกิดขึ้นหรือกำลัง เกิดขึ้นภายใน 1-2 ปี	การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง			
	โอกาสสร้างนวัตกรรม	การวางแผนงาน	ผู้รับบริการ	ด้านบุคลากร
	ความรู้/สร้าง นวัตกรรมทดแทนใน งานบางประเภท	บุคลากร	แนวทาง	ทดแทน
งบประมาณลดลง	สร้างนวัตกรรมทดแทน ในงานบางประเภทเพื่อ ประหยัดงบประมาณ	-ปรับแผนงานซ่อม ทำรวมทั้งการจัดการ พัสดุภายในประเทศ	ประชุม/หารือ/ชี้แจง สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเพื่อกำหนด แนวทางที่สอดคล้อง งบประมาณ	กำหนดมาตรการ การประหยัดด้าน ต่างๆ

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการกำหนดแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันภายในประเทศจากข้อมูลของกองทัพเรือ ในลักษณะรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วย

ตารางที่ 12 แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
1. ความสำเร็จและประสิทธิภาพ ในการซ่อมทำเรือตามแผน	-อรม.อร.,อจปร.อร.	-รายงานผลการซ่อมทำและ ส่งมอบเรือประจำปี - ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-ไม่มี-
2. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง ในกระบวนการซ่อมทำเรือประจำปี	นขต.ทร.	- สำนักงาน ปลัด บัญชี ทหารเรือ - กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง	- ไม่มี -



ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ตารางที่ 13 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ	โอกาสเชิงยุทธศาสตร์
ด้านพันธกิจ เกี่ยวกับการ ซ่อม สร้าง เรือ เครื่องจักรกลเรือ และยุทโธปกรณ์ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ช่างทุก ประเภท	- การดำรงขีดความสามารถของเรือ ให้มีความพร้อมอย่างต่อเนื่องพร้อม ปฏิบัติการกิจในขณะที่ยุทโธปกรณ์มี อายุการใช้งานมากขึ้น	- ขีดความสามารถของช่าง เทคนิคที่ซ่อมทำ	- จำนวนเรือและภาระงานซ่อมทำ ที่รับผิดชอบมีจำนวนเพิ่มขึ้นจึง ได้รับการสนับสนุน งบประมาณด้าน ต่างๆอย่างรวดเร็ว
	- การดำรงสภาพของยานพาหนะ และยุทโธปกรณ์ให้มีความพร้อม สำหรับการสนับสนุน รฐ.สส.ใน การช่วยเหลือและบรรเทา สาธารณภัยหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้อย่างรวดเร็ว ทันที - การบริหารจัดการภายใต้กรอบ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่ เห็นผลเป็นรูปธรรม	- ขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่ระดับ อำนาจการถึงผู้ปฏิบัติกระชับ รวดเร็ว - การประสานงาน การสร้างการ รับรู้ ความเข้าใจกับผู้ประกอบ การในกระบวนการซ่อมทำเรือ (จัดซื้อจัดจ้าง)	- การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและการประสานงาน กันอย่างใกล้ชิดระหว่าง หน่วยงานช่วยเป็นกระบอกเสียง สนับสนุนให้กับ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
ด้านปฏิบัติการ กระบวนการทำงาน	- การปรับลดขั้นตอน/ กระบวนการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง โดยไม่ขัดกับกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ - การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน - การบริหารจัดการทรัพยากร และงบประมาณที่มีอยู่อย่าง จำกัด	- สายงานบังคับบัญชาในหน่วยที่ สั้น กระชับ และมีที่ปรึกษาด้าน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (นธ.รฐ.สส.) - มีระบบสารสนเทศ รองรับ กระบวนการทำงานในสาขา ประเภทต่างๆ และความรวดเร็ว ในการดำเนินการและสามารถ ตรวจสอบ ทบทวน ย้อนหลังได้ - การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ภายในหน่วยกระทำได้อย่าง รวดเร็ว	- งานบางประเภท เช่นงาน เร่งด่วน งานซ่อมทำฉุกเฉิน สามารถดำเนินการได้ทันที เนื่องจากหากล่าช้าอาจส่งผล กระทบกับภารกิจการปฏิบัติของ เรือที่ออกราชการ - จัดหาระบบสารสนเทศให้ ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง - มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง กระบวนการทำงานอยู่เสมอสร้าง ความกระตือรือร้นของกำลังพล
ด้านทรัพยากรบุคคล	- การพัฒนาขีดความสามารถ ของกำลังพลทดแทนช่างฝีมือ เฉพาะทางด้านต่างๆที่เกษียณ อายุราชการ - การบริหารจัดการกำลังพลให้มี จำนวนความเหมาะสมสอดคล้อง กับภาระงาน - การพัฒนาองค์ความรู้และการ ถ่ายทอดความรู้สำหรับกำลังพล ตามภาระหน้าที่งานต่างๆใน องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม - การรักษาบุคลากรที่ดี มี คุณภาพไว้กับหน่วยงาน	- การกำหนดคุณลักษณะเพื่อรับ สมัครบรรจุกำลังพลเข้าทำงาน ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง เหมาะสม - การทดสอบเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถตามแผนประจำปี ที่กำหนด - การสร้างแรงจูงใจ การตอบ แทน เชิดชู ประกาศเกียรติคุณผู้ ที่มีความสามารถและเสริมสร้าง บรรยากาศในการทำงาน	- การเสนอ/การได้รับ งบประมาณ ในการดำเนินการ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้อง กับนโยบายในด้านการพัฒนา กำลังพล ประจำปีอย่างต่อเนื่อง

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ใช้หลักการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำข้อมูลจากสารสนเทศด้านต่างๆ และผลการประเมินในปีที่ผ่านมา เช่น ผลลัพธ์และตัวชี้วัดต่างๆ ข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนงานกับระยะเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกับ แผนงานในระดับ ทร. ข้อมูลการส่งมอบผลผลิตงานซ่อมทำเรือและยุทโธปกรณ์ให้กับผู้รับบริการที่ทันตามกำหนด การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ตลอดจนตรวจสอบสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนอุปสรรคข้อขัดข้อง วิเคราะห์สาเหตุของปัญหามาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาสังเคราะห์ให้ได้โอกาสในการพัฒนา และสิ่งที่ควรพัฒนา โดยนำมากำหนดเป็นเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์การ ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณถัดไป การนำแผนการจัดการความรู้ (KM) สร้างนวัตกรรมสนับสนุนกระบวนการทำงาน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้งานมีคุณภาพ ยกระดับมาตรฐานและขีดความสามารถของบุคลากร การดำเนินการดังกล่าวใช้หลักการ PDCA (Plan - Do - Check - Act) คือ ร่วมวางแผนร่วมปฏิบัติร่วมประเมินและร่วมปรับปรุงเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานของ ตามหลักการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่สอดคล้องกับ นโยบาย กองทัพเรือ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



ภาพที่ 6 แนวทางการดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินการ

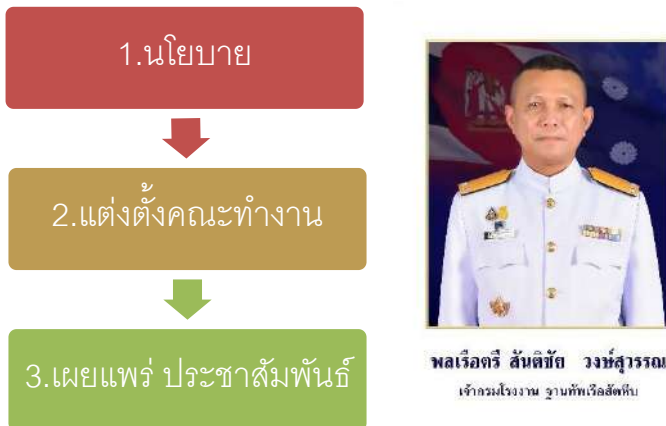


ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ภาครัฐ พ.ศ.2562

หมวด 1 การนำองค์การ

(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม

กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมของ กรม.รฐท.สส. ดำเนินการเป็น 3 ขั้นตอน



ขั้นตอนที่ 1 มอบนโยบายเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดเป้าหมายที่กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ต้องการจะเป็น โดย เจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีความมุ่งมั่นให้คณะผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาหน่วยในทุกระดับ รวมทั้งกำลังพลทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของกองทัพเรือ โดยให้ตระหนักต่อภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานและการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้มีความสำคัญ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อส่งมอบการบริการ คุณค่าที่ดีให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความพร้อมของเรือในกองทัพเรือเป็นสำคัญ

ในการมอบนโยบายได้พิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การวิเคราะห์พันธกิจ ขอบเขต และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทั้งนี้เพื่อให้วิสัยทัศน์ที่ได้ มีพื้นฐานอยู่บนความเป็นตัวตนหรืออัตลักษณ์ของหน่วย (Identity) รวมทั้งขีดความสามารถขององค์การในการบรรลุวิสัยทัศน์ได้ การขั้นตอนที่สองเพื่อกำหนดค่านิยม เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ของ กรม.รฐท.สส. เจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้ลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ โดยมี รองเจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ(1) เป็นประธาน ฯ โดยคณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ พันธกิจ ขอบเขตพื้นที่และเวลา สภาพแวดล้อม ตลอดจนวิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงเปรียบเทียบกับกำหนดวิสัยทัศน์ของ ทร. และหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. จากนั้น นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร จุดแข็ง จุดอ่อน ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ และวิเคราะห์เพื่อกำหนดร่างค่านิยม ที่สามารถสะท้อนความเชื่อ ความเป็นตัวตน และที่สำคัญ คือ ค่านิยม ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นสิ่งที่จะต้องปลูกฝัง และสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อให้สามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ได้ ทั้งนี้ได้นำวิสัยทัศน์ของฐานทัพเรือสัตหีบ และกองทัพเรือ ที่เป็นหน่วยเหนือ มาพิจารณาประกอบด้วย จากนั้นคณะกรรมการ ฯ ได้เสนอ



ร่างค่านิยมกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาความเหมาะสม และตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ แล้ว นำมาปรับแก้ไข ตามที่ได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จนถึงขั้นการเสนอขออนุมัติต่อเจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อกำหนดเป็นค่านิยมของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ซึ่งเจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้อนุมัติวิสัยทัศน์ กรง.ฐท.สส. ไว้ดังนี้ “กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะเป็นหน่วยงานที่มีการซ่อมเรือและยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือที่ดี มีมาตรฐาน โดยมีการบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

“กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะเป็นหน่วยงานที่มีการซ่อมเรือและยุทโธปกรณ์ของกองทัพเรือที่ดี มีมาตรฐานโดยมีการบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

ค่านิยม ของ กรง.ฐท.สส. ที่ได้กำหนดไว้คือ “บำรุงเรือให้พร้อมรบ (KEEP FLEET FITS TO FIGHT)” หมายถึง การดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข เรือรบของกองทัพเรือ ให้มีความพร้อมที่จะออกปฏิบัติภารกิจการรบหรือที่กองทัพเรือมอบหมายได้ตลอด

ขั้นตอนที่ 3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยทำการถ่ายทอด/สื่อสาร วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ต้องการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารสนเทศ การแจกจ่ายเอกสาร จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ รวมทั้งการชี้แจงในการประชุมหน่วยขึ้นตรง กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้หน่วยต่างๆ นำค่านิยมของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ สร้างความเข้าใจ ถึงความเป็นตัวตนของหน่วย รวมถึงใช้ในการพัฒนาให้เกิดเป็นความเชื่อและศรัทธาร่วมกันสำหรับกำลังพลที่หมุนเวียนมาปฏิบัติราชการต่อไป



พลเรือตรี สันติชัย วงษ์สุวรรณ

เจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

มอบนโยบายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ ต.ค.๖๕ เวลา ๑๓๓๐ ณ ห้องประชุม บก.กรง.ฐท.สส.

ภาพที่ 1-1 เผยแพร่วิสัยทัศน์ ค่านิยม ผ่านสื่อต่างๆ



ตามที่ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้กำหนดค่านิยมไว้ คือ “บำรุงเรือให้พร้อมรบ (KEEP FLEET FITS TO FIGHT)” เจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยม ด้วยการจัดประชุมหน่วยขึ้นตรงภายในเป็นประจำทุกเดือนเพื่อชี้แจงมอบนโยบายให้แผนกต่างๆ ฝ่ายอำนวยการและหน่วยรองได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามแนวทางของค่านิยมเพื่อสร้างความเป็นตัวตนร่วมกันของหน่วย ส่งเสริมให้กำลังพลได้มีความเชื่อร่วมกันว่า กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะซ่อมทำเรือให้พร้อมรบ มีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ตามค่านิยม ทร. (มีความสามัคคี มีความซื่อสัตย์จงรักภักดี มีคุณธรรมและมีบุคลิกภาพลักษณะทหารที่ดี) มีความสามารถในการปรับตัวให้สามารถตอบสนองต่อความสภาพแวดล้อมทางด้านความมั่นคงที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี เพื่อให้ทุกส่วนงานก้าวเดินไปพร้อมๆ กันและสามารถทำงานสอดประสานกันได้อย่างลงตัว

ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

ในส่วนของการปฏิบัติตน ผู้บริหารของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้แสดงความมุ่งมั่นต่อค่านิยม ด้วยการกำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วย นโยบายของผู้บัญชาการทหารเรือและผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิสัยทัศน์ ค่านิยมที่กำหนด ผ่านทางกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในหน่วยงาน เช่น การจัดการบรรยายทางวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงเรือ กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน การจัดกิจกรรมบรรยายการป้องกันอัคคีภัยตามนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือการยกระดับมาตรฐานงานซ่อมทำ ทั้งองค์บุคคลและการสร้างนวัตกรรม เครื่องมือที่สนับสนุนการซ่อมทำเรือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดมาตรการให้กำลังพลในหน่วยประพฤติปฏิบัติตนให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการซ่อมบำรุงเรือ มีการตรวจสอบหรือออกแบบสอบถามรับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขร่วมกับผู้บริหารของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบอย่างสม่ำเสมอ

วิสัยทัศน์ ค่านิยม	ตัวชี้วัด
วิสัยทัศน์ “กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะเป็นหน่วยงานที่มีการซ่อมเรือและยุทธโศปกรณ์ของกองทัพเรือที่ดี มีมาตรฐาน โดยมีการบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”	- ร้อยละความสำเร็จในการส่งมอบเรือหลังการซ่อมทำตามแผนที่กำหนด - จำนวนงานที่ต้องซ่อมทำแก้ไขภายหลังจากส่งมอบเรือ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ค่านิยม “บำรุงเรือให้พร้อมรบ” (KEEP FLEET FITS TO FIGHT)	- แผนการใช้เรือของกองเรือยุทธการ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 1-1 วิสัยทัศน์ ค่านิยม และตัวชี้วัด



(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

ความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

เจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบได้กำหนดนโยบาย ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก นิติธรรม โดยปฏิบัติงานตามกรอบของ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ และได้เน้นย้ำนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมหน่วยขึ้นตรงภายใน ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เรื่องข้อกฎหมายต่างๆ เช่น เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจรับวัสดุ โดยผู้บังคับบัญชาคอยกำกับดูแลการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง การให้ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติในการรับรองผู้มาติดต่อราชการ ผู้ประกอบการ ด้วยความเป็นกันเอง ไม่เลือกปฏิบัติ การต้อนรับผู้มายื่นเอกสารและกำหนดให้มีรับช่องทางการร้องทุกข์หรือร้องเรียนในกรณีต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์(Website)ของหน่วยงาน เพื่อรับทราบ รับฟังปัญหา และพร้อมแก้ปัญหาด้วยความจริงใจ



ภาพที่1-2.0 สร้างวัฒนธรรม ประพฤติ ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม

นโยบายให้ส่งกำลังพลเข้าร่วมรับการอบรมศีลธรรมประจำเดือนให้กับข้าราชการ ทหาร ลูกจ้าง พนักงานราชการ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับกำลังพลได้ตระหนักถึงศีลธรรมอันดีงาม ชัดเกล้าจิตใจให้สะอาด บริสุทธิ์อยู่เสมอ รวมทั้งการเผยแพร่บทความทางศีลธรรมหน้าแถวประจำสัปดาห์

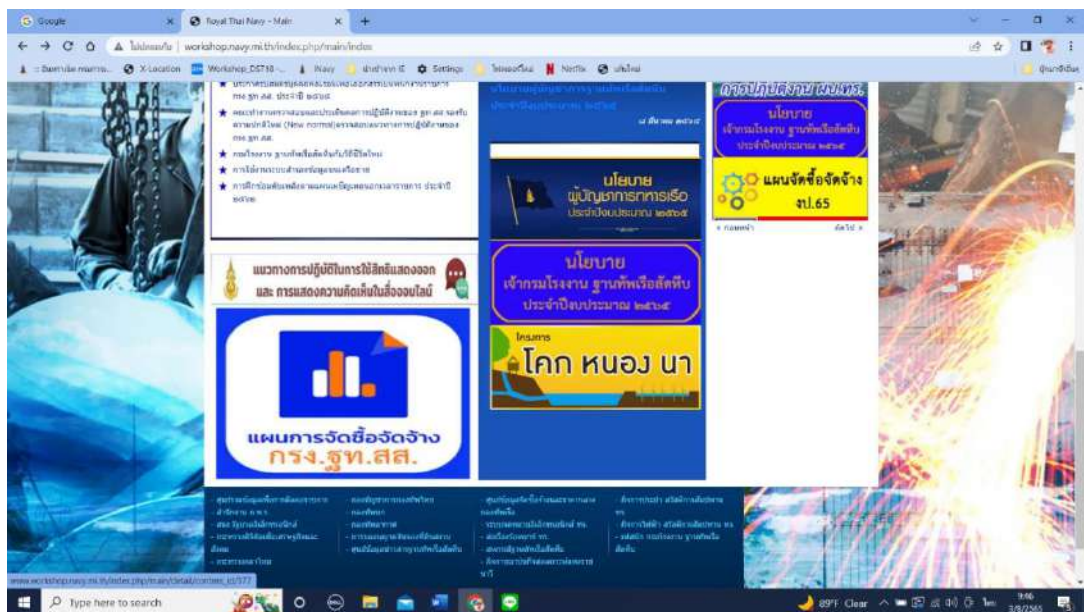


ภาพที่ 1-2.1 กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนศีลธรรม



การดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการไม่ว่าจะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณจำนวนมากหรือจำนวนน้อย จะต้องเป็นไปตามหลักการและระเบียบข้อบังคับของทางราชการว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก หน่วยงานอื่น ๆ และผู้ประกอบการจะต้องสามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินการได้ ต้องชี้แจงได้ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณและการผลักใช้ใบสำคัญต้องเป็นไปตามระเบียบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกำหนด เช่น กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการกำหนด TOR กรรมการตรวจรับ เป็นต้น

การสร้างสภาพแวดล้อมตามหลักนิติธรรม โปร่งใส และมีจริยธรรม ขึ้นในองค์กรโดยได้กรุณามอบนโยบาย ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก นิติธรรม โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยปฏิบัติงานตามกรอบของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และตรวจสอบได้ มีการกำหนดมาตรการและตัวชี้วัดในการดำเนินการ เช่น มีการกำหนดมาตรการ การปฏิบัติในการรับรองผู้มาติดต่อราชการด้วยความเป็นกันเอง ไม่เลือกปฏิบัติ เน้นย้ำในทุกครั้งที่มีโอกาสให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา ขอให้ข้าราชการทุกคนปฏิบัติไปตามระเบียบของทางราชการ การดำเนินการทุกอย่างต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้



ภาพที่ 1-3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ติดบอร์ด ลงเว็บไซต์ งานจัดซื้อ จัดจ้าง โปร่งใส ตรวจสอบได้



(3) การสื่อสาร

ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ได้สื่อสารวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ด้วยการอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ และมอบนโยบายเฉพาะด้านที่สำคัญ ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย การแถลงนโยบายในการประชุมหน่วยขึ้นตรงกรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ ระบบสารสนเทศ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือราชการ แอปพลิเคชันไลน์ กลุ่มต่าง ๆ ระบบเสียงตามสายภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยม กรง.ฐท.สส. ซึ่งเป็นค่านิยมร่วมที่สะท้อนความเป็นตัวตนของหน่วย ความผูกพันของบุคลากร กรง.ฐท.สส.และเป็นค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์การที่ดี โดยค่านิยม ที่ได้กำหนดไว้คือ “บำรุงเรือให้พร้อมรบ (KEEP FLEET FITS TO FIGHT)” จะซ่อมทำเรือให้พร้อมรบ โดยเฉพาะการสื่อสารทางตรงที่ เจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและความคืบหน้าในการทำงานหน้าแถวที่มีกำลังพลของหน่วยทั้งหมดมารับฟังทุกเดือน รวมถึงการชี้แจงในการประชุมหน่วยขึ้นตรงของ กรง.ฐท.สส.

กำลังพลในสังกัด	ทิศทางการสื่อสาร	ความถี่
การแถวใหญ่ประจำสัปดาห์	↑	ทุกสัปดาห์
การประชุม	↕	ทุกเดือน
การจัดกิจกรรม	↑	ตามความเหมาะสม
นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ	↑	ตามความเหมาะสม
การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา	↕	ทุกเดือน
สื่อประชาสัมพันธ์โซเชียลมีเดีย	↕	ตลอดเวลา
web site กรง.ฐท.สส.	↑	ตลอดเวลา
ระบบเสียงตามสาย	↑	ทุกสัปดาห์
ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทิศทางการสื่อสาร	ความถี่
เรือที่มาขอซ่อมทำในพื้นที่บริการ	↕	ทุกไตรมาส
การประชุม	↕	ทุกเดือน
การจัดกิจกรรม	↑	ตามความเหมาะสม
นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ	↑	ตามความเหมาะสม
โทรศัพท์/โทรสาร	↕	ตามความเหมาะสม
การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา	↕	ทุกเดือน
web site กรง.ฐท.สส.	↑	ตลอดเวลา
สื่อประชาสัมพันธ์	↑	ตลอดเวลา
แบบสอบถาม	↕	ทุกไตรมาส

ตารางที่ 1-2 การสื่อสาร วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และนโยบาย



ผู้บังคับบัญชาระดับสูง จัดให้มีการประชุมในลักษณะของการสื่อสารสองทิศทาง ในหลายรูปแบบ เช่น มอบนโยบายสั่งการในการประชุม นขต.กรง.ฐท.สส. การประชุมฝ่ายอำนวยการ การประชุมการปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ และการประชุมเฉพาะแผนงานหรือกิจกรรม เช่น การประชุมเตรียมการจัดงานวันสถาปนา หน่วย เป็นต้น โดยการประชุมดังกล่าว จะมีการมอบนโยบาย ชี้แจงความต้องการของผู้บังคับบัญชา และมีการ นำเสนอข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติที่ผ่านมาเป็นสารตั้งต้นในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการให้ ดีขึ้นต่อไป โดยจะมีการเปิดเวที ทหารหรือข้อขัดข้องข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการโดยตรงไปตรงมา เป็นการ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปที่เป็นไปได้ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุม เช่นกัน

นโยบายเจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ความปลอดภัยในการทำงาน

๑.๑ เป็นยี่ง่ากำลังพลภายในกรมโรงงานปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุของเจ้าหน้าที่ในขณะปฏิบัติงาน

๑.๒ เน้นย้ำให้กำลังพลสวมอุปกรณ์นิรภัย (SAFETY) ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

๑.๓ ยังคงมีนโยบายเรื่องของการจัดกิจกรรมแข่งขันด้านความปลอดภัยในการทำงานของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

๒. การควบคุมคุณภาพในการซ่อมทำเรือ

๒.๑ ให้แผนกควบคุมคุณภาพ ดำเนินการจัดทำเอกสารการควบคุมคุณภาพระดับโรงงานเป็นรูปเล่ม และ ส่งมอบให้กองเรือต้นสังกัด ของเรือที่เข้ารับการซ่อมทำทุกลำ โดยเน้นย้ำเรือซ่อมทำคืบสภาพ, เรือซ่อมทำ คมนระยะเวลา, เรือซ่อมทำจำกัดประจำปี และเรือซ่อมทำถูกเอ็นเบนซึ่งโครลิฟท์

๓. ควบคุมการซ่อมทำเรือ ให้แล้วเสร็จตามแผน

นโยบายเจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑ ให้แผนกแผนฯ แผนกกำกับฯ และแผนกโรงงานต่างๆ ประสานงานในการดำเนินการซ่อมทำเรือให้ เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด หากเรือลำใดมี แนวโน้มที่ไม่สามารถส่งมอบเรือได้ตามกำหนดเวลา ให้รีบหา แนวทางแก้ไขและนำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

๔. การดูแลความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๑ ให้นำหน่วยต่างๆ ในกรมโรงงานฯ กวาดล้างกำลังพลให้ดูแลพื้นที่รับผิดชอบของตนเองให้เรียบร้อยอยู่ เสมอ เช่น ความสะอาดเรียบร้อยในโรงงาน ห้องน้ำ ห้องพักผ่อน หอผู้ป่วยอาคาร กังไม่ให้อ่างเกิดอันตราย กับโครงสร้างอาคาร

๔.๒ สำนักงานหมู่บ้าน ศูนย์บ้านพักผู้บังคับบัญชา และพื้นที่ส่วนรวมต่างๆ ให้ เรียบร้อย สะอาด การคัด หลุม การคัดถังแก๊สไม่ต่างๆ เพื่อให้หมู่บ้านกรมโรงงานเป็นหมู่บ้านที่สะอาด น่าอยู่อาศัย

๕. ยาเสพติด

๕.๑ ควบคุมดูแลกำลังพลในสังกัดห้ามมิให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นการเสพ การ จำหน่าย หากตรวจพบลงโทษสถานหนัก

ภาพที่ 1-4 เผยแพร่นโยบาย จก.กรง.ฐท.สส.

ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ได้ใช้หลักการบริหารแบบ Management by looking around ประกอบการปฏิบัติ ราชการ โดยมีการพบปะหน่วยขึ้นตรง ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้เข้าถึงสภาพการปฏิบัติงานที่ แท้จริงของผู้ปฏิบัติในระดับต่างๆ มีการพบปะพูดคุย ในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดกำกับการปฏิบัติงานตาม นโยบายและเป็นการสื่อสารตรงกับระดับเจ้าหน้าที่ นอกเหนือจากการสื่อสารตามลำดับชั้นในสายงานปกติ มีการ แจกจ่ายเอกสาร หนังสือราชการ เรื่องสั่งการ และอื่น ๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการสื่อสารและรับรู้ถึง การตัดสินใจที่สำคัญของผู้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับกำหนดการและการปฏิบัติที่สำคัญ กรง.ฐท.สส. จะประชาสัมพันธ์ ผ่านการประกาศหน้าแถว การประกาศผ่านระบบกระจายเสียงของ กรง.ฐท.สส.

ผู้บังคับบัญชาของ กรง.ฐท.สส. นอกจากจะปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแล้ว ยังได้เน้นย้ำให้กำลังพลเชื่อมั่นใน ระบบคุณธรรมและความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้กำลังพล ปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ ทั้งนี้ ในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี จก.กรง.ฐท.สส. ได้มอบนโยบายเฉพาะให้ แผนก กำลังพล บก.กรง.ฐท.สส. และผู้บังคับบัญชาทุกระดับพิจารณาผลการปฏิบัติราชการด้วยความยุติธรรม

(4) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ

การสร้างแรงจูงใจให้กับกำลังพลได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกในการประชุมชี้แจง การพบปะ ตรวจเยี่ยมให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และการให้ความสำคัญต่อสวัสดิภาพ สวัสดิการความเป็นอยู่ ของผู้ใต้บังคับบัญชา ท่านเจ้ากรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีนโยบายที่ชัดเจนในด้านความปลอดภัยในการทำงาน เข้มงวดในการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน มีการจัดประกวดและมอบรางวัล เพื่อขวัญ กำลังใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานดี ปรับปรุงอาคาร สถานที่ห้องน้ำ ห้องพักผ่อน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อม ของที่ทำงานที่ดี ได้ชี้แจงให้กำลังพลได้ตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจของกรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ และความสำคัญของหน้าที่ของกำลังพลที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมในความสำเร็จของภารกิจ และขอขอบคุณกำลังพลทุกนายที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ผ่านช่องทางคำกล่าวเปิดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การแถวประจำสัปดาห์ และผ่านทางการประชุม นขต.กรง.ฐท.สส. อยู่เสมอ



ภาพที่ 1-5 ประกาศนโยบายรวมทั้งการส่งเสริมสวัสดิการด้านต่างๆ ในพิธีรับ ส่งหน้าที่



ภาพที่ 1-6 การมอบรางวัล การตอบแทนและยกย่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติมุ่งสู่ความสำเร็จ



การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ	บทบาทผู้บริหารระดับสูง	กระบวนการ/กลไก/วิธีการ	ผลลัพธ์
การบรรลุพันธกิจ	สร้างแรงจูงใจ มอบนโยบาย/ ติดตามการดำเนินการ/ ยกย่องชื่นชม/ มอบรางวัล/ตำราชี้แจงการปฏิบัติ	การตรวจเยี่ยมหน่วย/การประชุมต่างๆ /การติดตามความก้าวหน้า/กำหนดให้มีการรายงานผล	รายงานการประชุม/ รายงานความก้าวหน้า/ แบบประเมินความพึงพอใจ/ ตัวชี้วัดด้านงบประมาณ
การปรับปรุงการดำเนินการ	มอบนโยบาย/ติดตาม/ ตรวจสอบ/อนุมัติ	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ (PMQA/KM)/ประชุมติดตามความก้าวหน้า/ทบทวนการดำเนินการที่ผ่านมา/ปรับปรุงกระบวนการ/นำไปปฏิบัติ /PDCA	กระบวนการปฏิบัติที่กระชับ ลดขั้นตอน ประหยัดงบประมาณ เปรียบเทียบความแตกต่างได้ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเป็นธรรมชาติ
การเรียนรู้ระดับองค์กร	มอบนโยบาย/กำหนดให้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง/สร้างจิตสำนึก/ให้การสนับสนุน/ติดตาม	แต่งตั้งคณะกรรมการ/จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (KM)/จัดทำเอกสารองค์ความรู้ตามสาขางาน/ประชุมหารือและติดตามความก้าวหน้า/การรายงานผล	เอกสารการจัดการความรู้ที่สามารถจัดเก็บและเผยแพร่เข้าถึงได้ สะดวก/เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้
การเรียนรู้ระดับบุคคล	มอบนโยบาย/กำหนดให้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง/สร้างจิตสำนึก/ให้การสนับสนุน/ตรวจสอบ/ติดตาม	แต่งตั้งคณะกรรมการ/จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (KM)/จัดฝึกอบรม บรรยาย/ประชุมหารือและติดตามความก้าวหน้า/การทดสอบ/รายงานผล	คู่มือประจำตัว (Work Manual) / เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้/คุณภาพของกำลังพล
การสร้างนวัตกรรม	มอบนโยบาย/กำหนดให้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง/ส่งเสริมสนับสนุน	แต่งตั้งคณะกรรมการ/จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (KM)/จัดประกวด/มอบรางวัล	ได้นวัตกรรมสนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงานในแต่ละสาขา

ตารางที่ 1-3 การสร้างสภาพแวดล้อมสู่ความสำเร็จ



(5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

เจ้ากรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบมีความมุ่งมั่นในการนำนโยบาย ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ อย่างจริงจังมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยโดยได้นำมากำหนดเป็นนโยบายภายในหน่วยงานและสั่งการ ให้ หน่วยขึ้นตรงได้นำไปปฏิบัติพร้อมกำหนดให้มีการรายงานผลในทุกๆครั้งผ่านการประชุม นขต.กรง.ฐท.สส. กำหนดให้จัดประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการของ กรง.ฐท.สส. ให้ผู้บริหารระดับกลางและระดับต้นของ กรง.ฐท.สส. และมอบหมายให้ รอง จก.กรง.ฐท.สส. กำกับดูแลการปฏิบัติของหน่วยขึ้นตรงให้เป็นไปตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ โดยนำการจัดการความรู้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่ดีขึ้น ทั้งในกระบวนการงานซ่อมทำเรือที่เป็นภารกิจหลักของหน่วย และงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จก.กรง.ฐท.สส. จะเป็นประธานการประชุมประจำเดือนเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน และสรุปบทเรียนเพื่อปรับปรุงการทำงาน สำหรับการประชุมติดตามความก้าวหน้าในการซ่อมทำเรือ การปฏิบัติงานประจำวัน โดย รอง จก.กรง.ฐท.สส. จะเป็นประธานการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน รับฟังข้อขัดข้องและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดย นขต.กรง.ฐท.สส. ทุกสายจะต้องชี้แจงแผนงานและแนวทางการดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานของ กรง.ฐท.สส. ในแต่ละสายงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเกื้อกูลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ต่อไป

กำกับดูแลการปฏิบัติ ในการลดรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมบำรุงเรือ เพื่อให้สามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามเป้าหมายของรัฐบาล โดยให้เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมและจัดซื้อจัดจ้างก่อนการปฏิบัติกิจกรรม เพื่อให้สามารถดำเนินการคู่ขนานได้ระหว่างการเตรียมการจัดกิจกรรมและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการซ่อมบำรุงเรือ กรง.ฐท.สส. ได้นำสถิติการซ่อมทำที่ผ่านมา มาใช้เป็นข้อมูลในการชี้แจงให้สื่อมวลชน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการซ่อมบำรุงตามรอบระยะเวลา

การสร้างความสะดวกระหว่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นที่ตั้ง ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ กระบวนการต่างๆ ต้องรวดเร็ว ติดตามผลและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และในการจัดทำแผนงาน ต้องเน้นการแก้ปัญหาเชิงซ้อนซึ่งมีหลายมิติของปัญหาเน้นบูรณาการแผนงาน โดยการแก้ปัญหาจะต้องไม่สร้างปัญหาใหม่

ก. การกำกับดูแลองค์การ

(6) ระบบการกำกับดูแลองค์การ

• ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้มีการจัดวางระบบควบคุมภายในของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ประกอบด้วยการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ 10 ด้าน เพื่อกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการควบคุมภายใน แล้วจัดทำเป็นแผนปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้กองทัพเรือ ทูกว่างรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน



- ความรับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กองทัพเรือกำหนดให้ กรมจเรทหารเรือ เป็นหน่วยงานผู้ตรวจด้านผลการปฏิบัติงานโดยทั่วไปเกี่ยวกับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ในนามของผู้บัญชาการทหารเรือ รวมทั้งตรวจสอบหาปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องของหน่วยที่จะทำให้การปฏิบัติงานของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดทำเป็นแผนการตรวจของสำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือ ประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บัญชาการทหารเรือได้รับทราบปีละ 1 ครั้ง และมี สำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจความถูกต้องของการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี ตลอดจนการพัสดุและทรัพย์สินของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ในนามของผู้บัญชาการทหารเรือ โดยจัดทำเป็นแผนการตรวจของสำนักงานตรวจสอบภายในทหารเรือประจำปี เสนอผลการตรวจให้ผู้บัญชาการทหารเรือได้รับทราบข้อผิดพลาดด้านการเงินและการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สินที่อาจตรวจพบ กรง.ฐท.สส. ได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทัพเรือ ประจำปีมาปฏิบัติ และกำหนดหน่วยรับผิดชอบการปฏิบัติกับรายงานผลการดำเนินการให้กองทัพเรือทราบ

กองทัพเรือ โดยศูนย์ประสานราชการใต้อาเภอกองทัพเรือ ได้จัดพิมพ์เอกสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทัพเรือประจำปี แจกจ่ายให้กับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ จำนวน 36 หน่วย กรง.ฐท.สส. ได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทัพเรือ ประจำปี มาปฏิบัติ และแจกจ่ายให้กับหน่วยต่าง ๆ ใน กรง.ฐท.สส. โดยที่ผ่านมากลไกดังกล่าวสามารถนำมาแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เจ้ากรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบได้ใช้แนวทางและกลไกของกองทัพเรือ ศูนย์ประสานราชการใต้อาเภอกองทัพเรือ ที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกองทัพเรือ โดยกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตที่มีระบบการตรวจสอบได้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และด้านการควบคุมพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบที่ ทร.กำหนด ซึ่งในกระบวนการซ่อมทำเรือที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยนั้น ในการดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องถูกต้องได้มาตรฐาน วัสดุ อะไหล่ เครื่องมือที่ดีตรงตามคุณลักษณะทางเทคนิคที่กำหนด ผ่านการทดสอบทดลองใช้งานจนมั่นใจก่อนส่งมอบให้ผู้รับบริการนำไปใช้ปฏิบัติงานรักษาผลประโยชน์ทางทะเลของชาติต่อไป

- ความรับผิดชอบต่อการนำองค์การของผู้บริหาร

นำแนวทางของกองทัพเรือที่ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทัพเรือ มาปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบในภาพรวม มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่

1) แนวทางตรวจสอบหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยในกองทัพเรือ ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกองทัพเรือ



2) แนวทางการปฏิบัติต่อหน่วยงานเพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจ ความโปร่งใส มีจริยธรรม การรับเรื่องราวร้องทุกข์ตามช่องทางที่กำหนด สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ต้องดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของกองทัพเรือ และรวบรวมผลการดำเนินการตามนโยบาย ฯ เสนอให้ ผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ รับทราบ ภายใน 31 ต.ค. ของทุกปี

• ความรับผิดชอบต่อการวางแผนยุทธศาสตร์

กรม.ฐท.สส. ได้มอบหมายให้กองแผนการช่าง กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ (กผกช.กรม.ฐท.สส.) ที่เป็นหน่วยงานภายในรับผิดชอบในการจัดทำแผนงานการซ่อมทำเรือประจำปีที่เป็นภารกิจหลักของหน่วย โดยบูรณาการร่วมกับแผนงานของกรมอู่ทหารเรือที่เป็นหน่วยถืองบประมาณหลักในการซ่อมทำเรือ และกองเรือยุทธการที่เป็นหน่วยงานเจ้าของเรือรวมทั้งแผนการปฏิบัติราชการของเรือ ซึ่งถือว่าเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการเตรียมความพร้อมของกำลังทางเรือ ทั้งนี้การดำเนินการจัดทำแผนงานดังกล่าวจะมีกระบวนการจัดทำภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ทั้งนี้จะผ่านการพิจารณาและอนุมัติจาก จก.กรม.ฐท.สส. ก่อนที่จะเสนอตามสายงานเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(7) การประเมินผลการดำเนินการ

กรม.ฐท.สส. ได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินที่ ทร.กำหนดตามวงรอบในแต่ละด้าน มาประกอบการพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและแก้ปัญหาภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประเมินงานด้านกำลังพล (Hrmis) ที่นำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การบรรจุโยกย้ายในตำแหน่งที่เหมาะสม การประเมินด้านความสุขในสถานที่ทำงาน (Happy Work Place) นำผลมาพิจารณาการช่วยเหลือด้านสวัสดิภาพต่างๆของกำลังพล การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรือที่เข้ารับการซ่อมทำ ที่นำผลมาปรับปรุงประสิทธิภาพงานซ่อมทำให้เกิดคุณภาพที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การนำผลการประเมินจากสถิติด้านความปลอดภัยในการทำงานมาใช้ในการกำหนดมาตรการความปลอดภัยในการทำงานเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพของกำลังพล และการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล หรืออุปกรณ์นิรภัยการช่าง รวมทั้งการประเมินผลจากตัวชี้วัดด้านความรู้จากผลการทดสอบพนักงานราชการที่กำหนดให้มีการทดสอบทุกๆ ๖ เดือน เพื่อนำผลมาวิเคราะห์หาแนวทางในการบริหารจัดการกำลังพลที่บรรจุเข้าทำงานใหม่ให้มีศักยภาพขีดความสามารถในการทำงานทดแทนผู้ที่เกษียณอายุราชการต่อไป ซึ่งล้วนแล้วแต่เกิดจากแนวทางในการนำองค์กรของผู้บริหาร



การประเมินการนำ องค์การ	ผู้ประเมิน	แนวทาง/วิธีการ ประเมิน	ความถี่	การนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุง
การประเมินด้านกำลังพล (hrmiss)	กำลังพล	ใช้ระบบที่ ทร.กำหนด	- ทุก 6 เดือน	-พิจารณาบำเหน็จ -โยกย้ายบรรจุในตำแหน่งที่ เหมาะสม
ความสุขในสถานที่ทำงาน (Happy Work Place)	กำลังพล	ใช้ระบบที่ ทร.กำหนด	- ทุก 6 เดือน	-จัดหาสวัสดิการช่วยเหลือ เช่นที่พักอาศัย ค่าครองชีพ อาชีพเสริม -จัดกิจกรรมสันทนาการใน หน่วยงาน -ปรับปรุงสถานที่ออกกำลัง กาย
การประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ใช้แบบสำรวจ	- ทุกไตรมาส	-ปรับปรุงกระบวนการซ่อม ทำเรือ -ปรับปรุงสถานที่ปัจจัย พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการ -พัฒนาขีดความสามารถของ ช่างเทคนิค
การประเมินด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย กรง.ฐท.สส.	สถิติอุบัติเหตุที่เกิด จากการทำงาน	- ทุกเดือน	-กำหนดมาตรการความ ปลอดภัยในการทำงาน -การจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน ภัยส่วนบุคคล หรืออุปกรณ์ นิรภัยการช่าง
การประเมินผลจาก ตัวชี้วัดด้านความรู้จากผล การทดสอบ	พนักงานราชการ	การทดสอบความรู้	- 6 เดือน	-จัดหลักสูตรและโครงการ ศึกษาอบรม -พัฒนาความสามารถของ พนักงานราชการทดแทนผู้ เกษียณ

ตารางที่ 1-4 การประเมินผลการดำเนินการ

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(8) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบเป็นหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่กองทัพเรือกำหนด
ถึงแม้ว่าจะมีภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณในการซ่อมทำเรือ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ



อะไหล่ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการซ่อมทำเรือ จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ที่ถูกต้อง มิเช่นนั้นอาจถูกร้องเรียน หรือดำเนินคดีจากผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้นจึงต้องอาศัย นายทหารพระธรรมนูญของ รฐท.สส. คอยให้คำปรึกษาและช่วยดำเนินการในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการพิจารณาร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยเพื่อให้ถูกต้อง โปร่งใสไม่ขัดต่อกฎระเบียบ

ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานของ กรม.รฐท.สส.จะปรากฏอยู่ในกระบวนการ ซ่อมทำเรือ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุหรืออะไหล่ซ่อมทำเรือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านงบประมาณ และ ด้านกำลังพล เป็นต้น

- บริการ	กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	ปัญหา/การคาดการณ์ผลกระทบในเชิงลบ ต่อสังคม	วิธีจัดการผลกระทบเชิงลบ
จัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ประกอบการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การร้องเรียน/ร้องทุกข์	- ชี้แจง ประกาศ เผยแพร่ ตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดหาอะไหล่	ผู้ประกอบการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดหาอะไหล่ที่ล่าช้าไม่ตรงตามกำหนด	- วางแผนล่วงหน้า เพื่อระยะเวลาการส่งมอบงาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของเรือ
สิ่งแวดล้อม	หน่วยงานข้างเคียง	มลภาวะต่างๆเช่น ฝุ่นละออง เสียง กลิ่น	- จัดทำแนวป้องกันและ จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน
งบประมาณ	ผู้รับบริการ	ราคาอะไหล่นำเข้าเกิดการเปลี่ยนแปลงตามค่าเงินและค่าขนส่ง	- การทำสัญญาที่ระบุราคารอบคลุมตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ
ด้านกำลังพล	กรม.รฐท.สส./ผู้รับบริการ	ขีดความสามารถ/องค์ความรู้ กำลังพลที่บรรจุเข้าทำงานใหม่	- กำหนดคุณสมบัติในการรับสมัคร - จัดทำโครงการฝึกอบรม พัฒนาขีดความสามารถ

ตารางที่ 1-5 การสร้างสถานะแวดล้อมสู่ความสำเร็จ

(9) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

กรม.รฐท.สส. ให้ความสำคัญการประพฤติปฏิบัติตนของอย่างมีจริยธรรมและได้ดำเนินการ ในขั้นการปลูกฝังจริยธรรมนั้น รฐท.สส. ได้จัดให้มีการอบรมศีลธรรม โดยเชิญพระสงฆ์จากวัดในพื้นที่มาบรรยายหลักธรรม และแนวทางประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม โดยมีวงรอบการบรรยายเดือนละครั้ง ให้แผนกกำลังพล บก. กรม.รฐท.สส. จัดกำลังพล กรม.รฐท.สส. เข้าร่วมฟัง เพื่อจะได้ซึมซับแนวปฏิบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรมลงไป ในระดับของจิตใจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในส่วนการปฏิบัติประจำสัปดาห์ ให้แผนกธุรการ บก.กรม.รฐท.สส. จัดทำบทความทางศีลธรรมเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม และให้แผนกจัดการ บก.กรม.รฐท.สส. นำมาเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ของ กรม.รฐท.สส.



กรม.ฐท.สส. กำหนดกิจกรรมและตัวชี้วัดสำคัญในการส่งเสริมและกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ดังนี้

กระบวนการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นการสื่อสาร
การอบรมศีลธรรม	ร้อยละ 80 ของกำลังพลที่เข้าอบรม มีจิตสำนึกด้านจริยธรรม	ทุกเดือน	กำลังพล กรม.ฐท.สส.	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
ทร. ใสสะอาด	ร้อยละ 90 ของกำลังพล ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	ต่อเนื่อง	กำลังพล กรม.ฐท.สส.	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต
มอบนโยบายและกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ต่อเนื่อง	กำลังพล กรม.ฐท.สส.	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้
บทความทางศีลธรรม	ร้อยละ 80 ของกำลังพลได้รับการกระตุ้นจิตสำนึกด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	ทุกสัปดาห์	กำลังพล กรม.ฐท.สส.	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
กิจกรรมกระตุ้นจิตสำนึกด้านจริยธรรมทางเว็บไซต์	ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้รับการกระตุ้นจิตสำนึกด้านจริยธรรม	ตลอดเวลา	กำลังพล กรม.ฐท.สส.	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต
กิจกรรมกระตุ้นจิตสำนึกด้านจริยธรรมทางป้ายไว้นิล	ผู้ผ่านทางได้รับการกระตุ้นจิตสำนึกด้านจริยธรรม	ตลอดเวลา	กำลังพล กรม.ฐท.สส.	จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต

ตารางที่ 1-6 กิจกรรม การส่งเสริมการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม

ในการกำกับดูแลให้กำลังพลของ กรม.ฐท.สส. ประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรม/ไม่กระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมนั้น กรม.ฐท.สส. ใช้แนวทางการประเมินค่านายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และลูกจ้างประจำ รวมถึงการประเมินผู้บริหารระดับสูงและการประเมินขีดความสามารถหลัก ซึ่งจะมีหัวข้อให้ประเมินจริยธรรมของผู้รับการประเมิน โดยมีการประเมินจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานระดับเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากจริยธรรม เป็นหลักแห่งความประพฤติ ปฏิบัติชอบ ซึ่งมีรากฐานอยู่บนหลักคำสอนของศาสนา ปรัชญาและขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติตนเพื่อการบรรลุถึงสภาพชีวิตอันทรงคุณค่าที่พึงประสงค์ เพื่อเป็นมาตรการในการกำกับดูแลไม่ให้กำลังพล กรม.ฐท.สส. ประพฤติออกจากแนวทางของกลุ่มคนส่วนใหญ่ ซึ่งหากมีการกระทำผิดจะได้รับการลงโทษจากมาตรการทางสังคม ทั้งจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

ในส่วนของ การประพฤติผิดจริยธรรมในบางประเด็นที่มีความผิดตาม วินัย แบบธรรมเนียมทหาร หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง กรม.ฐท.สส. จะลงคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อลงโทษทางวินัย และหากมีความผิดทางอาญาจะส่งดำเนินคดีทางกฎหมายต่อไป

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

(10) ความผาสุกของสังคม

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติ โดยใช้กลไกกิจกรรมต่างๆเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนสังคม และชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมสังคมต่างๆในพื้นที่และในสังคมชุมชน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านภายในหน่วยงานเพื่อดูแลบ้านพักอาศัยของกำลังพลที่มีลักษณะเป็นชุมชน มีการทำงานประสานความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่องกับหน่วยปกครองท้องถิ่นเทศบาลในพื้นที่ เพื่อให้เกิดบรรยากาศสังคมที่อบอุ่น ปลอดภัย ชุมชนน่าอยู่ มีการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะในหน่วยงานและชุมชน เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะทำงานดำเนินการและให้ผู้พักอาศัยมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน คำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมที่เป็นส่วนหนึ่งนโยบายในการสร้างความสมบูรณ์ให้กับสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจครัวเรือนของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีแผนงานการจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ การจัดแข่งกีฬาต้านภัยยาเสพติดและกีฬาบุตรหลานเยาวชน เพื่อความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม



ภาพที่ 1 – 7 กิจกรรมตามนโยบายส่งเสริมกลไกชุมชนและสังคม



ภาพที่ 1 – 8 จัดทำโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลรักษาสิ่งแวดล้อมชุมชนและส่งเสริมรายได้ครัวเรือนของกำลังพล

(11) การสนับสนุนชุมชน

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้สนับสนุนชุมชนให้มีความเข้มแข็งโดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ พ.ศ.2558 ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์พัฒนากำลังทุกภาคส่วนเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันของคน ชุมชน และพื้นที่เป้าหมายอย่างยั่งยืน
2. ยุทธศาสตร์การจัดระบบป้องกันเพื่อจัดระเบียบพื้นที่
3. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชุมชน และการจัดการโดยสันติวิธี

โดยกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้จัดโครงการชุมชนเข้มแข็ง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ด้วยการจัดกิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ ต่างๆ เช่น โครงการจิตอาสา กิจกรรมต้านยาเสพติด กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ การส่งเสริมอาชีพและรายได้ในครัวเรือน



ภาพที่ 1 – 9 จัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติดในเครือข่ายชุมชน



ภาพที่ 1 - 10 ป้องกันและป้อมปรามยาเสพติดในสถานที่ทำงานและชุมชนพักอาศัย



ภาพที่ 1 - 11 จัดกำลังพลเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ใน



ภาพที่ 1 - 12 สนับสนุนและ ส่งเสริมให้มีรายได้เสริมในครอบครัว



หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

(1) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

ในการจัดทำยุทธศาสตร์ กรง.ฐท.สส. ได้ใช้แนวทางการจัดทำและวางแผนยุทธศาสตร์ ของ ฐท.สส.ที่เป็นหน่วยบังคับบัญชา มาเป็นแนวทางในการดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติภารกิจ จึงได้มีการปรับปรุงบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทร. 20 ปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ทร. และแผนปฏิบัติราชการ ทร.ประจำปี โดยในปี งบ.64 คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฐท.สส. ได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฐท.สส. พ.ศ.2564 – 2568 เพื่อใช้เป็นยุทธศาสตร์และแนวทางที่จะช่วยพัฒนาองค์การให้มีการวางแผนเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมทั้งรับผิดชอบต่อผลสำเร็จขององค์การได้ในอนาคต

จากการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฐท.สส. สรุป ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ ฐท.สส. เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว และผ่านการทบทวนจากการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฐท.สส. หมวด 1 การนำองค์การ ประจำปี งบ.64 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ฐท.สส. “เป็นฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท่าเรือภายในปี 2568” และกำหนดพันธกิจของ ฐท.สส.จำนวน 5 ข้อ

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้จากการวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์ของ ฐท.สส. (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด/อุปสรรค) โดยใช้วิธีการ SWOT Analysis และ TOWS Matrix นำมาพิจารณาประกอบกับการปฏิบัติเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ที่ตั้งไว้ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฐท.สส. ได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงทิศทางการปฏิบัติงานของ ฐท.สส. ให้มีความชัดเจน ภายใต้กรอบเวลาที่กำหนดตามวิสัยทัศน์ เมื่อปี งบ.63 สรุปออกมาเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ได้จำนวน 5 ประเด็น โดยเป็นประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุตามงานในหน้าที่ (ภารกิจและพันธกิจ) จำนวน 4 ประเด็น และ ประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ จำนวน 1 ประเด็น

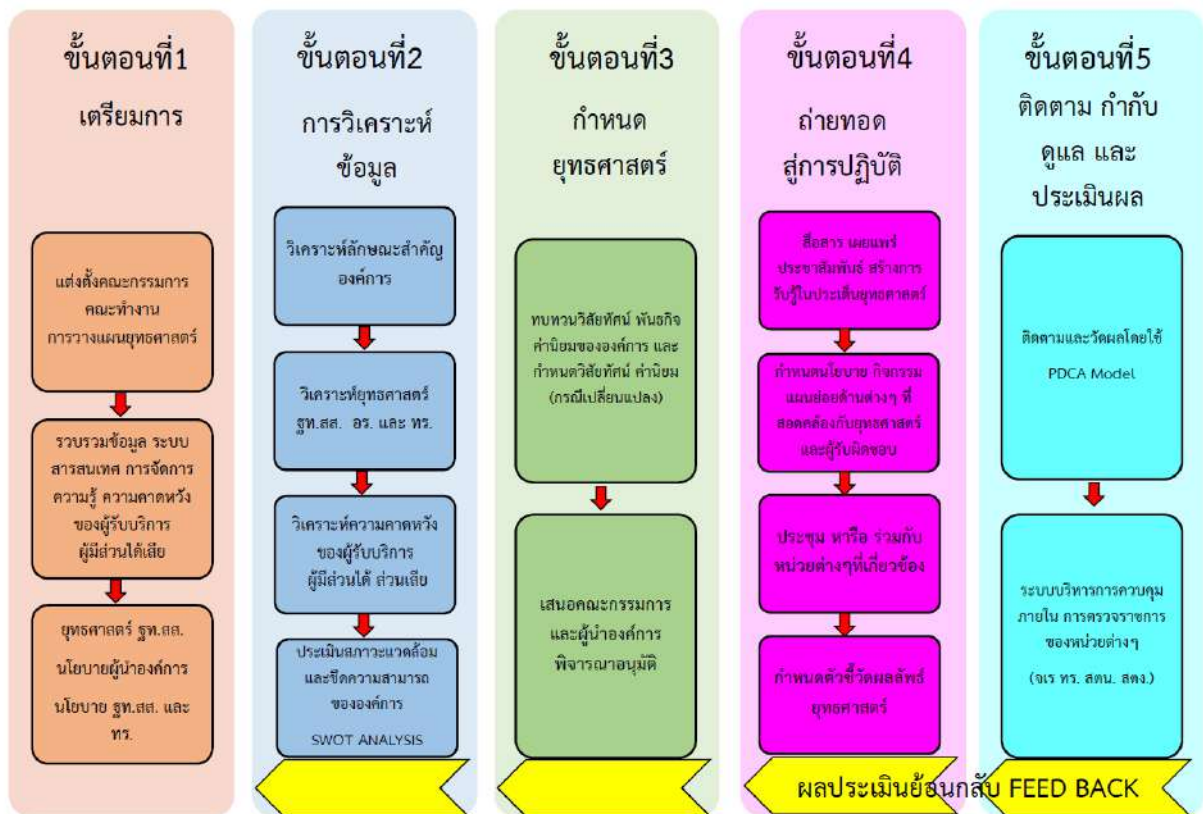
3. เป้าประสงค์ ซึ่งตั้งไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์รวมจำนวน 13 เป้าประสงค์

4. จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ฐท.สส. พ.ศ.2564 – 2568 เป็นการจัดทำแผนภาพที่แสดงให้เห็นถึงยุทธศาสตร์ในภาพรวม

เมื่อ ฐท.สส. ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการแล้ว กรง.ฐท.สส.ได้นำเป้าประสงค์ในแต่ละหัวข้อมากำหนดเป็นแผนงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ พร้อมกับกำหนดตัวชี้วัด เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ซึ่งแผนงาน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยได้เสนอ จะถูกนำมารวบรวมและบรรจุไว้ในยุทธศาสตร์ ฐท.สส. พ.ศ.2564 – 2568 ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว จะนำมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ กรง.ฐท.สส. ที่ต้องสอดคล้องกับ ฐท.สส.รวมถึงการเสนอของบประมาณต่อไป



กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ ของ กรม.ฐท.สส. ต้องมีความสอดคล้องกับ ภารกิจ/พันธกิจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกับการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากข้อมูลระบบสารสนเทศ นำยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยเหนือมาพิจารณา วิเคราะห์สถานะแวดล้อมโดยรอบ ชัดความสามารถของหน่วยงานคำนึงถึงความคล่องตัวในการปฏิบัติ มาจัดทำเป็นยุทธศาสตร์ของตนเอง เช่น ผลการสำรวจความต้องการความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป จากนั้นจะถูกกำหนดเป็นแผนงานย่อยต่างๆ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ถ่ายทอดไปยังกำลังพลเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติโดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ 5 ขั้นตอน รายละเอียดกระบวนการตามแผนภาพ 2-1



ภาพที่ 2 – 1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

(2) นวัตกรรม

ในกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ของ กรม.ฐท.สส. ที่ใช้ SWOT Analysis มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัด ดังนั้นหากมีขั้นตอนไหนหรือกระบวนการไหนที่จะทำให้การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติงานของหน่วยเกิดความล่าช้า ไม่ประสบความสำเร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานจะมีการนำเอานวัตกรรมมาแก้ไขหรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมมาช่วยแก้ปัญหาในกระบวนการนั้นๆ



โอกาสเชิงยุทธศาสตร์	นวัตกรรม	ผลกระทบ/ประโยชน์
การเตรียมการวางแผนยุทธศาสตร์ การรวบรวมข้อมูล ระบบสารสนเทศ การจัดการความรู้ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	การนำระบบ NAS หรือ ระบบจัดเก็บข้อมูล (BIG DATA BASE)มาใช้ การ นำเอา Soft ware มาใช้ใน การสำรวจและเก็บข้อมูล ด้านต่างๆมากขึ้น	การรวบรวมข้อมูลทำได้รวดเร็ว ข้อมูลไม่สูญหาย สื่อสารได้สะดวก เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
การขาดแคลนช่างฝีมือแรงงานสาขา งานเฉพาะทางด้านต่างๆ เมื่อกำลังพล เกษียณอายุราชการ	จัดทำกระบวนการจัดการ ความรู้แบบครบวงจรโดยจัด ให้มีการจัดเก็บ การ ถ่ายทอด องค์ความรู้ สร้าง นวัตกรรมสนับสนุน กระบวนการทำงานของ กำลังพล	ดำรงไว้ซึ่งขีดความสามารถ เกิด ทักษะทางด้านช่างอย่างต่อเนื่อง
ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในงาน ซ่อมทำเรือที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอจึงต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ มีความทันสมัยทันต่อเทคโนโลยี	ได้รับเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ ทันสมัย เกิดการเรียนรู้ นวัตกรรมใหม่	พัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล

ตาราง 2-1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม

เมื่อมีการจัดทำยุทธศาสตร์ ทั้งปีปัจจุบันและล่วงหน้า กรม.ฐท.สส. ได้ถ่ายทอดการดำเนินการตาม
ยุทธศาสตร์นำไปสู่การปฏิบัติของกำลังพลส่วนต่างๆ มีการติดตามการดำเนินการผ่านการประชุมที่สำคัญของหน่วย
เป็นประจำ ทำให้กำลังพลทุกนายเกิดการตื่นตัวในการทำงานอยู่เสมอเกิดนวัตกรรมต่างๆเพื่อสนับสนุนภารกิจ
ให้สำเร็จตามแผนงานไม่ว่าจะเป็น การนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงาน หรือการคิดค้น
เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรงมาช่วยในการทำงาน อีกทั้งมีวิธีการในการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการสร้าง
นวัตกรรม ต่าง ๆ เช่น การบรรยายให้ความรู้แก่กำลังพลใน กรม.ฐท.สส. เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) การ
ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดต่าง ๆ ทั้ง ๗ หมวด การดำเนินการ
ด้านการควบคุมภายในของหน่วย ซึ่งการปฏิบัติงานต่างๆดังกล่าวทำให้เกิดการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุน
ให้เกิดมีนวัตกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้นได้จากแนวคิดและความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ทำงาน หรือทักษะที่เกิดจาก
การได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ที่ได้จากการฟังบรรยาย นำมาประกอบเข้าด้วยกันจนเกิด
นวัตกรรมต่าง ๆ ขึ้นมา



(3) การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

ในการกำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์นั้น กรม.ฐท.สส. ได้ดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis โดยพิจารณาในด้านต่าง ๆ ของ กรม.ฐท.สส. ประกอบด้วย งานด้านกำลังพล งานด้านการวางแผนและการซ่อมบำรุง งานด้านการสารสนเทศ นำมาพิจารณาว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรหรือโอกาสอะไรบ้างที่น่าจะเป็นส่วนในการส่งเสริมให้ กรม.ฐท.สส. มีการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ดังกล่าว จากนั้นจึงนำโอกาสต่าง ๆ ที่ได้วิเคราะห์ไว้มาจัดทำเป็นตาราง TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ต่อไป

โอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ กรม.ฐท.สส. มีดังนี้

1. กองทัพเรือได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ล่วงหน้า รวมทั้งหน่วยงานทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง กรมอุทกหารเรือได้กำหนดให้จัดทำแผนการซ่อมทำเรือล่วงหน้า 5 ปี ดังนั้น กรม.ฐท.สส. จึงมีโอกาสได้กำหนดและจัดทำแผนการซ่อมทำเรือที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยเหนือได้

2. กำลังพลมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานสูง รวมทั้งได้ปฏิบัติงานประจำ จึงมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสูง

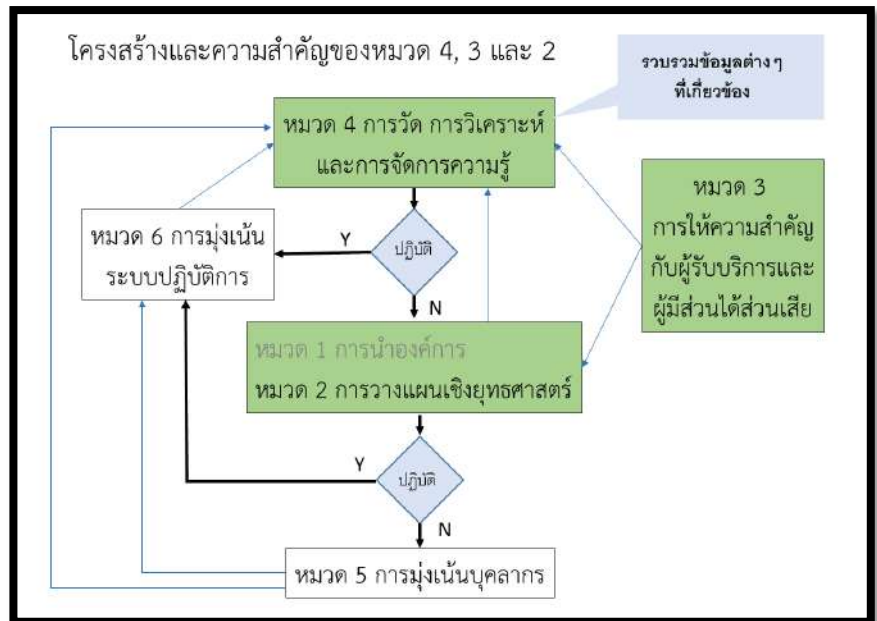
3. กรม.ฐท.สส. มีกำลังพลและเครื่องมือพร้อมสำหรับการบริการซ่อมบำรุงหรือให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานอื่น ๆ อยู่เป็นประจำทำให้เป็นโอกาสที่ดีแก่ กรม.ฐท.สส. ในการติดต่อประสานงาน

4. จังหวัดชลบุรีและระยองเป็นจังหวัดที่เป็นศูนย์รวมของหน่วยราชการต่างๆ จำนวนมากดังนั้นจึงเป็น

โอกาสอันดี ถ้าหาก กรม.ฐท.สส. ต้องการสนับสนุนให้กำลังพลเข้ารับการศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพกำลังพล

5. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

6. ทร.อนุมัติการต่อเรือเพิ่มเติม จึงเป็นโอกาสที่ดีในการเรียนรู้ของกำลังพลและจัดหาเครื่องมือประกอบการซ่อมทำเพิ่มเติม





กรม.รัฐ.สส. มีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับใช้ในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

ปัจจัยภายใน/ ภายนอก	วิธีการ/แหล่งข้อมูล	ความถี่	เครื่องมือ	ผู้เกี่ยวข้อง
ทิศทางองค์กร	วิสัยทัศน์ ทร.และ รัฐ.สส.	10 ปี	-SWOT Analysis	-ทร. เจ้าภาพกลยุทธ์
	นโยบาย ผบ.ทร.และ ผบ.รัฐ.สส.	1-2 ปี	-Strategy Map	ระดับ ทร.และ รัฐ.สส.
	เจ้าภาพกลยุทธ์ระดับ ทร.และ ระดับ รัฐ.สส.	ทุกเดือน	-Benchmarking	
	นโยบาย จก.กรม.รัฐ.สส.	ปีละครั้ง		-จก.กรม.รัฐ.สส.
	การประชุม นขต.กรม.รัฐ.สส.	ทุกเดือน		-ผู้บังคับบัญชาระดับสูง -ผู้บริหารระดับกลาง
ลักษณะเฉพาะที่ เป็นจุดเด่นของ กรม.รัฐ.สส.	ค่านิยม ทร.และ รัฐ.สส.	ตามความ เหมาะสม	-SWOT Analysis -Core Competency -Benchmarking	-ทร./ยุทธศาสตร์ ทร. -กพ.ทร. /ยุทธศาสตร์การ บริหารกำลังพล ทร. และ รัฐ.สส. -ผู้บังคับบัญชาระดับสูง -ผู้บริหารระดับกลาง -ข้าราชการ กรม.รัฐ.สส.
	นโยบายด้านกำลังพล ทร.และ รัฐ.สส.			
	ค่านิยม กรม.รัฐ.สส.			
	การสำรวจความคิดเห็น			
	การประชุมหารือ			
กฎหมายสำคัญ ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารราชการ	ตามความ เหมาะสม	-SWOT Analysis	นธ.รัฐ.สส.
นโยบาย/แผน/ ยุทธศาสตร์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-การประชุม/สัมมนา ร่วมกับหน่วย เหนือ /ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตามความ เหมาะสม	-SWOT Analysis	จก.กรม.รัฐ.สส. ผู้บังคับบัญชาระดับสูง กองต่างๆ ใน กรม.รัฐ.สส.
ความคาดหวังของ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-แนวทางการซ่อมบำรุงเรือ -แผนการใช้เรือของ กร. -นโยบายจากเจ้าภาพกลยุทธ์ ทร.และ รัฐ.สส. -การประชุมร่วมกับส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง -การสำรวจงานการพบปะพูดคุย	ตามความ เหมาะสม 10 ปี/4ปี/ ประจำปี ตามความ เหมาะสมก่อน การซ่อมบำรุง	-SWOT Analysis	จก.กรม.รัฐ.สส. ผู้บังคับบัญชาระดับสูง กองต่างๆ ใน บก.กรม.รัฐ. สส.และนขต.กรม.รัฐ.สส.

ตาราง 2-2 ข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์



ความเสี่ยงที่คุกคาม
ต่อความยั่งยืนของ
ส่วนราชการ

- ด้านกำลังพล :การย้ายบรรจุหมุนเวียนตามวงรอบที่ กพ.ทร. กำหนด ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงานและการเกษียณอายุราชการของช่างเทคนิคตามสาขางานต่างๆที่พนักงานราชการยังทดแทนไม่ได้
- ด้านยุทธการ : เรือที่ กร.หมุนเวียนมาให้ กรง.ฐท.สส. ซ่อมทำ ส่วนใหญ่ มีอายุราชการค่อนข้างมาก และต้องการการซ่อมบำรุงสูง ส่งผลถึงปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและระยะเวลาในการดำเนินการในการในบางห้วงเวลา
- ด้านงบประมาณ : กรง.ฐท.สส. ได้รับงบประมาณค่อนข้างจำกัด เช่นเดียวกับส่วนราชการอื่น ๆ โดยภายหลังจากที่ทราบวงเงินจัดสรรจาก ทร. ในแต่ละปีแล้ว กรง.ฐท.สส. จำเป็นต้องปรับลดเป้าหมายในการดำเนินการและปรับทรัพยากรในการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ให้อยู่ในกรอบของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

จุดอ่อน

- การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้แนวทาง SWOT Analysis ในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม และ ใช้หลักการ TOWS Matrix เป็นแนวทางหลักในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ จึงอาจมีจุดบอดในกระบวนการวางแผนบางประเด็น เนื่องจากไม่ได้ให้นำหนักกับวิธีการ Benchmarking มากนัก ซึ่งหากมีประยุกต์ใช้แนวแบบจำลองอื่นๆ ร่วมด้วย อาจมีประเด็นยุทธศาสตร์ หรือเป้าประสงค์บางส่วนเพิ่มเติมเข้ามา อย่างไรก็ตาม คณะทำงานติดตามการปฏิบัติงานตามพันธกิจ กรง.ฐท.สส. ได้พิจารณาแล้วว่า ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ตามแผนที่ยุทธศาสตร์ปัจจุบันเพียงพอกับการบรรลุวิสัยทัศน์

จุดแข็ง

- โครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชาที่สั้น กระชับทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติทำได้อย่างรวดเร็วและขีดความสามารถของกำลังพลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งนี้ ในส่วนองความเสี่ยงที่ได้ตรวจพบแล้ว กรง.ฐท.สส. ได้จัดให้มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ตามแนวทางควบคุมภายใน โดยมี รอง จก.กรง.ฐท.สส. และ กองต่างๆ ใน กรง.ฐท.สส. ติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ ฯได้รวดเร็ว

สภาพแวดล้อมที่
อาจเปลี่ยนแปลง

- แนวทางหรือนโยบายการปฏิบัติด้านต่างๆ จากหน่วยเหนือซึ่งเป็นตัวแปรในกำหนดแนวทางการปฏิบัติของ กรง.ฐท.สส. เช่นแนวทางในการซ่อมทำเรือด้วยตนเอง แนวทางว่าจ้างการซ่อมทำเรือจากบริษัทเอกชน แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์และการปฏิบัติ
- ขีดความสามารถของกำลังพล พนักงานราชการ ตามสาขางานฝีมือต่างๆ ที่เข้ามาทดแทนผู้เกษียณอายุราชการออกไป
- เทคโนโลยีการซ่อมทำเรือที่มีความทันสมัยเพิ่มมากขึ้น

ภาพที่ 2-3 การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์



4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ

กรม.ฐท.สส. ได้ตรวจสอบ ภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ใน
อฉก. 2430 รวมถึงได้ตรวจสอบพันธกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการราชการประจำปี เพื่อระบุ Core
Business หรือกระบวนการหลักของหน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระบบงาน		การ ดำเนินการ
สมรรถนะหลัก (Core Process/ Competency)	กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีหน้าที่ดำเนินการซ่อม สร้าง เรือ เครื่องทุ่นแรงและ อุปกรณ์ช่างทุกประเภทของหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบให้การสนับสนุน มีเจ้ากรม โรงงานเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ	
ขอบเขต ความรับผิดชอบ	๑. อำนวยการ วางแผน ประสานงาน แนะนำ และกำกับการเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง เรือ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ช่างทุกประเภท ๒. ดำเนินการออกแบบ ตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่อง ไฟฟ้า เครื่องมือเดินเรือบางส่วน และเครื่องใช้ประจำเรือเพื่อการซ่อมสร้างเรือ ๓. ดำเนินการซ่อม สร้าง ดัดแปลงแก้ไข ตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องใช้ประจำเรือ เครื่องทุ่นแรง และสิ่งอำนวยความสะดวกบางประเภทให้กับหน่วย ที่ฐานทัพเรือสัตหีบให้การสนับสนุน ๔. ดำเนินการตรวจซ่อม แก้ไข ติดตั้ง เครื่องโสตทัศน เครื่องมือเดินเรือบางส่วน เครื่องมือแพทย์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้กับหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบการสนับสนุน	ดำเนินการเอง ดำเนินการเอง ส่งมอบบางงาน ดำเนินการเอง ส่งมอบบางงาน ดำเนินการเอง ส่งมอบบางงาน

ตาราง 2-3 ระบบงานและสมรรถหลักขององค์การ



ผังกระบวนการกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ (13 กระบวนการ)

CP 2 กระบวนการซ่อมบำรุงเรือ





รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อกระบวนการหลักรหัส CP 2 กระบวนการซ่อมบำรุงเรือ

หน่วยรับผิดชอบ กรม.ฐท.สส.

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need/ข้อกฎหมาย/ประสิทธิภาพ/คุณค่า

กระบวนการหลัก CP 2 กระบวนการซ่อมบำรุงเรือ (WORK FLOW)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		<p>ซ่อมทำแผนซ่อมบำรุงประจำปี ที่ ทร.อนุมัติ ซ่อมทำเรือที่ขอรับการสนับสนุน เรือจอดหน้าท่า และ เรือที่ปฏิบัติงานในพื้นที กรม.ฐท.สส. รับผิดชอบ</p>		<ul style="list-style-type: none"> -แผนซ่อมบำรุงเรือประจำปี ของ ทร. (อชป.ทร.) -สนับสนุนเรือพื้นที่ท่าเรือของ ฐท.สส. -สนับสนุนเรือปฏิบัติการ ทร.ค.1 	กรม.ฐท.สส.
2		<p>ประกอบไปด้วยกระบวนการ ดังนี้ CP 2.1.1 กระบวนการจัดทำเรือแผนซ่อมประจำปี CP 2.1.2 กระบวนการวางแผนการซ่อมทำเรือตามแผน CP 2.1.3 กระบวนการวางแผนซ่อมทำเรือฉุกเฉิน เรือหน้าท่า เรือปฏิบัติงานในพื้นทีรับผิดชอบ CP 2.1.4 กระบวนการออกแบบ CP 2.1.5 กระบวนการคลังพัสดุ</p>		<ul style="list-style-type: none"> -คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554 -มาตรฐานงานช่างกรมผู้ทหารเรือ (มอว.) -แผนซ่อมบำรุงเรือประจำปี ของ ทร. (อชป.ทร.) -กรอบวงเงินจัดสรรตามแผนการจัดซื้อ/จ้าง กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุง ที่อนุมัติประจำปีงบประมาณ 	กองแผนการช่าง ฯ
3		<p>ประกอบไปด้วยกระบวนการ ดังนี้ CP 2.2.1 กระบวนการกำกับการซ่อม CP 2.2.2 กระบวนการจัดแผนงานซ่อม CP 2.2.3 กระบวนการควบคุมคุณภาพงานซ่อม CP 2.2.4 กระบวนการซ่อมสายกลจักร CP 2.2.5 กระบวนการซ่อมสายเรือเหล็ก CP 2.2.6 กระบวนการซ่อมสายไฟฟ้า CP 2.2.7 กระบวนการซ่อมสายเรือไม้และบริวาร</p>		<ul style="list-style-type: none"> -แผนซ่อมเรือ กรม.ฐท.สส. -มาตรฐานงานช่างกรมผู้ทหารเรือ (มอว.) -รายงานการซ่อมทำของหน่วยเรือ -คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554 	กองโรงงาน ฯ
4		<p>-การนำเรือออกจากรานซ่อมเชิงโครงสร้าง เพื่อทำการทดสอบ ทดลอง ก่อนส่งมอบเรือโดย- -การทำกรทดสอบ ทดลองเรือ และควบคุมคุณภาพภายหลังการซ่อมทำ - การทดสอบหน้าท่า (NAT) - การทดสอบในทะเล (SAT) - ส่งมอบเรือ</p>		<ul style="list-style-type: none"> -มาตรฐานงานช่างกรมผู้ทหารเรือ (มอว.) -มาตรฐานการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำเรือ อร. 	กองแผนการช่าง ฯ กองโรงงาน ฯ

ภาพที่ 2-4 กระบวนการทำงานหลักที่กำหนดโดยยุทธศาสตร์

ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(5) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

วิสัยทัศน์และแผนที่ยุทธศาสตร์ กรม.ฐท.สส. มีกรอบเวลาการดำเนินการ 2557- 2567 ประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 เป้าประสงค์ โดยมีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตามตาราง ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
พัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงเรือ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาขีดความสามารถด้านเครื่องมือ/เครื่องใช้สำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ - พัฒนาขีดความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่เพื่อรองรับงานซ่อมบำรุงเรือ - พัฒนาขีดความสามารถด้านกำลังพลให้พร้อมสำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมบำรุงเรือที่มาขอรับบริการได้แล้วเสร็จ - ความพร้อมของเครื่องมือ/เครื่องใช้สำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ - ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่เพื่อรองรับงานซ่อมบำรุงเรือ - ความพร้อมของกำลังพลสำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ



ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
พัฒนาระบบบริหารจัดการและสารสนเทศ	มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการซ่อมบำรุงได้สำเร็จ - พัฒนาการบริหารจัดการและสารสนเทศ - ปฏิบัติงานภายใต้การธรรมาภิบาลที่ดี - เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร

ตาราง 2-4 ยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์

การบรรลุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ พิจารณาได้ดังนี้

1. วิเคราะห์สภาวะแวดล้อม ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์ ทร. และแผน ปฏิบัติราชการ 4 ปี ทร. นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก ตามหลักการ SWOT Analysis เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ตามสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

2. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) โดยนำ ค่านิยม กรง.ฐท.สส. บำรุงเรือให้พร้อมรบ (KEEP FLEET FITS TO FIGHT) ซึ่งสะท้อนความเป็นตัวตนของหน่วย มาใช้เป็นฐานในการพัฒนาไปสู่ เป้าหมายที่ต้องการบรรลุถึง โดยอ้างอิงกรอบเวลา 2567 ตามวิสัยทัศน์ของ ทร.

3. กำหนดยุทธศาสตร์ (Strategies) และเป้าประสงค์โดย นำผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis ที่ได้มาจัดทำ TOW Matrix เพื่อวิเคราะห์หาประเด็นยุทธศาสตร์ ของ กรง.ฐท.สส. ได้จำนวน 2 ประเด็น ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

3.1 พัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมบำรุง และยกระดับมาตรฐานการซ่อมทำเรือ

3.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการและสารสนเทศ

4. การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ (ใช้แผนยุทธศาสตร์ ของ ฐท.สส. ซึ่งเป็นหน่วยต้นสังกัด ของ กรง.ฐท.สส.) โดยนำเป้าประสงค์ที่ได้ (ขีดความสามารถด้านฐานทัพ ทำเรือตัดเทียมสากล) มาตรวจสอบความสอดคล้องและปรับให้เข้ากับ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ทร. และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ทร. อีกครั้งหนึ่ง จากนั้นจึงถ่ายทอด (cascading) มาเป็นแผนงาน กิจกรรม ของ กรง.ฐท.สส

ทั้งนี้แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ในที่นี้คือแผนการซ่อมบำรุงเรือซึ่งเป็นภารกิจหลักของ กรง.ฐท.สส. และแผนปฏิบัติราชการประจำปีด้านต่างๆ ของ กรง.ฐท.สส. รวมถึงทรัพยากรที่ต้องใช้ในกิจกรรมและเป้าประสงค์ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงกันทุกระดับในการปฏิบัติงานของหน่วยต่าง ๆ ใน กรง.ฐท.สส. และสามารถใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้ กรง.ฐท.สส. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าและความสำเร็จในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้



(6) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	การตอบสนองความท้าทายทางยุทธศาสตร์	การใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบทางยุทธศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาขีดความสามารถด้านเครื่องมือ/เครื่องใช้สำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ - พัฒนาขีดความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่เพื่อรองรับงานซ่อมบำรุงเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเครื่องมือ/เครื่องใช้สำหรับงานซ่อมเรือ ให้มีความพร้อม เป็นหน่วยซ่อมเรือที่สมบูรณ์ที่สุด - พัฒนาสิ่งปลูกสร้าง อาคาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้มีความพร้อม เป็นหน่วยซ่อมเรือที่สมบูรณ์ที่สุด พัฒนากำลังพล ให้มีความพร้อม เป็นหน่วยซ่อมเรือที่สมบูรณ์ที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมทำเรือต่าง ๆ ที่มาขอรับบริการ - ซ่อมทำในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการซ่อมทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาขีดความสามารถด้านกำลังพลให้พร้อมสำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ - มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการทดสอบและประเมินผลการทำงานทุก 6 เดือน/จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของช่าง/ส่งไปศึกษาอบรมสถานศึกษาต่างๆ ทั้งใน - นอก ทร. - การปฏิบัติตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวด 6 การจัดการกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับงบประมาณศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลอยู่เสมอ - มีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 2-5 ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	การตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลผลิตและบริการ
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาขีดความสามารถด้านเครื่องมือ/เครื่องใช้สำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ - พัฒนาขีดความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่เพื่อรองรับงานซ่อมบำรุงเรือ - พัฒนาขีดความสามารถด้านกำลังพลให้พร้อมสำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาขีดความสามารถการซ่อมบำรุงให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
<ul style="list-style-type: none"> - มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำขั้นตอนในการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน แล้วจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วย

ตารางที่ 2 - 6 ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลผลิตและบริการ



วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของ กรม.ฐท.สส.	โอกาสในการสร้างสมรรถนะใหม่
- พัฒนาขีดความสามารถด้านเครื่องมือ/เครื่องใช้สำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ	มีแนวทางการพัฒนาด้านการซ่อมบำรุงในพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ	การมีกำลังทางเรือที่มีความเพียงพอและมีสมรรถนะในการปฏิบัติการในพื้นที่ กรม.ฐท.สส.
- พัฒนาขีดความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่เพื่อรองรับงานซ่อมบำรุงเรือ - พัฒนาขีดความสามารถด้านกำลังพลให้พร้อมสำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ - มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Flow ในทุกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	มีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2-7 การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการและโอกาสในการสร้างสมรรถนะใหม่

วัตถุประสงค์ทางยุทธศาสตร์ของ กรม.ฐท.สส. เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทร. 2558 - 2567 แผนยุทธศาสตร์ของเจ้าภาพกลยุทธ์ ระดับ ทร. 10 ด้าน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ทร. และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทร. ซึ่ง ทร. ได้มีการสร้างความสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาว ระดับ ทร. ไว้เรียบร้อยแล้ว วัตถุประสงค์ทางยุทธศาสตร์ของ กรม.ฐท.สส. ในฐานะ นขต.ทร. จึงมีการสร้างความสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาวไว้แล้วในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ การสร้างความสมดุลฯ ในส่วนของ กรม.ฐท.สส. ได้มีการให้น้ำหนักความสำคัญเพิ่มเติมเฉพาะใน วัตถุประสงค์ทางยุทธศาสตร์ด้านการส่งกำลังบำรุง โดยเน้นการเติมเต็มขีดความสามารถที่ขาดอยู่ในลักษณะค่อยเป็นค่อยไปตามสถานะและข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

วัตถุประสงค์ทางยุทธศาสตร์	ความท้าทายในระยะสั้น	โอกาสในระยะยาว
- พัฒนาขีดความสามารถด้านเครื่องมือ/เครื่องใช้สำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ	- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ - เรือที่มาขอรับบริการซ่อมบำรุงจำนวนมากขึ้น ใช้ราชการมานาน ต้องการซ่อมบำรุงสูง	- การต่อเรือเพิ่มของ ทร.
- พัฒนาขีดความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่เพื่อรองรับงานซ่อมบำรุงเรือ	- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ - เรือที่มาขอรับบริการซ่อมบำรุงจำนวนมากขึ้น ใช้ราชการมานาน ต้องการซ่อมบำรุงสูง	- การต่อเรือเพิ่มของ ทร.
- พัฒนาขีดความสามารถด้านกำลังพลให้พร้อมสำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ	- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ - ลูกจ้างประจำที่มีความชำนาญเกษียณอายุเพิ่มมากขึ้น	- การสรรหาพนักงานราชการทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ

ตารางที่ 2-8 การสร้างความสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาว



การสร้างสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ กรม.รฐ.สส. ได้พิจารณาถึง วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วย กฎหมายระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ สังคม จริยธรรมและปัจจัยอื่น ๆ ในพื้นที่ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งศึกษาแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กองทัพเรือ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับกองทัพเรือ แต่อาจยังไม่ครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากทรัพยากรที่ได้รับมีจำนวนจำกัด อย่างไรก็ตาม กรม.รฐ.สส. ได้พยายามสร้างความสมดุลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ดังนี้

1. ในขั้นของการประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี รอง จก.กรม.รฐ.สส. ประธานการประชุม จะพิจารณารายละเอียดแผนงาน/กิจกรรม โดยจะนำข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะ และรายละเอียดความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนต่างๆ มาพิจารณาประกอบ เพื่อจัดสร้างสมดุลในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดผลสูงสุดตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของ กรม.รฐ.สส.

2. ในขั้นการนำไปสู่การปฏิบัติ กองต่าง ๆ ที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม จะจัดชุดสำรวจงาน เพื่อนำข้อมูลสภาพแวดล้อม รวมถึง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบัน มาเสนอปรับรายละเอียด ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(7) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการของ กรม.รฐ.สส. นั้นหน่วยได้ดำเนินการทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยนั้น หน่วยได้ดำเนินการโดยการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ ทร. และหน่วยขึ้นการบังคับบัญชา รฐ.สส. ตามแผนภาพ



โดยหน่วยได้นำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของกองทัพเรือจากแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือมาถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของหน่วยขึ้นตรง จากนั้นหน่วยก็จะจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี โดยที่ รฐ.สส. จะเป็นหน่วยรวบรวมคำขอของงบประมาณของหน่วยต่างๆ ใน รฐ.สส. เพื่อเสนอ ทร.(สพข.ทร.) แล้วจัดทำเป็นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพเรือ เสนอ กท. จากนั้น กท. ก็จะเสนอ สำนักงบประมาณ



เพื่อจัดทำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอเข้าสู่การพิจารณาในสภา ออกมาเป็นพ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี จากนั้น ทร. ก็จะทราบวงเงินที่ได้รับจัดสรร แล้วนำมาจัดทำแผนจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทร. ต่อจากนั้นหน่วยขึ้นตรงใน ทร. ก็จะนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณประจำปีของหน่วยเสนอ ทร. ต่อไป ในส่วนของกระบวนการวางแผนซ่อมทำเรือรายละเอียดตามภาพ

ชื่อกระบวนการหลักรหัส CP 2.1 กระบวนการวางแผนการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข

หน่วยรับผิดชอบ ผอ.ดพ.กรง.ฐท.สส.

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ Need/ข้อกฎหมาย/ประสิทธิภาพ/คุ้มค่า

กระบวนการย่อยที่ CP 2.1.1 กระบวนการจัดทำแผนซ่อมประจำปี (WORK FLOW)

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		- ทบทวนแผนซ่อมตามแผนซ่อมบำรุงยุทธโภการณ์ของ ทร. ตรวจสอบแผนปฏิบัติการของเรือ	1 วัน	- คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554 - แผนซ่อมบำรุงยุทธโภการณ์ของ ทร.	- ทน.แผนและ ประมาณการต่าง ๆ - รอง ผอ.ดพ.ท.ฯ (1)
2		- รวบรวมรายชื่อเรือที่จะขึ้นซ่อม พิจารณาจากชั่วโมงใช้งานเครื่องจักรใหญ่ เครื่องไฟฟ้า และวงรอบการซ่อมบำรุงตัวเรือ ทุก 2 ปี ตรวจสอบแผนปฏิบัติการของเรือ	5 วัน	- พม. การใช้งาน เครื่องจักรใหญ่/เครื่องขับเคลื่อนไฟฟ้า - แผนการซ่อมตัวเรือได้แม่นยำ - วงรอบการซ่อมตัวเรือ	นายช่างแผน ฯ แต่ละสาขา - ทน.แผนและ ประมาณการต่าง ๆ - รอง ผอ.ดพ.ท.ฯ (1)
3		- ดำเนินการซ่อมทำเรือเข้ารับการซ่อมทำ	20 วัน	มาตรฐานงานช่างกรรมคูหาเรือ (มอว.)	นายช่างแผน ฯ แต่ละสาขา
4		- นำรายการซ่อมทำมาจัดทำเป็นรายการอะไหล่ จากนั้นนำรายการอะไหล่มาประมาณการเป็นยอดค่าใช้จ่าย - รวบรวมค่าใช้จ่ายของเรือแต่ละลำ	20 วัน	- คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554 - ราคากลาง - มอก. - สป. ปีที่ผ่านมา	นายช่างแผน ฯ แต่ละสาขา
5		รวบรวมข้อมูล และค่าใช้จ่ายที่ได้จากการประมาณการเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณการซ่อมบำรุงของเรือแต่ละลำ มาจัดทำแผนซ่อมเรือในภาพรวมประจำปีทั้งหมด	5 วัน	รูปแบบข้อกำหนดของ อร.	- ทน.แผนและ ประมาณการต่าง ๆ - รอง ผอ.ดพ.ท.ฯ (1)
6		เสนอร่างแผน ฯ สป. และรายการอะไหล่ในการจัดทำแผนซ่อมทำตามประเภท ศส., ศว., จก.ป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา	3 วัน	- คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554 - หลักการเขียน ท นึ่งสื่อราชการ ทร. กำหนด - สป. ที่ อร. กำหนด	ผอ.ดพ.ท.กรง.ฐท.สส.
7		- เสนอแผนซ่อมเรือประจำปีให้แผนกโครงการและงบประมาณ กองบังคับการ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ตรวจสอบ - เมื่อตรวจสอบแล้วเสร็จ แผนกโครงการและงบประมาณ กองบังคับการ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ เสนอแผนซ่อมเรือ ประจำปีให้แผนกธุรการ กองบังคับการ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ - แผนกธุรการ กองบังคับการ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ นำส่งแผนซ่อมเรือประจำปีให้กรมอุทหาเรือ (อร.)	5 วัน	ภายในกรอบระยะเวลาที่ อร. กำหนด	จก.กรง.ฐท.สส.
	รวม		59 วัน		

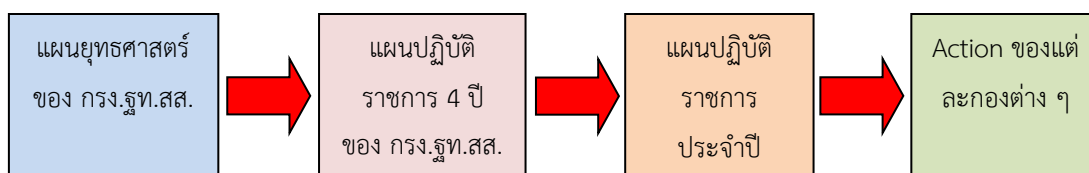
ตาราง 2-9 กระบวนการจัดทำแผนงานซ่อมบำรุงเรือที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ กรม.ฐท.สส.



(8) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

กรง.ฐท.สส. มีวิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการ ไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบ และพันธมิตรที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดย กรง.ฐท.สส. ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของ กรง.ฐท.สส. ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) แล้วดำเนินการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาตามหลัก Balance Score Card จนได้แผนยุทธศาสตร์ ต่อจากนั้นก็ได้นำแผนยุทธศาสตร์มาดำเนินการถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของหน่วย และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยตามลำดับ ทั้งนี้ได้พิจารณาร่วมกับแผนและนโยบายต่างๆ ที่ ทร. และ ฐท.สส. กำหนดนำมาพิจารณาด้วยเมื่อได้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยแล้ว กองต่างๆ ใน กรง.ฐท.สส. ก็จะยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำ Action Plan ในส่วนของแผนงาน/กิจกรรมหลักของแต่ละกองต่าง ๆ ใน กรง.ฐท.สส. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วย

โดย กรง.ฐท.สส. ได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติดังแผนภาพ



แผนปฏิบัติราชการของ กรง.ฐท.สส. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ กรง.ฐท.สส. ซึ่งเป็นแผนภาพที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกันของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และการปฏิบัติงานภายใน กรง.ฐท.สส. ให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการบริหารจัดการของ ทร. แล้วกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้กรอบของกิจกรรมมาตรฐานระดับ ทร. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ กรง.ฐท.สส. เป็นไปตามภารกิจสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของ ทร. ที่มุ่งให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ ทร. กำหนด และสามารถติดตามความสำเร็จได้จากตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งมีความเป็นมาตรฐานสามารถเทียบเคียงกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งในอนาคตหากสภาวะแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไป สามารถทบทวน/ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการของ กรง.ฐท.สส. ให้เป็นไปตามแนวทางที่ดีที่สุดได้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อ กรง.ฐท.สส. ฐท.สส. และ ทร. ในภาพรวม

ผู้บริหารของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะติดตามความก้าวหน้าของงาน/โครงการที่สำคัญ ผลการเบิกจ่าย ตามระบบ RTN ERP โดยจะมีการรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ ในที่ประชุมหน่วยขึ้นตรง กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ทราบเป็นประจำทุกเดือนกรณีที่มีผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองต่าง ๆ ใน กรง.ฐท.สส. ที่เป็นเจ้าภาพกลยุทธ์ จะนำมาเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จที่ต้องการในวงรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีถัดไป



(9) การจัดสรรทรัพยากร

การดำเนินการด้านงบประมาณในทุกกิจกรรมต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วย ซึ่งจะได้รับ การจัดสรรงบประมาณมาจาก ทร. โดย สปช.ทร. ได้โอนเงินจัดสรรงบประมาณในทุกกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติราชการของหน่วยเข้าสู่ระบบบริหารทรัพยากรกองทัพเรือ (RTN ERP) ตามสายงานด้านต่างๆ ที่มี หน่วยหลักในการจัดสรรงบประมาณให้ เช่น อร. ชย.ทร. และ รฐท.สส. จึงทำให้หน่วยมั่นใจได้มีการดำเนินงาน ในกิจกรรมนั้นๆ มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้จำนวนเท่าไร แต่อย่างไรก็ตามหากหน่วยมีงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการไม่เพียงพอก็อาจขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้จะต้องมีการประสานงานกันระหว่าง กรม.รฐท.สส. กับ รฐท.สส. สปช.ทร. และหน่วยเกี่ยวข้องอื่นๆว่า มีงบประมาณให้การสนับสนุนเพิ่มเติมหรือไม่เพียงไร

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆในรูปแบบของการควบคุม ภายในตามระเบียบ โดยมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะทำงานติดตามและ ประเมินผลฯ มีการจัดประชุม/สัมมนา เพื่อวางแผนการปฏิบัติในการควบคุม/กำจัด และหรือลดความเสี่ยง มีการรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของการควบคุมภายในวงรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน อีกทั้งในการ ประชุม นชต.รฐท.สส. ได้มีการกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าการใช้งบประมาณของทุกหน่วยเป็นประจำ ทุกเดือนและมีการส่งการ เร่งรัดการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ ทร.กำหนด โดย กองแผนการช่าง ฯ รายงานผลการใช้งบประมาณในการซ่อมทำเรือ สถานะสภาพการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ได้ดำเนินการ แผนกโครงการ และงบประมาณ ฯ รายงานสถานะสภาพการเบิกจ่ายและสถานะสภาพการใช้งบประมาณในภาพรวมของหน่วย ทั้งหมด ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าการใช้งบประมาณอยู่เป็นประจำ หากกิจกรรมใดที่ส่งสัญญาณ จะก่อให้เกิดความล่าช้าต่อแผนงาน ผู้บริหารจะดำเนินการสั่งการและแก้ไขปัญหาได้ทันที หรือหากกิจกรรมใด ที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมก็จะดำเนินการเสนอขอรับงบประมาณเพิ่มเติมจาก รฐท.สส.หรือ สปช.ทร. เพื่อดำเนินการต่อไป

(10) แผนด้านทรัพยากรบุคคล

กองทัพเรือได้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 10 ปี ไว้ครอบคลุมในทุกประเด็น พร้อมทั้งมีการประเมินสมรรถนะในระดับบุคคล ซึ่งในแต่ละปี กองทัพเรือได้กำหนดเป็นโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนา ทั้งในประเทศ ภายในกองทัพเรือ และภายนอกกองทัพเรือ และการศึกษาอบรมใน ต่างประเทศ ประจำปี ตามแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ปี 2561 - 2579 เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน กองทัพเรือ นำไปวางแผน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้อง ซึ่ง กรม.รฐท.สส. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการฝึก ศึกษาทั้งในและนอกกองทัพเรือ และเสนอไว้ในโครงการของกองทัพเรือ เป็นประจำทุกปี

กรม.รฐท.สส. มีการทบทวนกลยุทธ์/แผนพัฒนาบุคลากร เป็นประจำทุกปี โดยกำหนดไว้เป็นโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนา ทั้งในประเทศ ภายในกองทัพเรือ และภายนอกกองทัพเรือ และการศึกษา อบรมในต่างประเทศ พร้อมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งแผนพัฒนากำลังพลกลุ่มพนักงาน ราชการที่เป็นกำลังหลักในสายงานด้านเทคนิคในการซ่อมทำเรือผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ



(11) ตัววัดผลการดำเนินการ

การพิจารณาตัววัดผลการดำเนินการจากเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังนี้

1. เป้าประสงค์หลักที่สอดคล้องกับภารกิจ คือ การซ่อม สร้างและแก้ไขเรือที่มาขอรับบริการแล้วเสร็จ มีตัวชี้วัดคือร้อยละความสำเร็จในการซ่อมทำเรือที่มาขอรับบริการและค่าเป้าหมายถึงปี 2568 คือ ร้อยละ 100
2. เป้าประสงค์รอง คือ การจัดทำแผนและการดำเนินการตามแผนการซ่อม สร้างและแก้ไขเรือสำเร็จ มีตัวชี้วัดคือ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนในการซ่อมทำเรือและค่าเป้าหมายในปี 2559 คือ ร้อยละ 100

กรม.ฐท.สส. จัดให้มีการประชุมร่างแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนงาน/กิจกรรม กับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของ กรม.ฐท.สส. รวมถึงตรวจสอบความสอดคล้องของตัวชี้วัดของแผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการวัดผลของแผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของ กรม.ฐท.สส. และตัวชี้วัดในร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของ ทร. ทั้งนี้ ในส่วนของการออกแบบตัวชี้วัด จะมีการจัดทำเป็น 2 ระดับ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดซึ่งเจ้าภาพกลยุทธ์ระดับ ทร. เป็นผู้กำหนด และตัวชี้วัดซึ่ง กรม.ฐท.สส. เป็นผู้กำหนด โดยในตัวชี้วัดทั้ง 2 ส่วนนั้น กรม.ฐท.สส. จะพิจารณาความสอดคล้องในภาพรวม รวมทั้งเป้าประสงค์และตัวชี้วัดด้านอื่นๆ ตามตาราง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.ซ่อมบำรุงเรือที่มาขอรับบริการได้ แล้วเสร็จ	จำนวนเรือที่ซ่อมทำแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ 100
2.ความพร้อมของเครื่องมือ/เครื่องใช้ สำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ	ประสิทธิภาพงานซ่อมทำและระยะเวลา การซ่อมทำตามกำหนดใบสั่งงาน	ร้อยละ 80
3.ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก และสถานที่เพื่อรองรับงาน ซ่อมบำรุงเรือ	แบบสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90
4.ความพร้อมของกำลังพลสำหรับ งานซ่อมบำรุงเรือ	-ประสิทธิภาพงานซ่อมทำ -จำนวนงานแก้ไขภายหลังส่งมอบงาน	-ร้อยละ 90 -ต่ำกว่าร้อยละ 10
5.จัดทำแผนและดำเนินการตาม แผนการซ่อมบำรุงได้สำเร็จ	อนุมัติแผนตามเวลา	ร้อยละ 100
6.พัฒนาการบริหารจัดการและ สารสนเทศ	สถิติการเข้าใช้งาน	ร้อยละ80
7.ปฏิบัติงานภายใต้การธรรมาภิบาล ที่ดี	จำนวนเรื่องร้องทุกข์	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์
8.เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรใน องค์กร	ผลการทดสอบประจำปี	มากกว่าร้อยละ 80

ตารางที่ 2-10 เป้าประสงค์และตัวชี้วัด



(12) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

หน่วยได้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญในแผนปฏิบัติการของ กรม.ฐท.สส. ไว้ 2 ตัวชี้วัด และได้กำหนดเป้าหมายหรือการคาดการณ์ผลการดำเนินการไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดสำคัญลำดับที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมทำเรือที่มาขอรับบริการ : โดยมีเป้าหมายการดำเนินการตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดสำคัญลำดับที่ 2 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนในการซ่อมทำเรือ : โดยมีเป้าหมายการดำเนินการตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ร้อยละ 100

ผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้หรือตามค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือภารกิจใกล้เคียงกันคือ อจปร.อร.และ อรม.อร. นั้นส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน แต่อย่างไรก็ตามหากพบว่าผลการดำเนินงานมีความแตกต่างกันมากโดยหากคู่เทียบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากกว่าก็จะนำแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวมาเป็น Best Practices เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยหรือ กรม.ฐท.สส. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	สถิติ/การคาดการณ์(ปี) ร้อยละ			
		63	64	65	66
1.ซ่อมบำรุงเรือที่มาขอรับบริการได้แล้วเสร็จ	จำนวนเรือที่ซ่อมทำแล้วเสร็จตามแผน	100	100	100	100
2.ความพร้อมของเครื่องมือ/เครื่องใช้สำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ	ประสิทธิภาพงานซ่อมทำและระยะเวลาการซ่อมทำตามกำหนดใบสั่งงาน	80	80	80	87
3.ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่เพื่อรองรับงานซ่อมบำรุงเรือ	แบบสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	83.3	85.1	84.6	83.5
4.ความพร้อมของกำลังพลสำหรับงานซ่อมบำรุงเรือ	-ประสิทธิภาพงานซ่อมทำ	80	80	90	85
	-จำนวนงานแก้ไขภายหลังส่งมอบงาน	10	10	10	15
5.จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการซ่อมบำรุงได้สำเร็จ	อนุมัติแผนตามเวลา	100	100	100	100
6.พัฒนาการบริหารจัดการและสารสนเทศ	สถิติการเข้าใช้งาน	80	90	90	90
7.ปฏิบัติงานภายใต้การธรรมาภิบาลที่ดี	จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์	ไม่มีเรื่องร้องทุกข์
8.เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร	ผลการทดสอบประจำปี	90	95	100	95

ตารางที่ 2-11 ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์



ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

(13) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

โดยทั่วไปการปฏิบัติราชการของ กรม.ฐท.สส. ได้คำนึงถึงความคล่องตัวและความยืดหยุ่นในการปฏิบัติ โดยในขั้นการนำแผนไปปฏิบัติที่ กองต่างๆ ที่เป็นเจ้าภาพกลยุทธ์ สามารถเสนอขอปรับการจัดสรรทรัพยากร ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์บังคับต่าง ๆ รวมถึง นโยบายเร่งด่วนของหน่วยเหนือ เช่น ทร. กร. ฐท.สส. หรือ นโยบายเร่งด่วนของ กรม.ฐท.สส. รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นของ นขต.กรม.ฐท.สส. เช่น ผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ การปรับการจัดสรรทรัพยากรดังกล่าว จะต้องไม่ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของแผนงาน/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งที่ผ่านมา มีการปรับแผนงาน/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน ทร. เช่น การซ่อมทำเรือหลวงกลางและเรือที่ร่วมในพิธี ให้พร้อมสำหรับงาน International Fleet Review 2017 ในเรือที่เข้าการฝึกประจำปีของ ทร. หรือแผนการยิงอาวุธปล่อยนำวิถีประเภทต่างๆ การปรับแก้ไข งบประมาณ โครงการฝึกอบรมทั้งในและนอก ทร. ตามความจำเป็นตามที่ ทร.สั่งการ

แผนงานที่ปรับ/กิจกรรม	สาเหตุ	การดำเนินการปรับแผน	ผู้รับผิดชอบ
เรือไม่สามารถเข้ารับการซ่อมทำตามระยะเวลาตามแผน	เรือเข้าปฏิบัติราชการเร่งด่วน	ประสานเรือเข้าซ่อมแทนโดยพิจารณาตามความจำเป็น	กองแผนการช่าง ฯ
อะไหล่ซ่อมทำจัดหาได้ไม่ทันตามกำหนด	การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 งดนำเข้าอะไหล่	จัดหาอะไหล่ ในประเทศ	กองแผนการช่าง ฯ
โครงการศึกษา อบรม ที่ถูกปรับลดงบประมาณ	ถูกปรับลดงบประมาณในภาพรวม ทร.	พิจารณาลดจำนวนวันลดจำนวนคนที่เข้าอบรม	ผ.พัฒนาการช่าง ฯ
แผนการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติแต่ไม่สามารถดำเนินการได้	การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019	ยกเลิก / ปรับเลื่อนแผนการฝึกอบรม	ผ.พัฒนาการช่าง ฯ

ตารางที่ 2-12 ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์



หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก.สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน

ตามหลักการบริหารงานซ่อมบำรุงเรือของกรมอุทกหารเรือ พ.ศ.2554 ได้มีการแบ่งมอบเจ้าภาพรับผิดชอบงานซ่อมทำเรือไว้ชัดเจนตามคำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ที่ 211/2554 ลง 27 เม.ย.54 เรื่อง การซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ของ ทร. กำหนดให้ หน่วยซ่อมบำรุงของ อร. และหน่วยในสายวิทยาการ (อช.อร. อจปร.อร. อรม.อร. กรง.ฐท.สส. กงน.ฐท.สข.ทรภ.2 และ กงน.ฐท.พง.ทรภ.3) เป็นหน่วยซ่อมบำรุงเรือระดับโรงงานและระดับกลาง ดังนั้น จึงมีการพิจารณาแบ่งมอบเรือต่างๆ ให้แก่หน่วยซ่อมบำรุงเรือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าต้องขอรับการสนับสนุนและการซ่อมบำรุงจากหน่วยใด แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นได้พิจารณาการแบ่งมอบการซ่อมทำตามลักษณะขีดความสามารถของหน่วยซ่อมที่รับผิดชอบ ทั้งในเรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือและอุปกรณ์ ตำบลที่จอดเรือปกติ ทำเรือแหลมเทียน ฐท.สส. / ทำเรือจุกเสม็ด ฐท.สส. /แม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณบางนา กรุงเทพมหานครใน /ฐท.สข.ทรภ.2 / ทรภ.3 เป็นต้น

ลักษณะการแบ่งมอบความรับผิดชอบในการซ่อมทำเรือ

ประเภทเรือ	ชื่อสายความรับผิดชอบ/ชื่อความเสียหาย	การซ่อมทำเรือตามระดับโรงงาน			การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันระดับกลาง และการซ่อมแก้ไขระดับกลางโรงงาน	หมายเหตุ
		คส.	อว.	จกป.		
อจปร.อร.	ศูนย์ซ่อม mtm. 538 (w6 w5 w4) ศูนย์ซ่อม mtm. 396 (w6 w5 w4) -ซ่อม คจจ. fair bank, GM ฯลฯ ผู้แจ้ง ขนาดปากกว้าง ๑๗.๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐ เมตร และลึก ๑๐.๘ เมตร สามารถรับเรือขนาดรวมวางชิ้นไม้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัน จำนวน ๒ ตู้ -อินโครลิทท์ ขนาด ๒๕๐ ตัน กว้าง ๑๖.๐ เมตร ยาว ๑๗.๐ เมตร มีลานซ่อมเรือ สามารถรับเรือได้ ๗ ลำ	ร.ล.คาบี , ร.ล.ศิริรัฐ ร.ล.ศิริราช,ร.ล.วิวัฒน์,ร.ล.มงคล ร.ล.บันเก็ท ร.ล.ชยวี , ร.ล.สงขลา ,ร.ล.ภูเก็ต ร.ล.ราชบุรี , ร.ล.วิทยาเขต, ร.ล.อุดมเดช, ร.ล.ปราบปรักษ์, ร.ล.กาญจนาภิเษก, ร.ล.สุโขทัย ร.ล.สัตหีบ,ร.ล.คลองใหญ่, ร.ล.ตากใบ,ร.ล.เทพา,ร.ล.กันตัง, ร.ล.ท้ายเหมือง ร.ล.ทองแก้ว,ร.ล.ทองแดง ร.ล.วังนก,ร.ล.วังใหม่ ร.ล.มันเอบ,ร.ล.มันกลาง, ร.ล.มันใหม่ ร.ล.มันใหม่,ร.ล.ราวี ร.ล.บางระจัน,ร.ล.หนองสาหร่าย ร.ล.ลาทรบุรี,ร.ล.ท่าดินแดง ร.ล.ฉวาง เรือ ๑,991,๑,992,๑,993, ๑,994,๑,995,๑,996 ร.ล.จุฬา,ร.ล.สมุทร,ร.ล.จิก, ร.ล.จาง, ร.ล.เขียด,ร.ล.ปราง, ร.ล.เมธิด, ร.ล.วิน, ร.ล.รัง, ร.ล.แตร,ร.ล.แม่สรา, ร.ล.ถึงบางตาล,ร.ล.มารวิชัย ร.ล.สุราษฎร์, ร.ล.จันทร์, ร.ล.พุทธา, ๒๓๓	ร.ล.คาบี , ร.ล.ศิริรัฐ ร.ล.ศิริราช,ร.ล.วิวัฒน์,ร.ล.มงคล ร.ล.บันเก็ท ร.ล.ชยวี , ร.ล.สงขลา ,ร.ล.ภูเก็ต ร.ล.ราชบุรี , ร.ล.วิทยาเขต, ร.ล.อุดมเดช, ร.ล.ปราบปรักษ์ , ร.ล.กาญจนาภิเษก, ร.ล.สุโขทัย ร.ล.สัตหีบ,ร.ล.คลองใหญ่, ร.ล.ตากใบ,ร.ล.เทพา,ร.ล.กันตัง, ร.ล.ท้ายเหมือง ร.ล.ทองแก้ว,ร.ล.ทองแดง ร.ล.วังนก,ร.ล.วังใหม่ ร.ล.มันเอบ,ร.ล.มันกลาง, ร.ล.มันใหม่ ร.ล.มันใหม่,ร.ล.ราวี ร.ล.บางระจัน,ร.ล.หนองสาหร่าย ร.ล.ลาทรบุรี,ร.ล.ท่าดินแดง ร.ล.ฉวาง เรือ ๑,991,๑,992,๑,993, ๑,994,๑,995,๑,996 ร.ล.จุฬา,ร.ล.สมุทร,ร.ล.จิก, ร.ล.จาง, ร.ล.เขียด,ร.ล.ปราง, ร.ล.เมธิด, ร.ล.วิน, ร.ล.รัง, ร.ล.แตร,ร.ล.แม่สรา, ร.ล.ถึงบางตาล,ร.ล.มารวิชัย ร.ล.สุราษฎร์,ร.ล.สุริยะ, ร.ล.จันทร์, ร.ล.พุทธา,๒๓๓	ร.ล.คาบี , ร.ล.ศิริรัฐ ร.ล.ศิริราช,ร.ล.วิวัฒน์,ร.ล.มงคล ร.ล.บันเก็ท ร.ล.ชยวี , ร.ล.สงขลา ,ร.ล.ภูเก็ต ร.ล.ราชบุรี , ร.ล.วิทยาเขต, ร.ล.อุดมเดช, ร.ล.ปราบปรักษ์ , ร.ล.กาญจนาภิเษก, ร.ล.สุโขทัย ร.ล.สัตหีบ,ร.ล.คลองใหญ่, ร.ล.ตากใบ,ร.ล.เทพา,ร.ล.กันตัง, ร.ล.ท้ายเหมือง ร.ล.ทองแก้ว,ร.ล.ทองแดง ร.ล.วังนก,ร.ล.วังใหม่ ร.ล.มันเอบ,ร.ล.มันกลาง, ร.ล.มันใหม่ ร.ล.มันใหม่,ร.ล.ราวี ร.ล.บางระจัน,ร.ล.หนองสาหร่าย ร.ล.ลาทรบุรี,ร.ล.ท่าดินแดง ร.ล.ฉวาง เรือ ๑,991,๑,992,๑,993, ๑,994,๑,995,๑,996 ร.ล.จุฬา,ร.ล.สมุทร,ร.ล.จิก, ร.ล.จาง, ร.ล.เขียด,ร.ล.ปราง, ร.ล.เมธิด, ร.ล.วิน, ร.ล.รัง, ร.ล.แตร,ร.ล.แม่สรา, ร.ล.ถึงบางตาล,ร.ล.มารวิชัย ร.ล.สุราษฎร์,ร.ล.สุริยะ, ร.ล.จันทร์, ร.ล.พุทธา, ๒๓๓	การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันระดับกลาง (PMS H-LEVEL) - เรือซึ่งมีข้อบกพร่องในแม่น้ำ เจ้าพระยาตั้งแต่สะพานตลิ่งชันไปทางทิศใต้ (อชท., กทท., มวอ.อศ.) ยกเว้นเรือ พ.ต่าง ๆ การซ่อมแก้ไข (CORRECTIVE) - เรือที่จอดเรือในแม่น้ำเจ้าพระยา ตั้งแต่สะพานสารสินไปทางทิศใต้ (อชท., กทท., มวอ.อศ.) ยกเว้นเรือ พ.ต่าง ๆ เรือในทะเล พท.จังหวัดสมุทรปราการ-ประจวบฯ	
อว.ม.อร.	ศูนย์ซ่อม mtm.1163 (w6 w5 w4) ศูนย์ซ่อม mtm. 396 (w6 w5 w4) ศูนย์ซ่อม Gas turbine RBRLM 2500 -ซ่อมเครื่องยนต์ MAN,PIELSTICK ฯลฯ ผู้แจ้ง ขนาดกว้าง ๔๐ เมตร ยาว ๒๖๖ เมตร ลึก ๑๘ เมตร มีทางกว้าง (Ramp) สูงขึ้นอยู่ กว้าง ๑๕ เมตร จำนวน ๑ ตู้	ร.ล.เจ้าพระยา,ร.ล.กระบี่, ร.ล.บางปะกง,ร.ล.สาอบุรี ร.ล.นครสวรรค์,ร.ล.ตากสิน ร.ล.รัตนโกสินทร์,ร.ล.สุโขทัย ร.ล.สุรินทร์,ร.ล.สีจิง ร.ล.พุทธยอดดา,ร.ล.พุทธเลิศลา ร.ล.สมุทรราชบุรี ร.ล.สิมิลัน ร.ล.จักรีนฤเบศร ร.ล.ศรัทธา,ร.ล.พยานชล, ร.ล.สองแคว ร.ล.ปัตตานี,ร.ล.นราธิวาส ร.ล.กระบี่,ร.ล.อ่างทอง	ร.ล.เจ้าพระยา,ร.ล.กระบี่, ร.ล.บางปะกง,ร.ล.สาอบุรี ร.ล.นครสวรรค์,ร.ล.ตากสิน ร.ล.รัตนโกสินทร์,ร.ล.สุโขทัย ร.ล.สุรินทร์,ร.ล.สีจิง ร.ล.พุทธยอดดา,ร.ล.พุทธเลิศลา ร.ล.สมุทรราชบุรี ร.ล.สิมิลัน ร.ล.จักรีนฤเบศร ร.ล.ศรัทธา,ร.ล.พยานชล, ร.ล.สองแคว ร.ล.ปัตตานี,ร.ล.นราธิวาส ร.ล.กระบี่,ร.ล.อ่างทอง	ร.ล.เจ้าพระยา,ร.ล.กระบี่, ร.ล.บางปะกง,ร.ล.สาอบุรี ร.ล.นครสวรรค์,ร.ล.ตากสิน ร.ล.รัตนโกสินทร์,ร.ล.สุโขทัย ร.ล.สุรินทร์,ร.ล.สีจิง ร.ล.พุทธยอดดา,ร.ล.พุทธเลิศลา ร.ล.สมุทรราชบุรี ร.ล.สิมิลัน ร.ล.จักรีนฤเบศร ร.ล.ศรัทธา,ร.ล.พยานชล, ร.ล.สองแคว ร.ล.ปัตตานี,ร.ล.นราธิวาส ร.ล.กระบี่,ร.ล.อ่างทอง	การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันระดับกลาง (PMS H-LEVEL) - เรือซึ่งมีข้อบกพร่องบริเวณ ท้ายเรือ จุกเสม็ด การซ่อมแก้ไข (CORRECTIVE) - เรือซึ่งมีข้อบกพร่องกับบริเวณ ท้ายเรือ จุกเสม็ด	
หมายเหตุ -หน่วยซ่อม สนับสนุน การซ่อมทำในระดับโรงงาน การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันระดับกลางและการซ่อมแก้ไขระดับกลางโรงงาน ให้ใช้เว็บไซต์ในพื้นทีรับผิดชอบของหน่วย						
คท. ช่องท่าดินแดง		ศท. ช่องท่าตามระแวง		จกป. ช่องเจ้าคิดประจำปี		๒๓.๑ ช่องเจ้ากัญญาณีน(ช่องแม่)



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กรม.สท.ส.	-หน่วยซ่อมระดับกลาง -ซ่อม mtu. 538 (w5 w4) -ซ่อม mtu. 396 (w6 w5 w4) -จีนโรตารี ขนาด ๗๕๐0 ลิ้น และ ๗๒๕ ลิ้น	เรือ ต.14,ต.15,ต.16,ต.17, ต.18,ต.19,ต.110 เรือ ต.81,ต.82,ต.83 เรือ ต.91,ต.92,ต.93,ต.94, ต.95,ต.96,ต.97,ต.98,ต.99, เรือ ต.27,ต.28,ต.29, เรือ ต.210,ต.211,ต.212, ต.213,ต.214,ต.216,ต.217, ต.218,ต.219, เรือ ต.220,ต.221,ต.222, ต.223,ต.224,ต.225,ต.226, ต.227,ต.231, เรือ ต.241,ต.242,ต.243, เรือ ต.251,ต.252, ต.253,ต.254,ต.255, เรือ พ.51,พ.52,พ.53,พ.54, กร.301,กร.303,กร.304,กร.305 เรือ นสร.2,นสร.3,นสร.4,นสร.5	เรือ ต.14,ต.15,ต.16,ต.17, ต.18,ต.19,ต.110 เรือ ต.81,ต.82,ต.83 เรือ ต.91,ต.92,ต.93,ต.94, ต.95,ต.96,ต.97,ต.98,ต.99, เรือ ต.27,ต.28,ต.29, เรือ ต.210,ต.211,ต.212, ต.213,ต.214,ต.216,ต.217, ต.218,ต.219, เรือ ต.220,ต.221,ต.222, ต.223,ต.224,ต.225,ต.226, ต.227,ต.231, เรือ ต.241,ต.242,ต.243, เรือ ต.251,ต.252, ต.253,ต.254,ต.255, เรือ พ.51,พ.52,พ.53,พ.54, กร.301,กร.303,กร.304,กร.305 เรือ นสร.2,นสร.3,นสร.4,นสร.5	เรือ ต.14,ต.15,ต.16,ต.17, ต.18,ต.19,ต.110 เรือ ต.81,ต.82,ต.83 เรือ ต.91,ต.92,ต.93,ต.94, ต.95,ต.96,ต.97,ต.98,ต.99, เรือ ต.27,ต.28,ต.29, เรือ ต.210,ต.211,ต.212, ต.213,ต.214,ต.216,ต.217, ต.218,ต.219, เรือ ต.220,ต.221,ต.222, ต.223,ต.224,ต.225,ต.226, ต.227,ต.231, เรือ ต.241,ต.242,ต.243, เรือ ต.251,ต.252, ต.253,ต.254,ต.255, เรือ พ.51,พ.52,พ.53,พ.54, กร.301,กร.303,กร.304,กร.305 เรือ นสร.2,นสร.3,นสร.4,นสร.5	เรือ ต.14,ต.15,ต.16,ต.17, ต.18,ต.19,ต.110 เรือ ต.81,ต.82,ต.83 เรือ ต.91,ต.92,ต.93,ต.94, ต.95,ต.96,ต.97,ต.98,ต.99, เรือ ต.27,ต.28,ต.29, เรือ ต.210,ต.211,ต.212, ต.213,ต.214,ต.216,ต.217, ต.218,ต.219, เรือ ต.220,ต.221,ต.222, ต.223,ต.224,ต.225,ต.226, ต.227,ต.231, เรือ ต.241,ต.242,ต.243, เรือ ต.251,ต.252, ต.253,ต.254,ต.255, เรือ พ.51,พ.52,พ.53,พ.54, กร.301,กร.303,กร.304,กร.305 เรือ นสร.2,นสร.3,นสร.4,นสร.5	การซ่อมบำรุงป้องกันระดับกลาง(PMS I-LEVEL) -เรือซึ่งมีจุดผิดปกติบริเวณ ทำเรือแหลมเทียน การซ่อมแก้ไข (CORRECTIVE) -เรือที่จอดเรือบริเวณ ทำเรือ แหลมเทียน -เรือในทะเล พท.จังหวัดชลบุรี-ตราด	
หมายเหตุ	-หน่วยซ่อม สนับสนุน การซ่อมทำเรือระดับโรงงาน การซ่อมบำรุงป้องกันระดับกลางและการซ่อมแก้ไขระดับกลาง(โรงงาน) ให้กับเรือให้ขอย ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วย						
ศส. ช่างทำคานวอร์เวลา	ศว. ช่างทำคานวอร์เวลา	จป.ป. ช่างจัดหัวประแจ	จก.๑. ช่างจัดหัวประแจ				

การเปรียบเทียบความรับผิดชอบในการซ่อมทำเรือ						
หน่วยงาน	รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย			ผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
		เสร็จ	ไม่	ยังไม่		
กรม.สท.ส.	- หน่วยซ่อมระดับกลาง -ซ่อม mtu. 538 (w5 w4) -ซ่อม mtu. 396 (w5 w4)				การซ่อมบำรุงป้องกันระดับกลาง (PMS I-LEVEL) -เรือซึ่งมีจุดผิดปกติบริเวณ สท.ส. การซ่อมแก้ไข (CORRECTIVE) -เรือที่จอดเรือบริเวณ สท.ส. -เรือในทะเล พท. จังหวัดชลบุรี - นราธิวาส	ไม่กรณีเกิดความเสียหาย ไม่รองรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการซ่อมทำระดับโรงงานของเรือลำนั้น
กรม.สท.พ.	- หน่วยซ่อมระดับกลาง -ซ่อม mtu. 538 (w5 w4) -ซ่อม mtu. 396 (w5 w4) -slipway ขนาด 700 ตัน ความยาวเรือ 60 ม.				การซ่อมบำรุงป้องกันระดับกลาง (PMS I-LEVEL) -เรือซึ่งมีจุดผิดปกติบริเวณ สท.พ. การซ่อมแก้ไข (CORRECTIVE) -เรือที่จอดเรือบริเวณ สท.พ. -เรือในทะเล พท.จังหวัดระยอง-ตราด ชันคานัน	ไม่กรณีเกิดความเสียหาย ไม่รองรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการซ่อมทำระดับโรงงานของเรือลำนั้น

โดยสรุปการบริการในภาพรวมของ กรม.สท.ส. มีการบริการหลักอยู่ ๑ บริการ และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้สนับสนุน และพันธมิตร ดังปรากฏตามตารางต่อไปนี้

บริการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้สนับสนุน	เครือข่าย
การบริการซ่อมบำรุงเรือ ได้แก่ การสนับสนุนการดำเนินการซ่อมสร้างเรือเครื่องทუნแรงและอุปกรณ์ช่างทุกประเภท - ซ่อมบำรุง/ตัดแปลงตัวเรือ - ซ่อมบำรุงเครื่องจักรใหญ่/เครื่องจักรช่วย/อุปกรณ์ประกอบตัวเรือ/เครื่องมือกล/เครื่องทუნแรง	เรือที่มาขอซ่อมทำในพื้นที่บริการ	- กองเรือต้นสังกัดเรือที่มาขอซ่อมในพื้นที่ (กตอ.กร,กพก.1กร.,กพก.2กร.,กบส.กร.,กยบ.กร,กยฝ.กร,กฝร.กร.,กบร.กร.,กตบ.กร.,นสร.กร.) - ทรภ.1,ทรภ.2,ทรภ.3,กปช.จต. - หน่วยเรือเฉพาะกิจ	- กองทัพเรือ - ฐานทัพเรือสัตหีบ - กรมอุทกหารเรือ	-อร. -อรม.อร -อจปร.อร. -อธบ.อร. -กน.สท.ส. ๑ -กน.สท.พ. ๑ -อล.ทร. -สพ.ทร.

ตารางที่ 3-1 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เนื่องจากการบริการซ่อมบำรุงเรือของ กรม.ฐท.สส. ให้บริการโดยตรงแก่เรือของกองเรือยุทธการที่มีทั้งเรือที่เข้าซ่อมทำตามแผน และงานนอกแผนหรืองานซ่อมทำฉุกเฉินทั้งเรือที่กำลังปฏิบัติราชการและเรือจอดหน้าท่าเพื่อเตรียมความพร้อม ในงานที่เป็นการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ในการรับข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจจะเกิดจากแผนที่กำหนด ตามนโยบาย ตามสั่งการ และการมอบหมาย ดังนั้นความต้องการจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก็จะดำเนินการทุกอย่างตามสายงานปกติ และเป็นข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการกลั่นกรอง ผ่านมติที่ประชุม หรือผ่านการพิจารณาแล้วสามารถนำไปตัดสินใจทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับปฏิบัติการ โดยในการดำเนินการที่ผ่านมาข้อมูลที่สนับสนุนการตัดสินใจระดับยุทธศาสตร์ที่ได้จากผู้รับบริการจะเป็นข้อมูลที่ได้มาจากข้อกฎหมาย นโยบายหรือการสั่งการของหน่วยผู้ใช้เรือ (กร.) หน่วยในพื้นที่ฐานทัพเรือสัตหีบ กองทัพเรือหรือกระทรวงกลาโหม ส่วนการสั่งการและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมเป็นข้อมูลสำคัญที่ กรม.ฐท.สส. นำมาปรับปรุงกระบวนการงาน แผนงาน และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

กรม.ฐท.สส. ได้กำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในการให้บริการของ กรม.ฐท.สส. ไว้หลายช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์ หรือกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น ซึ่งการรับฟังความคิดเห็นจากช่องทางต่าง ๆ จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ หาข้อเท็จจริง ทบทวนข้อมูลการให้บริการต่างๆ ของ กรม.ฐท.สส. เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการให้บริการของ กรม.ฐท.สส. ให้มีความเป็นเลิศเพิ่มมากขึ้น โดยผ่านคณะทำงานพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐของ กรม.ฐท.สส. (Working Team) ซึ่งมี รอง จก.กรม.ฐท.สส. (1) เป็นประธาน ทั้งนี้ กรม.ฐท.สส. ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอโดยได้แยกกลุ่มและลักษณะการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกันตามตาราง 3.1-2

ช่องทางการรับฟังข้อมูลสารสนเทศ	ผู้รับบริการ			ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	รับฟัง	ปฏิสัมพันธ์	การสังเกต	รับฟัง	ปฏิสัมพันธ์	การสังเกต
1.การประชุมกับหน่วยต่างๆ/On site /On line	√	√	√	√	√	√
2.นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือหรือบันทึกสั่งการ	√	√	√	√	√	√
3.โทรศัพท์/โทรสาร	√	-	-	√	-	-
4.การติดต่อประสานงานของผู้บริหาร	√	√	√	√	√	√
5.เว็บไซต์ กรม.ฐท.สส.	√	-	-	√	-	-
6.สื่อโซเชียลมีเดียเช่น Facebook ของ กรม.ฐท.สส.	√	-	-	√	-	-
7.แบบสอบถาม	√	-	-	√	-	-
8.สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น วารสาร แผ่นพับ ป้ายไว้นิล	√	-	-	√	-	-

ตารางที่ 3-2 ลักษณะการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลสารสนเทศ



ลักษณะทิศทางการติดต่อสื่อสารมีลักษณะทิศทางเดียวคือการรับทราบ รับฟัง และสองทางคือการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันเพื่อรับฟังความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ดังนี้

ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	การประชุม	นโยบาย/ คำสั่ง/ หนังสือสั่งการ	โทรศัพท์/ โทรสาร	การ ประสานงาน ของผู้บริหาร	เว็บไซต์ กรง.ฐท.สส.	โซเชียลมีเดีย	แบบ สอบถาม	สื่อ ประชาสัมพันธ์
เรือที่มาขอ ซ่อมทำใน พื้นที่บริการ	↕	↑	↕	↕	↑	↑	↕	↑
กองเรือต้น สังกัดเรือที่มา ขอ ซ่อมใน พื้นที่/หน่วย เรือเฉพาะกิจ	↕	↑	↕	↕	↑	↑	↕	↑

ตารางที่ 3.1-3 ทิศทางการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ	ช่องทางการรับฟัง/สื่อสาร	วิธีการใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	ความถี่	หน่วยที่รับผิดชอบ
เรือที่มาขอซ่อม ทำในพื้นที่บริการ	- ประชุม - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - สํารวจ สอบถาม	- พ บ ป ะ / พู ด คุ ย โทรศัพท์/โทรสาร เว็บไซต์ - แบบสอบถาม	- 2 ครั้ง/เดือน - ทุกวัน - ทุกวัน - ทุกวัน - 2 ครั้ง/ปี	- กงน.กรง.ฐท.สส. - บก.กรง.ฐท.สส.
ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	ช่องทางการรับฟัง/สื่อสาร	วิธีการใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	ความถี่	หน่วยที่รับผิดชอบ
กองเรือต้นสังกัด เรือที่มาขอซ่อม ในพื้นที่/หน่วย เรือเฉพาะกิจ	- ประชุม - นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ - ติดต่อโดยตรง - สื่อประชาสัมพันธ์ - สํารวจ สอบถาม	- พ บ ป ะ / พู ด คุ ย โทรศัพท์/โทรสาร - เว็บไซต์ - แบบสอบถาม	- 1 ครั้ง/ เดือน - ทุกวัน - ทุกวัน - ทุกวัน - 2 ครั้ง/ปี	- กผช.กรง.ฐท.สส. - บก.กรง.ฐท.สส.

ตารางที่ 3-4 การจัดการช่องทางและวิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการข้อมูลการรับฟังและ
เรียนรู้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



การรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความแตกต่างของวิธีการรับฟังในแต่ละช่วงวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรับ feedback ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความแตกต่างของวิธีการรับฟังในแต่ละช่วงวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	ก่อนเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระหว่างเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลังเป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เรื่องที่มาขอซ่อมทำในพื้นที่บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังผ่าน web site ของ กรม.ฐท.สส.และเรื่องร้องทุกข์ หรือผู้รับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ 2. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 3. การประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานกับเรื่องที่มาขอรับการซ่อมทำ 4. การจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับเรื่องที่มาขอรับการซ่อมทำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ (AAR) 2. การสอบถามความพึงพอใจ 	

ตารางที่ 3-5 ความแตกต่างของวิธีการรับฟังในแต่ละช่วงวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญจำแนกตามปัจจัยการวิเคราะห์				ข้อกำหนดที่สำคัญ
	ความต้องการของผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านกฎหมาย	ด้านประสิทธิภาพ	
เรื่องที่มาขอซ่อมทำในพื้นที่บริการ	เรื่องซ่อมทำแล้วเสร็จทันตามเวลา	เรื่องซ่อมทำแล้วเสร็จทันตามเวลา	การซ่อมทำเป็นไปตามมอ.	ซ่อมทำทันตามแผนที่กำหนด	งป.การซ่อมทำไม่เกินจาก ทร. กำหนด

โดยการใช้ฐานข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจที่มีการรายงานทุกไตรมาส และในปัจจุบันได้จัดทำแบบประเมินในรูปแบบ QR CODE ซึ่งข้อมูลสามารถเรียกออกมาใช้ได้ตลอด รวมทั้งมีการติดตามภายหลังการซ่อมทำเรื่อง การจัดทำเอกสารส่งมอบเรื่องภายหลังการซ่อมทำ (Quality Control Protocol) เมื่อมีการรายงานอุปสรรคข้อขัดข้องภายหลังจากการซ่อมทำมีระบบฐานข้อมูลจากโปรแกรม Glin System อีกช่องทางที่สามารถสืบค้นรองรับการแก้ไขได้อย่างทัน่วงที

2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

มีวิธีทั้งหมด 10 วิธี ได้แก่ การประชุม การจัดกิจกรรมฯ นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการโทรศัพท์/โทรสาร การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา Facebook e-mail Web Site สื่อประชาสัมพันธ์และแบบสอบถาม ซึ่งสามารถจัดประเภทกลุ่มการรับฟังได้ดังนี้



1. กลุ่มวิธีการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ สังเกต ได้แก่ การประชุมกับหน่วยงานต่างๆ การจัดกิจกรรม ฯ เว็บไซต์ กรม.ฐท.สส. การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา โทรศัพท์/โทรสาร และแบบสอบถาม
2. กลุ่มการใช้สื่อสารสนเทศ ได้แก่
 - ผู้รับบริการ ได้แก่ การประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ การจัดกิจกรรม ฯ เว็บไซต์ กรม.ฐท.สส. โทรศัพท์/โทรสาร สื่อประชาสัมพันธ์และแบบสอบถาม
 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ การประชุมกับหน่วยงานต่างๆ นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ เว็บไซต์ กรม.ฐท.สส. โทรศัพท์/โทรสาร และแบบสอบถาม
3. กลุ่มการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งตามลักษณะการสื่อสาร ได้แก่
 - การรับฟังเชิงรุก ได้แก่ การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ สื่อประชาสัมพันธ์ และแบบสอบถาม
 - การรับฟังเชิงรับ ได้แก่ การประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ การจัดกิจกรรม ฯ เว็บไซต์ กรม.ฐท.สส. โทรศัพท์/โทรสาร
 - การรับฟังโดยการสื่อสารสองทาง ได้แก่ การประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ การจัดกิจกรรมฯการพูดคุยของผู้บังคับบัญชา เว็บไซต์ กรม.ฐท.สส. โทรศัพท์/โทรสาร และแบบสอบถาม
 - การรับฟังโดยการสื่อสารทางเดียว ได้แก่ นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ และสื่อประชาสัมพันธ์

ข. การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลผลิต และการบริการ

(3) การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตามหลักการบริหารงานซ่อมบำรุงเรือของกรมอุทการเรือ พ.ศ.2554 ได้มีการแบ่งมอบเจ้าภาพรับผิดชอบงานซ่อมทำเรือไว้ชัดเจนตามคำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ที่ 211/2554 ลง 27 เม.ย.54 เรื่องการซ่อมบำรุงยูทโธปกรณ์ของ ทร. กำหนดให้ หน่วยซ่อมบำรุงของ อร. และหน่วยในสายวิทยาการ (ออบ.อร. อจปร.อร. อรม.อร. กรม.ฐท.สส. กงน.ฐท.สข.ทรภ.2 และ กงน.ฐท.พง.ทรภ.3) เป็นหน่วยซ่อมบำรุงเรือระดับโรงงานและระดับกลาง ดังนั้น จึงมีการพิจารณาแบ่งมอบเรือต่างๆ ให้แก่หน่วยซ่อมบำรุงเรือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าต้องขอรับการสนับสนุนและการซ่อมบำรุงจากหน่วยใด แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นได้พิจารณาการแบ่งมอบการซ่อมทำตามลักษณะขีดความสามารถของหน่วยซ่อมที่รับผิดชอบ ทั้งในเรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือและอุปกรณ์ ตำบลที่จอดเรือปกติ ทำเรือแหลมเทียน ฐท.สส. / ทำเรือจุกเสม็ด ฐท.สส. /แม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณบางนา กรุงเทพมหานคร / ฐท.สข.ทรภ.2 / ทรภ.3 เป็นต้น

การใช้สารสนเทศของวิธีการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีลักษณะที่ไม่แตกต่างจากเดิม เพราะกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นกลุ่มเดิม ที่ให้สามารถเข้าถึงบริการ และ/หรือให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ยังคงไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบได้นำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญในการให้บริการ โดยได้วิเคราะห์ทบทวน



กระบวนการของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ แล้ว วิเคราะห์ขั้นตอนงาน (Workflow) อย่างละเอียดถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยด้านอื่นๆ และนำมาประกอบในการกำหนดวิธีการรายละเอียดเป็นมาตรฐานการทำงาน เพื่อกำหนดความต้องการได้ดังนี้

บริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญจำแนกตามปัจจัยการวิเคราะห์				ข้อกำหนดที่สำคัญ
	ความต้องการของผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านกฎหมาย	ด้านประสิทธิภาพ	
เรื่องที่มาขอซ่อมทำในพื้นที่บริการในอนาคต	เรื่องซ่อมทำแล้วเสร็จทันตามเวลา	เรื่องซ่อมทำแล้วเสร็จทันตามเวลา	การซ่อมทำเป็นไปตามมอ.	ซ่อมทำทันตามแผนที่กำหนด	งป.การซ่อมทำไม่เกินจาก ทร. กำหนด

ตารางที่ 3-6 ข้อกำหนดที่สำคัญจำแนกตามปัจจัยการวิเคราะห์ผู้รับบริการ

(4) ผลผลิตและการบริการ

ผลผลิตและการให้บริการที่เกิดจากการซ่อมทำและส่งมอบให้แก่ผู้รับบริการจะดีหรือไม่จะถูกสะท้อนออกมาได้จากข้อมูลสารสนเทศทั้งในรูปแบบการปฏิสัมพันธ์ การประชุม และจากระบบแบบสอบถามความพึงพอใจ การรับเรื่องร้องทุกข์ที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งในการกำหนดความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้นได้วิเคราะห์ หน้าที่และพันธกิจ ออกมาเป็นกระบวนการการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งได้จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามการวิเคราะห์กระบวนการ (SIPOCs MODEL) ของ กรง.ฐท.สส. เพื่อนำไปค้นหาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากลักษณะ/ประเภทของบริการต่าง ๆ ที่ กรง.ฐท.สส. ต้องปฏิบัติตามภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบ ที่กฎหมายต่าง ๆ กำหนดไว้ แล้วนำมากำหนดเป็นความต้องการที่สำคัญของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นตอนความสำคัญในการให้บริการ ให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จำแนกเป็นรายบริการ และแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันต่อไป

นอกจากข้างต้นแล้ว กรง.ฐท.สส. ยังได้ ทบทวน ติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ และขอบเขตความรับผิดชอบ เพื่อกำหนดปรับปรุงผลผลิต และการบริการ ให้ถูกต้อง และทันสมัยเสมอ และได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับผู้รับบริการฯ ทราบ ซึ่งก็เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทางหนึ่ง เช่น กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนโดย กรง.ฐท.สส. ได้มีการสรุปข้อร้องเรียนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรับปรุงผลผลิตและการบริการให้ดีขึ้นรวมทั้งได้ทำการจัดการข้อร้องเรียน การจัดการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การรับคำชมเชย รวมถึงจากแบบสอบถาม และนำมาสรุปเพื่อนำมาการกำหนดและปรับผลผลิตและการบริการต่อไป



(5) การจัดการความสัมพันธ์

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ในการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านวิธีการต่าง ๆ ที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ โดยได้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ถึงเหตุผลในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ จึงนำมาจัดเป็นกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การจัดสัมมนาเชิงวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมสร้างความร่วมมือร่วมกัน การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานหรือการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ผ่านมาในอดีต ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ กับหน่วยงานที่รับผิดชอบและเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเห็นในเรื่องของการปฏิบัติงานร่วมกันโดยกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบจะรวบรวมข้อมูลความต้องการที่ได้ทั้งหมด เพื่อไปกำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละบริการอย่างสอดคล้องกับความต้องการต่อไปในอนาคต เพราะจะทำให้ ผู้รับบริการ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แม้กระทั่งพันธมิตรในระดับข้างเคียงได้รับประโยชน์สูงสุด และการจัดสัมมนาได้มีการเชิญวิทยากรที่มาจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และยังเปิดโอกาสให้กับผู้ที่สนใจสามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ ส่งผลให้กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะได้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ และเพิ่มกลุ่มผู้รับบริการ อีกทั้งยังรักษาสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มเดิมให้แน่นแฟ้นขึ้น ตอบสนองความต้องการได้ ดังจะได้แสดงรูปกิจกรรมตัวอย่างต่อไป

ผู้รับบริการ	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	เหตุผลที่เลือก
เรือที่มาขอรับบริการในพื้นที่	1.การจัดกิจกรรมแข่งขันฟุตบอล 2.การประชุมติดตามความก้าวหน้าในการซ่อมบำรุงเรือ 3.ร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ รฐท.สส. กำหนด	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน - เพื่อเป็น ช่องทางการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นในเรื่องของการปฏิบัติงานร่วมกัน - เป็นกิจกรรมตามสายงานบังคับบัญชา
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	เหตุผลที่เลือก
กองเรือต้นสังกัดเรือที่มาขอซ่อมในพื้นที่/หน่วยเรือเฉพาะกิจ	1.การจัดกิจกรรมแข่งขันฟุตบอล 2.การประชุมติดตามความก้าวหน้าในการซ่อมบำรุงเรือ 3.ร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ รฐท.สส. กำหนด	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน - เพื่อเป็น ช่องทางการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นในเรื่องของการปฏิบัติงานร่วมกัน - เป็นกิจกรรมตามสายงานบังคับบัญชา

ตารางที่ 3-7 การวิเคราะห์การกำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(6) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิธีการให้บริการของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบและรูปแบบและกลไกการสื่อสารที่สำคัญ ในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ให้สามารถเข้าถึงบริการ และ/หรือให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างกันระหว่างกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความต้องการแตกต่างกัน โดยจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกระบวนการที่ได้วิเคราะห์ SIPOC



MODEL มาแล้ว และได้จำแนกรูปแบบและกลไกการสื่อสาร ตามที่กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบใช้งานจริง และได้แสดงลักษณะวิธีการให้บริการที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงการบริการได้

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้นำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญในการให้บริการ โดยได้วิเคราะห์ทบทวนกระบวนการของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ แล้ว วิเคราะห์ขั้นตอนงาน (Work flow) อย่างละเอียดถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยด้านอื่น ๆ และนำมาประกอบในการกำหนดวิธีการรายละเอียดเป็นมาตรฐานการทำงาน เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการในเรื่องนี้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเป็นแบบอย่างให้กระบวนการอื่นนำไปพัฒนางานจนเป็นองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการ (Knowledge Management) ต่อไป และได้มีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังทุกคนและทุกกระบวนการแล้ว

(7) การจัดการกับข้อร้องเรียน

7.1 เมื่อผู้ร้องเรียนดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไม่ว่าจะผ่านสื่อต่าง ๆ หรือมีหนังสือร้องเรียนเข้ามาที่ กรม.ฐท.สส. จะดำเนินการคัดกรองเรื่องร้องเรียนออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

- กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต กรม.ฐท.สส. จะเสนอให้ศูนย์ประสานราชการ ไสยะอาดกองทัพอากาศดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง

- กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งการดำเนินการจะเป็นไปตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของ กรม.ฐท.สส. และมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน

ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่สังกัด กรม.ฐท.สส. แผนก กพ.บก.กรม.ฐท.สส. จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเมื่อดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงภายในเวลา 30 วัน ระหว่างการดำเนินการ กรม.ฐท.สส. จะรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะรายงานผลการดำเนินการให้ ผบ.กรม.ฐท.สส. รับทราบและสั่งการในเรื่องการลงโทษข้าราชการที่ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงผลการสอบสวนและการสั่งการของ ผบ.กรม.ฐท.สส. ทราบต่อไป

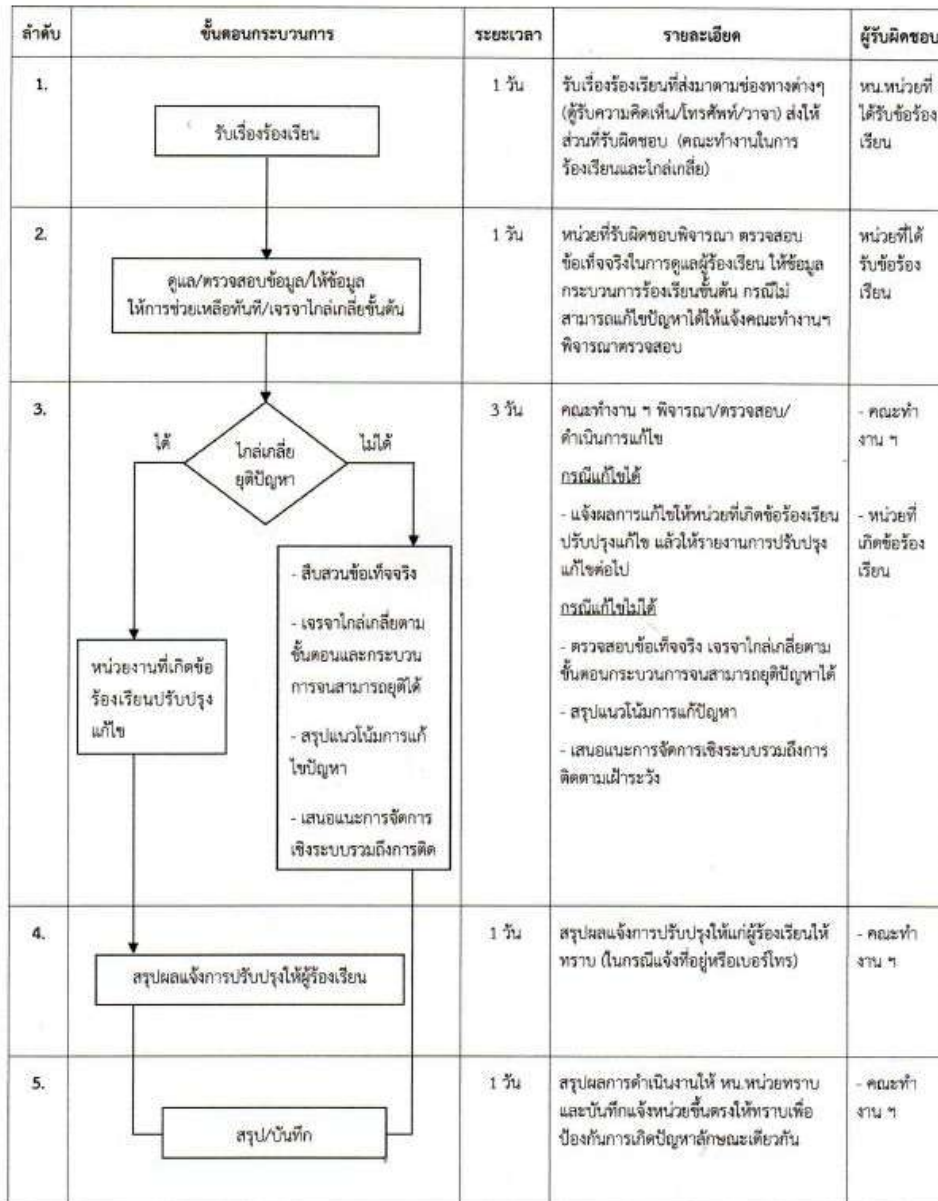
ในแต่ละเดือน กรม.ฐท.สส. จะดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน โดยรวบรวมเป็นสถิติจำแนกตามด้านต่าง ๆ แล้วทำการเปรียบเทียบกับสถิติในแต่ละเดือนที่ผ่านมา โดยจะนำเสนอสรุปในที่ประชุม นขต.กรม.ฐท.สส. ประจำเดือน และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ กรม.ฐท.สส. จะดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน โดยรวบรวมเป็นสถิติจำแนกตามด้านต่าง ๆ ประจำเดือน แล้วทำการเปรียบเทียบกับสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์หาแนวโน้มและสาเหตุของด้านที่เกิดการทุจริตเพิ่มมากขึ้น เพื่อใช้ในการปรับปรุงมาตรการควบคุม ป้องกันการทุจริตของ กรม.ฐท.สส. ในปีต่อไป

7.2 การจัดการข้อร้องเรียนของ กรม.ฐท.สส. กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการแจ้งความคืบหน้าการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ



ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของ กรม.ฐท.สส. จะดำเนินการวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของระบบการจัดการข้อร้องเรียนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการวัดผลมาทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อผู้ร้องเรียนได้ดียิ่งขึ้นโดยมีหน่วยผู้รับผิดชอบคือ กพ.บก.กรม.ฐท.สส. โดยมีกระบวนการตามภาพ

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



ภาพที่ 3-1 กระบวนการจัดการกับเรื่องร้องทุกข์

ค.การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(8) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

ในการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลังการปฏิบัติงาน กรม.ฐท.สส. ได้ข้อมูลมาจากการประชุมและสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ กรม.ฐท.สส. ยังมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอีก โดยการแจกแบบสำรวจฯ ให้กับเรือที่มาขอรับบริการซ่อมทำเรือ สรุปผลการ



ประเมินฯ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ และนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบันมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มในการสำรวจความพึงพอใจ ให้มีความสอดคล้องกับหน่วยเทคนิคอื่นๆ อีกทั้งเพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยจึงได้จัดทำแบบสำรวจออนไลน์ ผ่านระบบ QR Code สามารถประเมินผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone สามารถนำผลการสำรวจมาใช้ในการวางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทรง.ฐท.สส.ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการลงพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพร้อมทั้งสำรวจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่างๆโดยใช้วิธีการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดกิจกรรมของ ทรง.ฐท.สส.ด้วยวิธีการ การประชุม การตอบแบบสอบถาม การพูดคุยโดยตรง เป็นต้น โดยความแตกต่างของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะมีกลุ่มแบบสำรวจที่แตกต่างกันคือในกลุ่มผู้รับบริการจะเป็นเจ้าหน้าที่ประจำเรือที่เข้ารับการซ่อมทำในตำแหน่งต่างๆของเรือ เช่น ผู้บังคับการเรือ ต้นกลเรือ สรั่ง และช่างกลเรือ ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะเป็นบุคคลในหน่วยงานเทคนิคที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับผู้บริหารหน่วย ผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งเกี่ยวข้อง

ส่วนการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น มีการดำเนินการอย่างเป็นทางการเพียงบางเรื่องหรือบางหน่วยงาน เช่น เรือที่มารับการซ่อมทำ มีความพึงพอใจในการซ่อมทำเรือ ซึ่ง ทรง.ฐท.สส. ได้นำข้อมูลและสารสนเทศจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง ความไม่พึงพอใจ จากการดำเนินการของ ทรง.ฐท.สส. และนำไปสู่การปรับแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขความไม่พึงพอใจต่าง ๆ หรือมีการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ๆ โดยมีช่องทางการรับข้อมูลนอกเหนือจากแบบฟอร์มสำรวจตามตาราง

ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เรือที่มาขอซ่อมทำในพื้นที่บริการ
การประชุม
การจัดกิจกรรม
นโยบาย/คำสั่ง/หนังสือสั่งการ
โทรศัพท์/โทรสาร
การพูดคุยของผู้บังคับบัญชา
web site ทรง.ฐท.สส.
สื่อประชาสัมพันธ์
แบบสอบถาม

ตารางที่ 3 – 8 ช่องทางการติดต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



บำรุงเรือให้พร้อมรบ
KEEP FLEET FITS TO FIGHT

แบบสำรวจความต้องการและความพึงพอใจ
กระบวนการซ่อมบำรุงเรือรบ
กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

แบบสำรวจชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงระบบการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขอขอบคุณท่านที่ตอบแบบสำรวจ มา ณ โอกาสนี้ ความเห็นของท่านจะใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการบริการของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อให้ท่านได้รับการบริการได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เชื่อถือได้ และพร้อมให้บริการต่อไป

สำหรับ กลุ่มผู้รับบริการ

ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ

ผบ.เรือ/ตันเรือ ตันกล/ช่างประจำเรือ กำลังพลตำแหน่งอื่น ๆ ในเรือ

ภาพที่ 3 – 2 แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพที่ 3 – 3 ร่วมทดสอบทดลองเรือทุกครั้งหลังการซ่อมทำ



ภาพที่ 3-4 ส่งมอบงานที่ดีมีคุณภาพและความไว้วางใจ



ภาพที่ 3-5 สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพที่ 3 - 6 สะดวก รวดเร็ว โดยการใช้ระบบ QR CODE สำหรับการประเมินความพึงพอใจ



ผลการสำรวจ ความต้องการและความพึงพอใจ กระบวนการซ่อมบำรุงเรือรบ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

หัวข้อสำรวจ	พอใจ						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย Mean	ร้อยละ
1.การเตรียมการก่อนการซ่อมทำ							
1.1 มีการสำรวจเรือก่อนการซ่อมทำ	33.3	66.7	-	-	-	4.33	86.6
1.2 มีการชี้แจงแผนการซ่อมทำเรือ กำหนดขอบเขตของงาน และระยะเวลาประมาณการ แล้วเสร็จให้ทางเรือทราบ	50	33.3	16.7	-	-	4.33	86.6
2.การซ่อมทำ							
2.1 ความพร้อมของเครื่องมือ/วัสดุ/อะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมทำ	16.7	50	33.3	-	-	3.83	76.6
2.2 พื้นที่ซ่อมทำเรือ(ลานซ่อมเรือ) มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	-	66.6	16.7	16.7	-	3.5	70
2.3 มีเครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนการซ่อมทำอย่างครบถ้วนและเพียงพอ	50	16.7	33.3	-	-	4.17	83.4
2.4 การประสานงานระหว่างหน่วยซ่อมกับทางเรือ	66.7	33.3	-	-	-	4.67	93.4
2.5 มีการประชุมร่วมกับทางเรือ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการซ่อมทำ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแก้ไขข้อขัดข้องอย่างเหมาะสม	66.7	33.3	-	-	-	4.67	93.4
2.6 สามารถดำเนินการซ่อมทำและส่งมอบเรือได้ทันตามกำหนดเวลา ของแผนการซ่อมทำ	66.7	33.3	-	-	-	4.67	93.4
3.การควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ							
3.1 มีการตรวจสอบ/ทดลอง/ก่อนและหลังการซ่อมทำ	16.7	66.6	16.7	-	-	4	80
3.2 การซ่อมทำเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานคู่มือการซ่อมทำของแต่ละอุปกรณ์	33.3	50	16.7	-	-	4.17	83.4
3.3 กระบวนการควบคุมคุณภาพของการซ่อมทำ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	33.3	16.7	50	-	-	3.83	76.6
4.การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ							
4.1 การให้บริการปัจจัยพื้นฐาน(น้ำจืด/ไฟฟ้า/น้ำดับเพลิง)	33.3	66.7	-	-	-	4.33	86.6
4.2 การให้บริการด้านความเป็นอยู่(ห้องน้ำ/ส้วม)	16.7	50	33.3	-	-	3.83	76.6
4.3 การให้บริการด้านสันตนาการ(สโมสร)	16.7	50	33.3	-	-	3.83	76.6
5.คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน							
5.1 การแสดงออกด้านริยา มารยาทของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	33.3	66.7	-	-	-	4.33	86.6
5.2 มีความรู้ความชำนาญในงานที่ได้รับมอบ	33.3	33.3	33.4	-	-	4	80
ร้อยละเฉลี่ย							83.11

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ช่างมักจะวางเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไว้บนเครื่องจักร อาจทำให้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ได้รับความเสียหายได้

ภาพที่ 3-7 ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กรม.รฐท.สส.(คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐของ กรม.รฐท.สส. โทร. ๗๒๙๒๐)

ที่...กท.๐๕๒๑.๗/ ๕๒๒ วันที่ ๑๙ พ.ค.๖๖

เรื่อง...ขอรายงานผลการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจผู้รับบริการ กระบวนการซ่อมบำรุงเรือรบ กรม.รฐท.สส. ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๖๖

เสนอ รฐท.สส. (ผ่าน กพร.รฐท.สส./ฝ่ายเลขานุการ/ทพคบ.รฐท.สส. มว.๓)

๑. กรม.รฐท.สส. ขอรายงานผลการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจผู้รับบริการ กระบวนการซ่อมบำรุงเรือรบ กรม.รฐท.สส. ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๖๖

๒. กรม.รฐท.สส. ขอเสนอเพื่อกราบทราบ ดังนี้

๒.๑ กรม.รฐท.สส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA) ของ กรม.รฐท.สส. จำนวน ๗ หมวด ตามคำสั่ง กรม.รฐท.สส.(เฉพาะ) ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ ลง ๒๘ พ.ย.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ คณะทำงานฯ (กรม.รฐท.สส.) หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเรือที่เข้าซ่อมทำ ตามแผน จำนวน ๖ ลำ ประกอบด้วย เรือ นสร.๔ ต.๒๓๗ ต.๒๖๑ ต.๑๑๒ รฐท.สส.๑๖ และ ต.๘๒ วงรอบเดือน ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งได้ดำเนินการใช้แบบสอบถามด้วยระบบออนไลน์ (QR Code) จากโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone) เพื่อความสะดวกให้กับผู้รับบริการฯ และจากผลการสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้ทำให้ได้ทราบถึงข้อมูล ที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขในบางประเด็น เช่น อะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมทำบางรายการต้องรออะไหล่เป็นเวลานาน การส่งมอบเรือเป็นไปตามกำหนด แต่บางรายการต้องไปดำเนินการซ่อมทำต่อภายหลังเรือลงน้ำ การให้บริการ ด้านสโมสรอาหารอร่อย สะอาด แต่ร้านค้ามีจำนวนน้อย ช่วงส่วนใหญ่มีความรู้ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ แต่ช่วงบางคนยังไม่ชำนาญเท่าที่ควร ซึ่ง กรม.รฐท.สส. จะได้นำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไปรวมทั้ง คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีคะแนนเฉลี่ยลดลง แต่ในอีก ๔ หัวข้อยังอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมี คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๑ จากเดิม ๘๘.๕๖% เป็น ๙๒.๙๓% (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ เพื่อให้การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกระบวนการซ่อมบำรุงเรือรบ กรม.รฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการ ภาครัฐ ที่ ทร. กำหนด จึงขอรายงานผลการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจผู้รับบริการ กระบวนการ ซ่อมบำรุงเรือรบ กรม.รฐท.สส. ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๖๖ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

รอง จก.กรม.รฐท.สส.

ประธานกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ
ของ กรม.รฐท.สส.

น.ท. วิฑูรย์ ก.

รับ ๑๕ ม.ค. ๖๖

น.ท. วิชาญ ก.

รับ ๑๕ ม.ค. ๖๖

น.ท. วิชาญ ก.

รับ ๑๕ ม.ค. ๖๖

ภาพที่ 3-9 ดำเนินการประเมินและรายงานผลการประเมินทุกไตรมาส



(9) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น

1. กรง.ฐท.สส. ได้วิเคราะห์ หน้าที่ พันธกิจ และพิจารณากระบวนการของหน่วย/SIPOCs Model เพื่อค้นหาสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีต อนาคตเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แล้ว เห็นว่า หน้าที่ พันธกิจ ของกรง.ฐท.สส.ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลความต้องการการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังคงเป็นหน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลเดิม จึงยังไม่สามารถระบุหรือคาดการณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคตได้ อย่างไรก็ตามหากกองทัพเรือมีการกำหนดบทบาทหน้าที่หรือภารกิจให้ กรง.ฐท.สส. ใหม่ซึ่งปฏิบัติแตกต่างไปจาก กรง.ฐท.สส.จะได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ ประเมินผล กำหนดตัวชี้วัด รวมทั้งการค้นหาสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีต อนาคตที่พึงมีต่อไป

2. การเปรียบเทียบคู่แข่งหรือคู่เทียบ สามารถดำเนินการกับหน่วยงานที่มีคล้ายคลึงกันในเรื่องของเนื้องาน หรือระดับการให้บริการ ซึ่ง กรง.ฐท.สส.ได้พิจารณาเลือก อรม.อร เป็นคู่เทียบ แต่ปรากฏว่าเมื่อได้วิเคราะห์ บทบาท หน้าที่ ตามภารกิจหลักต่าง ๆ ที่ ทร.ได้มอบหมายให้กับหน่วยซ่อมต่าง ๆ ทำให้มีการบริการที่เหมือนกันหรือไม่แตกต่างกันและยังมีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นกลุ่มเดียวกัน กระบวนการและวิธีการของเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเหมือนกัน ดังนั้น การเปรียบเทียบการให้บริการในด้านประสิทธิภาพในการเข้าถึงการบริการ ว่าใครมีประสิทธิภาพที่ดีกว่า ซึ่งจะพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ กันจึงไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากประสิทธิภาพในการ การให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ความรวดเร็ว ถูกต้อง และการอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ จะแตกต่างกันได้ต้องมาจากผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การซึ่งไม่ใช่กระบวนการ หรือวิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำเป็นต้องพิจารณาเฉพาะประเด็น ประเมินผลความพึงพอใจในบริการได้เท่านั้น

กรง.ฐท.สส. ได้ใช้ SIPOC Model ในการวิเคราะห์ กระบวนการการให้บริการของหน่วยเพื่อให้ได้มาซึ่งกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย แนวทางการให้บริการ ความต้องการและความคาดหวัง วิธีการส่งมอบการบริการ รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงช่องทางการสื่อสารด้วยที่มีความแตกต่างกัน ตามตารางช่องทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน ซึ่งจากข้อมูลที่ได้มาดังกล่าว ที่ถูกวิเคราะห์ตามกระบวนการเรียบร้อยแล้วนั้น ทำให้ในปีงบประมาณ 2560 กรง.ฐท.สส. ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจซึ่งจะประเมินใน 3 ประเด็นคือ

1. ขั้นตอน/คุณภาพการให้บริการ
2. ผู้ให้บริการ
3. สิ่งอำนวยความสะดวก

การประเมินความพึงพอใจจะนำไปสู่การเป็นฐานข้อมูลที่จะทราบความคาดหวังโดยรวมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ

- กำหนดกลไกในการเข้าถึงฐานข้อมูลและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเพื่อวางแผนการปรับปรุง การทำงาน การพัฒนาองค์กร

- ทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังใหม่ๆของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



- มีการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการวางแผนรองรับในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการให้บริการ (Risk Management)
- องค์กรควรมีการจัดระบบ รวมทั้งมอบหมายให้ผู้ใช้รับผิดชอบในการติดตาม การนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการให้เหมาะสมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

หัวข้อสำรวจ	ความพึงพอใจ						ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย Mean	
1.การเตรียมการก่อนการซ่อมทำ							
1.1 มีการสำรวจเรื่องก่อนการซ่อมทำ	57.1	42.9	-	-	-	4.57	91.4
1.2 มีการชี้แจงแผนการซ่อมทำเรือ กำหนดขอบเขตของงาน และระยะเวลาประมาณการแล้วเสร็จให้ทางเรือทราบ	100	-	-	-	-	5	100
2.การซ่อมทำ							
2.1 ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุน/วัสดุ/อะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมทำ	42.9	57.1	-	-	-	4.43	88.6
2.2 พื้นที่ซ่อมทำเรือ(ลานซ่อมเรือ) มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	42.9	57.1	-	-	-	4.43	88.6
2.3 การประสานงานระหว่างหน่วยซ่อมกับทางเรือ	100	-	-	-	-	5	100
2.4 มีการประชุมร่วมกับทางเรือ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการซ่อมทำ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแก้ไขข้อขัดข้องอย่างเหมาะสม	100	-	-	-	-	5	100
2.5 สามารถดำเนินการซ่อมทำและส่งมอบเรือได้ตามกำหนดเวลา ของแผนการซ่อมทำ	100	-	-	-	-	5	100
3.การควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ							
3.1 มีการตรวจสอบ/ทดลอง/ก่อนและหลังการซ่อมทำ	100	-	-	-	-	5	100
3.2 การซ่อมทำเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน/คู่มือการซ่อมทำของแต่ละอุปกรณ์	85.7	14.3	-	-	-	4.85	97
3.3 กระบวนการควบคุมคุณภาพของการซ่อมทำ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	85.7	14.3	-	-	-	4.85	97
4.การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ							
4.1 การให้บริการปัจจัยพื้นฐาน(น้ำจืด/ไฟฟ้า/น้ำดับ/เพลิง)	71.4	28.6	-	-	-	4.71	94.2
4.2 การให้บริการด้านความเป็นอยู่(ห้องน้ำ/ส้วม)	14.3	85.7	-	-	-	4.14	82.8
4.3 การให้บริการด้านสหภาพการ(สโมสร)	28.6	71.4	-	-	-	4.29	85.8
5.คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน							
5.1 การแสดงออกด้านกิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	28.6	71.4	-	-	-	4.29	85.8
5.2 มีความรู้ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	28.6	71.4	-	-	-	4.29	85.8
ร้อยละเฉลี่ย							92.93

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- การซ่อมทำเป็นไปตามแผนที่แจ้งไว้
- ซ่อมทำดี มีมาตรฐาน
- ได้รับการซ่อมทำดีมาก



ภาพที่ 3-10 ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลคะแนน

ง. การใช้ข้อมูลและสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(10) การใช้ข้อมูลและสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรม.รฐท.สส. มีการถ่ายทอดหลักเกณฑ์และแนวทางไปยังหน่วยรองหรือผู้ปฏิบัติ จนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ ได้นำข้อมูลและสารสนเทศข้างต้นที่ผ่านการวิเคราะห์เปรียบเทียบและสรุปผลแล้วมาใช้ในการตัดสินใจ โดยในรายการที่ไม่เป็นตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งจะผลกระทบต่อการดำเนินงานในแต่ละงานที่มีปฏิบัติจะมีการประชุมกลุ่มย่อย ในระดับต่าง ๆ เพื่อสั่งการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน กำหนด



นโยบาย แล้วแต่กรณี ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม สรุปลงเป็นแผนภาพแสดง
การใช้ข้อมูลและสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงาน

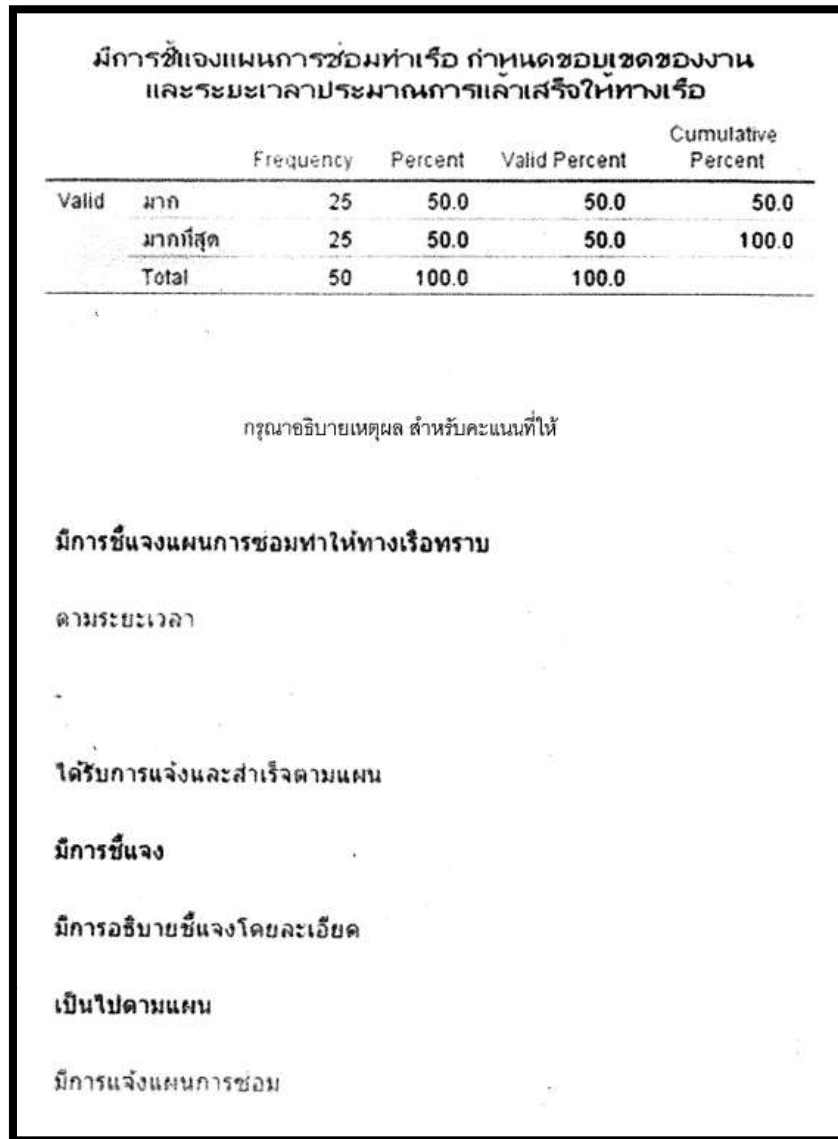
การพัฒนา “การให้บริการ” ให้เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง คือเป้าหมายของผู้
ให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจเอกชน หรือภาครัฐ กลยุทธ์สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ผู้รับบริการและผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียบังเกิดความพึงพอใจ ประทับใจต่อผู้ให้บริการ คือ การสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอาศัยความสามารถในการเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ
เพื่อรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ ข้อตำหนิติเตียนแล้วนำมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการ
ให้บริการให้เป็นที่พึงพอใจมากที่สุด

การที่จะทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างเข้มแข็ง มีชีวิตชีวา และต่อเนื่อง
จำเป็นต้องมีระบบการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสม รวมทั้งการจัดให้มีกิจกรรมความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ การ
สร้างเครือข่ายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกจากจะทำให้การดำเนินงานของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือ
สัตหีบ มีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้ว ยังเป็นการประหยัดงบประมาณ ประหยัดเวลา และสามารถส่งผ่านข้อมูล
สารสนเทศไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงมากกว่าการใช้กลไกหรือบุคลากรของกรมโรงงาน
ฐานทัพเรือสัตหีบ เพียงด้านเดียว ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ส่งผลให้การ
ติดต่อสื่อสารมีความรวดเร็ว ทำให้การใช้ระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นการใช้
สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ โทรศัพท์/ โทรสาร Website
ซึ่งเหตุผลในการนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับผู้รับบริการนั้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึง
สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากผู้รับบริการของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีอยู่หลายพื้นที่ การจัด
กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เพียงอย่างเดียวนั้นไม่สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างทั่วถึง สำหรับหน่วยงาน
ภาครัฐที่ร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการประสานการปฏิบัติรวมถึงการให้บริการ
ยกตัวอย่างการสร้างความสัมพันธ์ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การนำข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ของ
กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ นำเสนอผ่าน สื่อ Internet (website) ได้นำมาซึ่งผลการตอบรับจากผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ซึ่งเป็นลักษณะของสื่อที่ไม่เป็นทางการทำให้เกิดการโต้ตอบข้อมูลของผลลัพธ์ใน
การให้บริการทั้งเชิงบวก รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ซึ่งในลักษณะที่
เป็นกันเองระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนี้จะทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
รู้สึกมีความสัมพันธ์ที่ดีกับ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ เพิ่มมากขึ้น

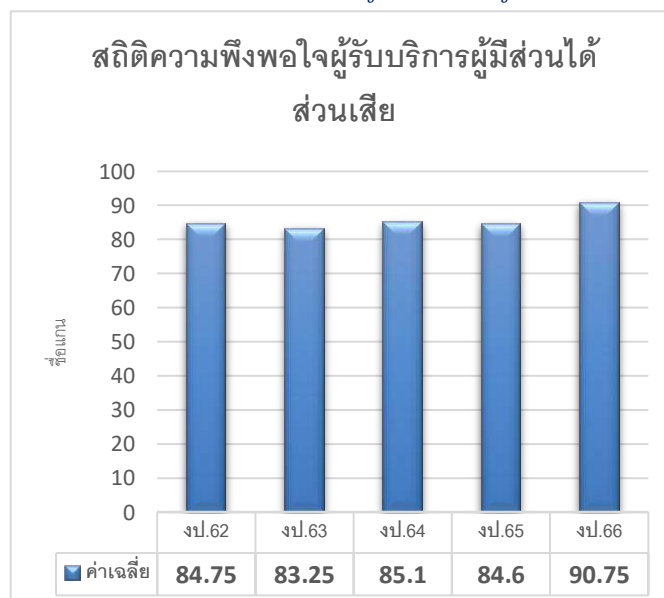
การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ	สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	เหตุผล
เรือที่มาขอรับบริการในพื้นที่	- โทรศัพท์/ โทรสาร - Website	- เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการประสานการ ปฏิบัติรวมถึงการให้บริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	เหตุผล
กองเรือต้นสังกัดเรือที่มาขอซ่อมใน พื้นที่/หน่วยเรือเฉพาะกิจ	- โทรศัพท์/ โทรสาร - Website	- เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึง สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ

ตารางที่ 3 – 9 เหตุผลที่เลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพที่ 3-11 ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลคะแนน





หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

ทรง.ฐท.สส. มีหลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการในการรวบรวม ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำไปสนับสนุนการตัดสินใจในระดับหน่วยงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการประชุมติดตามความก้าวหน้าการซ่อมทำ การประชุมหน่วยขึ้นตรงประจำเดือน พร้อมทั้งรายงานเอกสารประกอบการประชุม อีกทั้งมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่ หน่วยใน ทร.ได้กำหนดให้ใช้ในการควบคุมติดตามการดำเนินการ เช่นโปรแกรม Glin System ด้านการซ่อมทำเรือ โปรแกรมด้านการใช้งบประมาณ RTN ERP โปรแกรมด้านบริหารจัดการวัสดุ Sup Inv ของ พท.ทร. ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ ในกระบวนการดำเนินการติดตามงานครอบคลุมงานด้านต่างๆ มีผลแสดงเพื่อนำมาวิเคราะห์ช่วยให้การดำเนินการ และการสร้างนวัตกรรมที่ครอบคลุมตั้งแต่การบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการ การดำเนินการโดยรวมของหน่วยงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

แผนการซ่อมทำเรือประจำปี งบ.66													
ที่	ชื่อเรือ	ระดับซ่อมทำ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	การซ่อมทำ		กำหนด	กำหนด	กำหนด	ความก้าวหน้า	
			ต.ค.-ธ.ค.65	ม.ค.-มี.ค.66	เม.ย.-มิ.ย.66	ก.ค.-ก.ย.66	คณ.	คพพ.	เรือขึ้น	ลงน้ำ	ส่งเรือ		
1	เรือ ต.112	คว.	←→					T/O	M/O	17 ต.ค.65	17 มี.ค.66	30 มี.ค.66	ส่งแล้ว
2	เรือ ต.272	จก.ป.	←→							5 ต.ค.65	22 พ.ย.65	7 ธ.ค.65	ส่งแล้ว
3	เรือ ต.273	จก.ป.	←→							11 ต.ค.65	29 พ.ย.65	16 ธ.ค.65	ส่งแล้ว
4	เรือ ต.274	จก.ป.	←→							7 ต.ค.65	24 พ.ย.65	9 ธ.ค.65	ส่งแล้ว
5	เรือ กร.208	คว.	←→							3 ต.ค.65	6 ธ.ค.65	28 ธ.ค.65	ส่งแล้ว
6	เรือ ต.82	จก.ป.		←→						19 ม.ค. 66	21 มี.ค. 66	27 มี.ค.66	ส่งแล้ว
7	เรือ ต.237	จก.ป.		←→						10 ม.ค. 66	28 ก.พ.66	9 มี.ค. 66	ส่งแล้ว
8	เรือ ต.261	จก.ป.		←→						17 ม.ค. 66	3 มี.ค.66	14 มี.ค. 66	ส่งแล้ว
9	เรือ ต.113	คว.			←→			T/O	M/O	18 เม.ย. 66	3 ส.ค. 66	31 ส.ค. 66	48%
10	เรือ ต.229	จก.ป.			←→					28 เม.ย. 66	20 มิ.ย. 66	28 มิ.ย. 66	65%
11	เรือ ต.233	จก.ป.			←→				M/O	25 เม.ย. 66	21 มิ.ย. 66	29 มิ.ย. 66	65%
12	เรือ ต.234	จก.ป.			←→				M/O	27 เม.ย. 66	22 มิ.ย. 66	30 มิ.ย. 66	60%
13	เรือ ต.253	จก.ป.			←→					24 มี.ค. 66		22 มิ.ย. 66	67%
14	เรือ นสร.4	จก.ป.	←→		←→					4 ม.ค. 66	24 ก.พ.66	1 มี.ค.66	ส่งแล้ว
15	เรือ นสร.5	จก.ป.		←→	←→					7 มี.ค. 66	3 เม.ย. 66	7 เม.ย. 66	ส่งแล้ว
16	เรือ กร.201	คว.		←→	←→			T/O		1 ก.พ.66	5 เม.ย.66	21 เม.ย.66	ส่งแล้ว
17	เรือ ต.262	จก.ป.				←→			T/O				
18	เรือ กร.209	คว.			←→	←→		T/O		23 มี.ค. 66	15 มิ.ย. 66	22 มิ.ย. 66	88%
19	เรือ กร.702	จก.ป.			←→	←→							
20	เรือ ฐท.สส.16	คว.		←→		←→		T/O		12 ม.ค. 66	29 มี.ค.66	31 มี.ค.66	ส่งแล้ว

ภาพที่ 4-1 การใช้ข้อมูลสารสนเทศติดตาม ควบคุม กำกับ ความก้าวหน้าของการดำเนินการซ่อมทำตามแผน



สรุปการซ่อมทำเรือของ กรม.ฐท.สส. ตามแผน งป.66

การซ่อมทำ	จำนวน	แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	รอเรียกซ่อมทำ
ตามระยะเวลา	6	4	2	-
จำกัดประจำปี	14	8	4	2
รวม	20	12	6	2

หมายเหตุ : ดำเนินการแล้วเสร็จ

1. เรือ ต.272(จก.ป.)
2. เรือ ต.273(จก.ป.)
3. เรือ ต.274(จก.ป.)
4. เรือ กร.208 (ตว.)
5. เรือ ต.112(ตว.)
6. เรือ ต.82(จก.ป.)
7. เรือ ต.237(จก.ป.)
8. เรือ ต.261(จก.ป.)
9. เรือ นสร.4(จก.ป.)
10. เรือ นสร.5(จก.ป.)
11. เรือ กร.201(ตว.)
12. เรือ ฐท.สส.16(ตว.)

กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ



ภาพที่ 4-2 การใช้ข้อมูลสารสนเทศตัวชี้วัดของการดำเนินการซ่อมทำแล้วเสร็จตามแผน

สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง กลยุทธ์ด้านส่งกำลังบำรุง ปี งป.66

ยอดค่าใช้จ่าย	วงเงินจัดสรร A	ดำเนินการ B	ผูกพัน C	เบิกจ่าย D	ใช้จ่าย (C+D)	คงเหลือ A-(B+C+D)
งบดำเนินงาน						
พัสดุสาย อร.	897,300.00	0.00	0.00	896,371.10	896,371.10	928.90
พัสดุสาย ขย.	210,000.00	0.00	209,912.60	0.00	209,912.60	87.40
งบรายจ่ายอื่น						
ค่าซ่อมอุปกรณ์เรือฯ	5,000,000.00	0.00	4,923,401.70	0.00	4,923,401.70	76,598.30
ค่าซ่อมบำรุงเรือ	62,293,000.00	4,455,113.13	21,849,417.42	31,323,468.90	53,172,886.32	4,665,000.55
เรือแผน ฯ งป.66	25,195,000.00	0.00	4,506,737.28	20,401,606.54	24,908,343.82	286,656.18
เรือแผน ฯ งป.67	5,098,000.00	0.00	115,560.00	4,965,590.73	5,081,150.73	16,849.27
เรือยางห้องแข็ง	2,000,000.00	293,920.44	362,300.16	299,878.20	662,178.36	1,043,901.20
Unforeseen	30,000,000.00	4,161,192.69	16,864,819.98	5,656,393.43	22,521,213.41	3,317,593.90
ค่าซ่อมเครื่องจักรฯ	122,500.00	0.00	0.00	122,493.60	122,493.60	6.40
รวมทั้งสิ้น	68,522,800.00	4,455,113.13 (6.50%)	26,982,731.72 (39.38%)	32,342,333.60 (47.20%)	59,325,065.32 (86.58%)	4,742,621.55 (6.92%)

ภาพที่ 4-3 การใช้ข้อมูลสารสนเทศติดตาม ควบคุม กำกับ การใช้งบประมาณตามแผน



กรม.รฐท.สส. มีตัวชี้วัดที่ตอบสนองการวัดผลการดำเนินงานที่สำคัญทั้งระยะสั้น และระยะยาว และมีการติดตามตัวชี้วัดอย่างเป็นระบบในด้านต่างๆ ตัวชี้วัดสำคัญที่ใช้ในการวัดผลการดำเนินงาน สรุปได้ตามตารางตัวชี้วัดสำคัญ ดังนี้

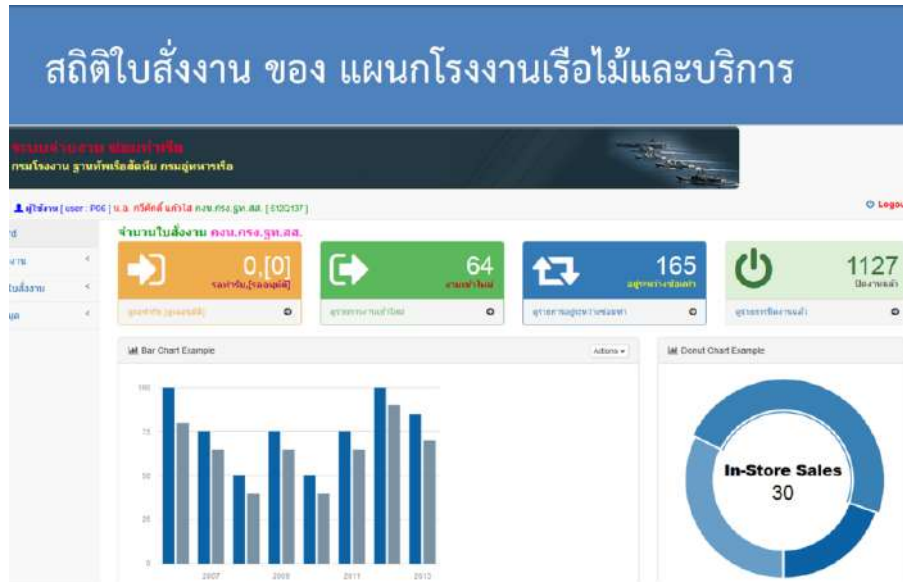
ตัวชี้วัดสำคัญ	ระยะเวลาการติดตามตัวชี้วัดและการรายงาน	แหล่งที่มา
ตัวชี้วัดระยะสั้น		
๑. ร้อยละ ความก้าวหน้าในการซ่อมทำเรือ	- ติดตามความก้าวหน้าของเรือที่มาซ่อมทำทุกสัปดาห์	-จำนวนใบสั่งงานที่แล้วเสร็จในระบบ Glin System
๒. ร้อยละ ความก้าวหน้าในการซ่อมทำเรือ	- ติดตามความก้าวหน้าของเรือที่มาซ่อมทำทุกเดือน	-จำนวนใบสั่งงานที่แล้วเสร็จในระบบ Glin System
๓. ร้อยละ ความสำเร็จในการใช้งบประมาณรายเดือน	- ติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน	- รายงานผลการใช้ งบ. จาก คป.กรม.รฐท.สส.
ตัวชี้วัดสำคัญ	ระยะเวลาการติดตามตัวชี้วัดและการรายงาน	แหล่งที่มา
ตัวชี้วัดระยะปานกลาง		
๔. ร้อยละของเรือที่ซ่อมทำทันเวลาตามแผนที่กำหนด	- ตามแผนเรือซ่อมทำจำกัดประจำปี ๒ - ๓ ค. - ตามแผนเรือซ่อมทำตามเวลา ๖ ค.	- รายงานผลการส่งมอบเรือ
๕. ร้อยละความพึงพอใจของเรือที่เข้ารับการซ่อมทำเรือ	- ติดตามผลความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำทุกไตรมาส (๓ ค.)	- รายงานผลความพึงพอใจ
ตัวชี้วัดระยะยาว		
๖. ร้อยละของเรือที่ซ่อมทำทันเวลาตามแผนที่กำหนด	- ตามแผนเรือซ่อมทำ คินสภาพ ๑ ปี	- รายงานผลการส่งมอบเรือ
๗. ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณตามแผนประจำปี	- ติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- รายงานผลการใช้จ่าย งบ. ก่อนสิ้นปี งบ. จาก คป. กรม.รฐท.สส.

ตารางที่ 4-1 ตัวชี้วัดผลการดำเนินการระยะสั้นและระยะยาว

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

กรม.รฐท.สส. มีวิธีการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบมาสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้อยู่เป็นประจำของหน่วยงาน รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ โดยเฉพาะซอฟต์แวร์ที่ถูกนำมาใช้มีเครือข่ายร่วมกับหน่วยเทคนิคอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้สอดคล้องกับผลสำเร็จของงาน

ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบนั้น กรม.รฐท.สส. จะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับหน่วยที่มีพันธกิจใกล้เคียงกัน เพื่อค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ และนำมาปรับปรุงกระบวนการ และใช้สารสนเทศของคู่แข่งกำหนดเป้าที่ท้าทายรวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดในองค์กร



เข้าใช้งานเมื่อ ๒ มี.ค. ๖๓ เวลา ๑๑:๔๐

ภาพที่ 4-4 ตัวอย่างการใช้ข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์การทำงาน

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

การใช้ข้อมูลอยู่เป็นประจำจนกลายเป็นพฤติกรรมการทำงานก่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ ความคล่องตัวของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับ กรม.ฐท.สส. ได้จัดประเภทของตัวชี้วัดออกเป็นระดับต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและสอดคล้องกับตัวชี้วัดสำคัญ เช่น ตัวชี้วัดติดตามเป็นพิเศษ (KPI ที่มีผลกระทบต่อองค์กร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน) ตัวชี้วัดติดตามมากและตัวชี้วัดติดตามปกติและกำหนดวงรอบการติดตามให้สอดคล้องกับประเภทตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเภทและลักษณะข้อมูล และปรับตามสถานการณ์ ทำให้สามารถตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือสำคัญ เช่น ปรับรอบความถี่ในการวิเคราะห์ เป็นต้น ทั้งนี้ตัวชี้วัดสำคัญซึ่งกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

1. ร้อยละความพึงพอใจของเรือที่เข้ารับการซ่อมทำเรือ
2. ร้อยละความความก้าวหน้าในการซ่อมทำเรือ
3. ร้อยละของเรือที่ซ่อมทำทันเวลาตามแผนที่กำหนด
4. ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณตามแผนประจำปี

ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

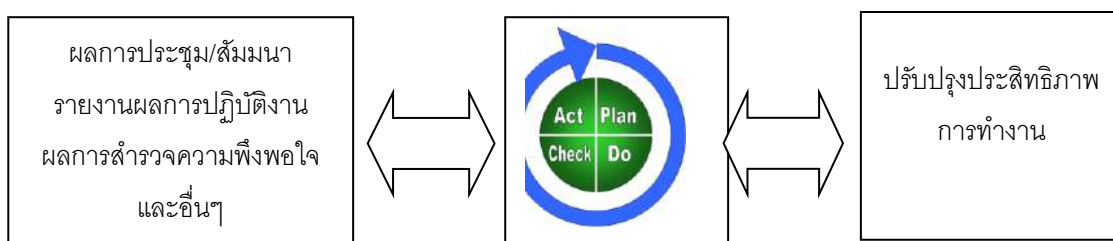
(4) การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการในการทำงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถ การบริการต่างๆ โดยได้ได้นำแนวทางการปรับปรุง ทบทวนกระบวนการของ ฐท.สส. มาเป็นหลักในการคิดทบทวน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ ฐท.สส.ที่มีการปรับปรุงโดยได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ



ของคณะทำงาน การบริหารจัดการภาครัฐของ รฐท.สส.เพื่อออกแบบผลผลิตการบริการและกำหนดกระบวนการที่สำคัญ วิเคราะห์ภารกิจของ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2552 มาตรา 24 ต่อมาในวันที่ 28 กันยายน 2563 รฐท.สส.ได้ดำเนินการประชุมขอความเห็นชอบและขออนุมัติปรับปรุง วิสัยทัศน์ จากเดิม “ฐานทัพเรือสัตหีบเป็นองค์กรชั้นนำด้านกรฐานทัพและท่าเรือในภูมิภาคภายใต้การบริหารจัดการที่ทันสมัย” เป็น “ฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความ เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท่าเรือ ภายในปี 2568” สาเหตุที่เปลี่ยนวิสัยทัศน์ เพื่อให้มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน และกำหนดขอบเขตการดำเนินการให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ได้ภายในกรอบระยะที่กำหนด เป็นการมุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการ และการบริการท่าเรือ ซึ่งถือเป็นจุดแข็ง และเป็นภารกิจหลักของ รฐท.สส. ในการเป็นท่าเรือหลักของ รฐท.สส. ด้านความมั่นคงในพื้นที่อ่าวไทยตอนบน โดยจะพัฒนาการบริหารจัดการท่าเรือให้มีความทันสมัย และมีความเป็นมาตรฐานสากล เมื่อมีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ของ รฐท.สส. กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จึงได้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของ รฐท.สส. โดยเน้นที่ภารกิจหลักของ กรม.รฐท.สส.คือการให้บริการซ่อมท่าเรือตามแผนประจำปี การซ่อมท่าเรือฉุกเฉิน เรือหน้าท่า และเรือที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นกระบวนการที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ความรวดเร็ว การยกระดับมาตรฐานการซ่อมท่าเรือเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความเชื่อมั่นเมื่อนำเรือออกปฏิบัติการ

มีการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการประเมินตนเองด้วยการวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง แล้วนำจุดอ่อนหรือโอกาสในการปรับปรุงดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงในประเด็นที่สำคัญและดำเนินการปรับปรุงตามแผนเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน สู่มาตรฐานที่สูงขึ้น และปรับปรุงกระบวนการ และการพัฒนาบุคลากร และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งจัดการประชุมหน่วยขึ้นตรง การประชุมติดตามความก้าวหน้าในการซ่อมท่าเรือ มีการประชุมร่วมกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องต่างๆ นำมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานในหลักการ PDCA



ภาพที่ 4-5 การนำผลการประชุม/สัมมนาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ

กรม.รฐท.สส. มีการนำข้อมูลจากการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ด้านต่าง ๆ เช่น จำนวนความพร้อมของเรือที่เข้ารับการซ่อมท่า จำนวนความพร้อมด้านกำลังพล จำนวนความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุงในสาขาต่างๆ รายงานผลการฝึกต่าง ๆ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ มาดำเนินการประกอบการจัดทำแผนงานประจำปี แผนล่วงหน้า 5 ปี ตามยุทธศาสตร์ของ ทร. ประกอบกับการชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณในการดำเนินการเสนอหน่วยเหนือต่อไป

การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ได้แก่ สถิติใบสั่งงานในระบบ Glin system การติดตามผลการซ่อมทำของเรือที่เข้าซ่อมทำ สถิติการซ่อมทำเรือนอกแผนการซ่อมทำหรืองานซ่อมทำฉุกเฉิน จำนวนความพร้อมของเรือที่เข้ารับการซ่อมทำ จำนวนความพร้อมด้านกำลังพล จำนวนความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุงในสาขาต่าง ๆ รายงานผลการฝึกต่าง ๆ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยใช้กระบวนการผลิตผลงาน (WORK FLOW) ใช้การวิเคราะห์กระบวนการขั้นตอนการทำงานเพื่อปรับปรุงลดเวลา ลดขั้นตอน และประหยัดงบประมาณทางราชการ เช่น ขั้นตอนการซ่อมทำเรือฉุกเฉิน เรือหน้าท่า และเรือปฏิบัติราชการในพื้นที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน เพื่อสนับสนุนการทบทวนผลการดำเนินงาน และขีดความสามารถของหน่วย รวมทั้งการประเมินผลสำเร็จของหน่วยงาน ในเชิงแข่งขัน และความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ



ภาพที่ 4-6 ข้อมูลสถิติการซ่อมทำในระบบ Glin System ใช้ในการวิเคราะห์การซ่อมทำเรือ

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(5) ผลการดำเนินการในอนาคต

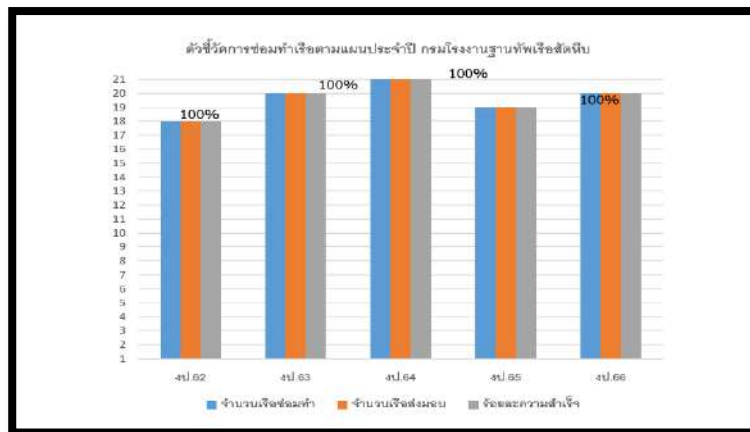
ผลสำรวจความพึงพอใจ ความสำเร็จในการส่งมอบเรือตามแผน และสถิติการให้การสนับสนุนการซ่อมทำเรือฉุกเฉินหรืองานนอกแผน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้รวบรวมและถูกนำมาวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเป้าหมายในอนาคตให้ได้รับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น อีกทั้ง กรม.รฐท.สส. ได้ใช้การประชุม นขต. และการประชุมพิเศษในวาระต่าง ๆ ซึ่งมีการกำหนดให้กองต่าง ๆ ซึ่งรับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินการ ตามระยะเวลาต่าง ๆ โดยมีค่าเป้าหมายรายไตรมาส หรือเมื่อสิ้นปี เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบ เพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต นอกจากนั้น กรม.รฐท.สส. ยังใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/แข่งขัน



ที่สำคัญ ซึ่งได้รับจากการประชุม นขต.ทร. เพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตอีกด้วย โดยใช้แนวทางตามกระบวนการ Benchmarking

ในกรณีมีความแตกต่างระหว่างการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตเหล่านี้กับการคาดการณ์ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการที่สำคัญ กรง.ฐท.สส. จะดำเนินการวางแผนในการพัฒนาผลการดำเนินการ ด้วยการวิเคราะห์ บุคลากร สื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติอีกครั้งเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ต่อไป

รายการ/ประเภทการซ่อมทำ	งป.62	งป.63	งป.64	งป.65	งป.66	หมายเหตุ
จำนวนเรือซ่อมทำตามแผน	18	20	21	19	20	
ซ่อมทำคืนสภาพ (คส.)	3	3	1	-	-	
ซ่อมทำตามระยะเวลา(ตว.)	-	1	1	7	6	
ซ่อมทำจำกัดประจำปี(จป.)	15	16	18	12	14	
แล้วเสร็จส่งมอบ	18	20	21	19	20	
ร้อยละความสำเร็จงานตามแผน	100	100	100	100	100	
งานซ่อมทำฉุกเฉิน/บก/หน้าท่า/เรือปฏิบัติราชการ	1,636	1,802	1,905	1,856	1,920	เฉพาะข้อมูลจากระบบ Glin System
แล้วเสร็จส่งมอบ	1,390	1,532	1,619	1,578	1,632	
ร้อยละความสำเร็จงานฉุกเฉิน	85	85	85	85	85	



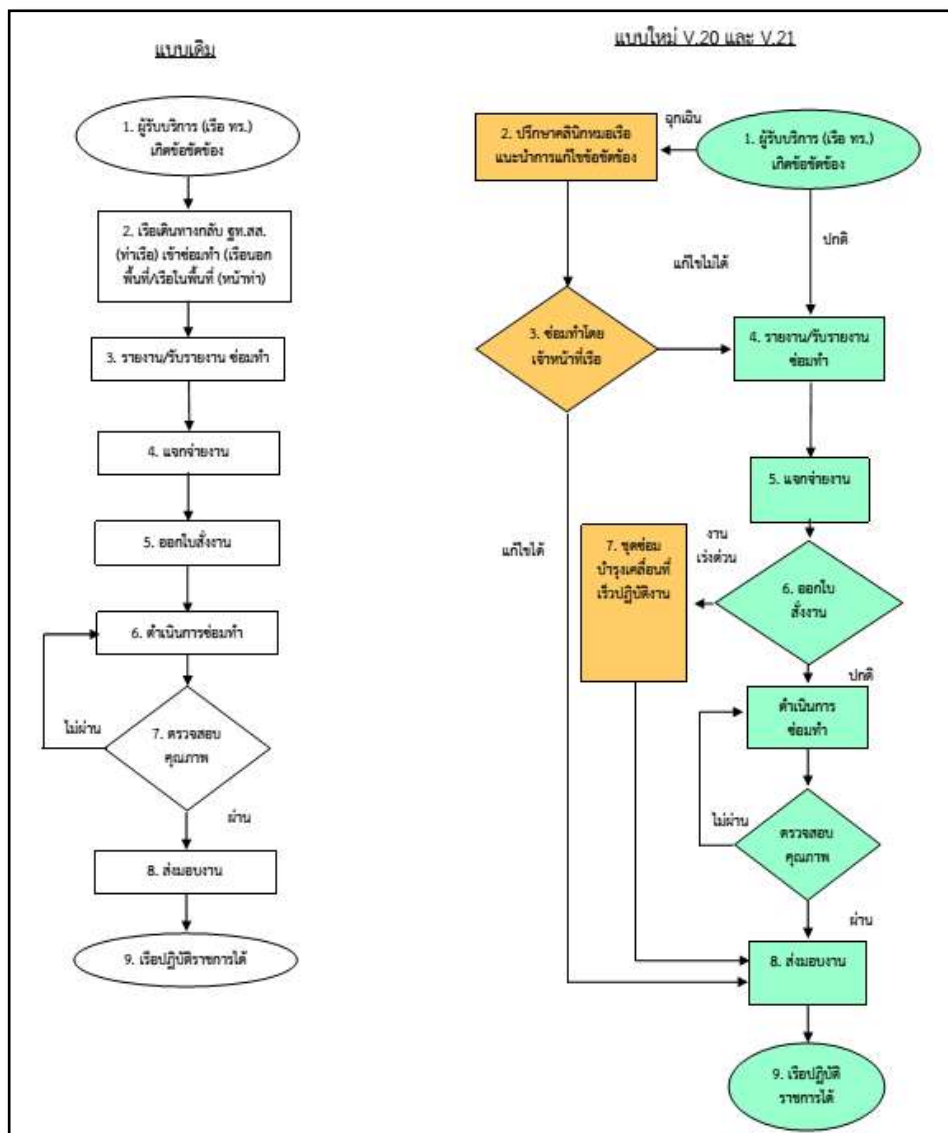
ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค.	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค.	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย.	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย.	ผลรวม ตลอดปี
งป.62		91.8	82.4	80.04	84.75
งป.63	83.11	82.5	85.5	83.62	83.68
งป.64	81.76	83.65	89.88	ส่งมอบเรือตามแผน	85.10
งป.65	79.6	89.6	83.60	ส่งมอบเรือตามแผน	84.2
งป.66	88.56	92.53			90.97

ภาพที่ 4-7 -ข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินการจากอดีตในปัจจุบันเพื่อกำหนดอนาคต

(6) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม

กรม.รฐท.สส. มีภารกิจหลักในการซ่อมทำเรือ บำรุงเรือให้พร้อมรบจึงใช้เป็นแนวทางในการนำเอาผลการทบทวนที่เกี่ยวข้องกับงานหลัก ใช้ข้อมูลจากความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่วางไว้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (Process Redesign) รวมทั้ง การใช้สถิติการซ่อมทำที่เกิดปัญหาความล่าช้าหรือประสิทธิภาพของยุทธโปกรณ์ภายหลังการซ่อมทำนำมาสร้างเป็นนวัตกรรม เป็นเครื่องมือเพื่อลดปัญหาดังกล่าวเช่น เครื่องทดสอบระบบพัดน้ำ หรือมอเตอร์ปั้มน้ำต่างๆ ของเรือที่นำมาซ่อมทำ และจัดทำเป็น KM ขององค์กร

ในการถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าว กรม.รฐท.สส. จัดให้มีการสื่อสารเพื่อให้รับรู้ เข้าใจ ผลการวิเคราะห์ และนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะทำงานหรือกลุ่มงานและระดับปฏิบัติการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงาน สำหรับในการถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าวไปยังหน่วยงานภายนอกนั้น จะถ่ายทอดผ่านแผนปฏิบัติงาน ที่มีหน่วยงานภายนอกร่วมปฏิบัติด้วยการประชุมร่วมต่างๆ



ภาพที่ 4-8 -การปรับปรุงกระบวนการอยู่เสมอก่อให้เกิดนวัตกรรมสนับสนุนการทำงาน



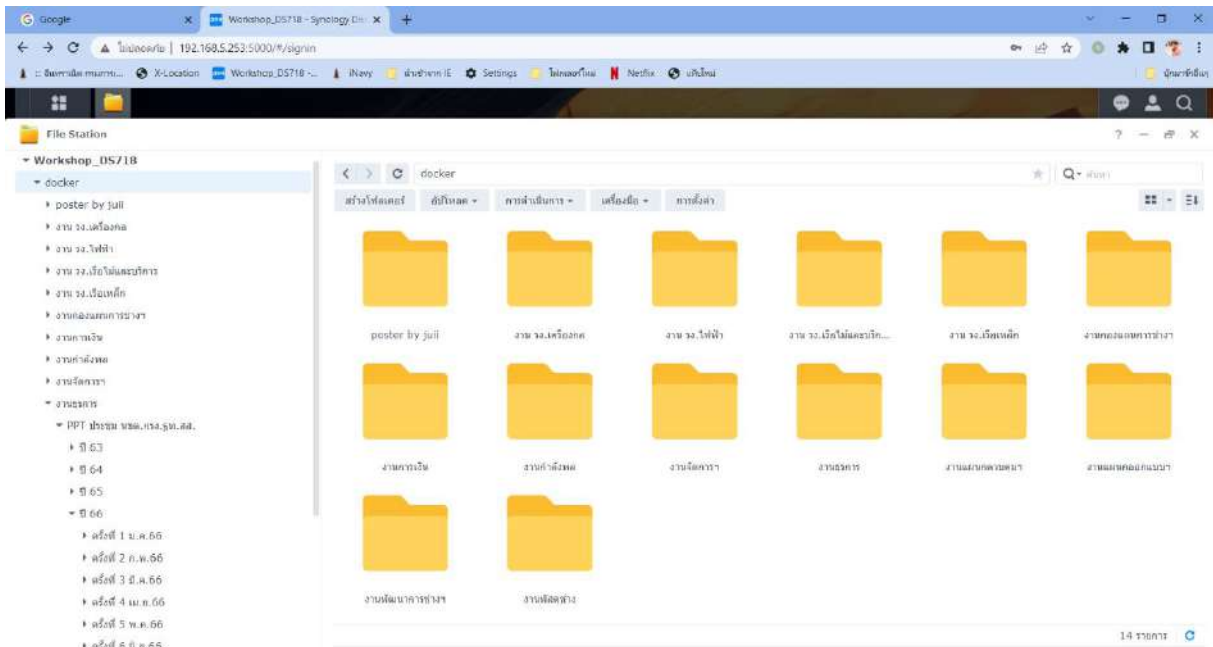
ภาพที่ 4-9 -องค์ความรู้ต่างๆ ที่จัดทำขึ้นจากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(7) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

กรม.ฐท.สส. ได้นำแนวทาง และมาตรการ การปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กองทัพเรือกำหนด และโปรแกรมที่นำมาใช้ในหน่วยงานได้ผ่านการทดสอบทดลองเข้ามาเป็นระยะเวลาพอสมควร ผ่านคณะทำงานต่างๆ ทำให้มั่นใจได้ว่าการนำมาใช้มีความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้ อีกทั้งมาตรการในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของทางราชการได้ปฏิบัติตามหน่วยเหนืออย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคร่วมกับหน่วยงานเจ้าของระบบงานและผู้ใช้งาน
2. ควบคุมการพัฒนาาระบบสารสนเทศอย่างเป็นกระบวนการและมีมาตรฐาน และมีการทดสอบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคร่วมกับหน่วยงานเจ้าของระบบงานและผู้ใช้งาน
3. จัดทำคู่มือการใช้งาน คู่มือการบริหารจัดการระบบ และคู่มือการจัดการระบบด้านเทคนิค รวมทั้งมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
4. ติดตามผลการใช้ระบบงาน เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงให้ระบบ มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
5. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในด้านหนึ่งด้านใด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง และทันสมัย
6. หน่วยเจ้าของระบบจะมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามความจำเป็น ในการทำงานเท่านั้น



ภาพที่4-10 ระบบสารสนเทศ (NAS) ที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูลของหน่วยงานโดยแผนกจัดการผู้รับผิดชอบ
(8) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

กรง.ฐท.สส. มีวิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความจำเป็นในการกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลสารสนเทศ โดยกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ต้องสำรองข้อมูลสารสนเทศของหน่วยเป็นประจำ (กรง.ฐท.สส. ฝากเว็บไซต์ ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลกลาง สำนักปฏิบัติการ สสท.ทร. ในลักษณะ Network Storage)
 2. มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุด้านสารสนเทศ สำหรับการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีต่าง ๆ
 3. ติดตามพัฒนาการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนงาน หรือข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
 4. ชักซ้อมหรือทบทวนการปฏิบัติตามแผน และนำจุดอ่อนที่พบมาปรับปรุงแผน
- ความพร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับบุคลากร เครือข่าย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคร่วมกับหน่วยงานเจ้าของระบบงานและตัวแทนผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง
2. สอบถามความเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น มีความพร้อมใช้งานและใช้งานง่าย
3. มีการสำรองข้อมูลและระบบงานเพื่อให้สามารถนำมาใช้ทดแทนได้ในกรณีข้อมูลหรือระบบงานเกิดความเสียหาย



ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ ทำให้มั่นใจว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีความน่าเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย ดังนี้

ด้านฮาร์ดแวร์

1. มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ โดยทั่วไปจะเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแนะนำ และหากมีความต้องการใช้งานนอกเหนือคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวจะกำหนดคุณลักษณะฮาร์ดแวร์ให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นกรณี ๆ ไป

2. มีการกำหนดสถานที่ติดตั้งสำหรับกรณีฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการ (Server) ให้กับระบบงานต่าง ๆ โดยฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการระบบงานหลักของกองทัพเรือส่วนใหญ่ จะติดตั้งไว้ที่ศูนย์ข้อมูลกลางกองทัพเรือ และศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ ซึ่งจะมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นมาตรฐาน ส่วนฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการเฉพาะภายในหน่วยงานหรือระบบงานที่มีความสำคัญระดับรองลงไปจะติดตั้งในสถานที่ที่หน่วยงานเจ้าของระบบนั้น ๆ เห็นว่าเหมาะสมและมีความมั่นคงปลอดภัย

ด้านซอฟต์แวร์

1. ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาตรฐานสำนักงานโดยทั่วไปที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากเจ้าของลิขสิทธิ์

2. กรณีที่ต้องการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นการเฉพาะตามความต้องการในการใช้งานในเรื่องนั้น ๆ กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ หรือหน่วยงานเจ้าของระบบงานเฉพาะจะเป็นผู้พัฒนาขึ้นเอง เช่น ระบบ Glin System หรือในกรณีมีการว่าจ้างบุคคลภายนอกพัฒนานั้น กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ หรือหน่วยงานเจ้าของระบบงานเฉพาะ จะต้องควบคุมกำกับดูแลการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสารสนเทศ มีการควบคุมและการตรวจรับให้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3. กองทัพเรือมีการกำหนดระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.2554 กำหนดหลักการและมาตรการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศกองทัพเรือ โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมในเรื่อง การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล การรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศ การจัดการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรม การรักษาความปลอดภัยการพัฒนาโปรแกรม การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศที่มีชั้นความลับ และการปฏิบัติเมื่อเกิดการละเมิดการรักษาความปลอดภัย โดยมีกรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีกรมจเรทหารเรือ เป็นหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ



ข. ความรู้ของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

(9) การจัดการความรู้

การสร้างและจัดการความรู้ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

เครื่องมือสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมได้แก่กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (km tool)

1. การจัดประชุม และสัมมนา เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ต่าง ๆ ทั้งที่ได้รับมาใหม่ที่กำลังจะหมดไปตามวาระการโยกย้าย/การเกษียณอายุ และที่ต้องการปรับพื้นฐานใหม่ เนื่องจากใช้มาเป็นเวลานาน เป็นต้น

2. การเผยแพร่ความรู้ทั้งจากส่วนราชการและบุคคล ผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ และวารสารต่าง ๆ รวมทั้งการบริการทางวิชาการสู่สังคมในสังกัด ซึ่งจะสามารถนำความรู้บางส่วนจากภายนอกเหล่านั้นมาแลกเปลี่ยนในองค์กรได้อีก

3. การแลกเปลี่ยนความรู้ในขณะการฝึกหรือการปฏิบัติงานจริง ส่วนใหญ่จะเป็นความรู้ที่เป็นทักษะที่จะแลกเปลี่ยนควบคู่ไปในการระหว่างฝึกหรือการปฏิบัติงาน

4. การจัดการความรู้ของหน่วย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการค้นหาวิธีการหรือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ของหน่วยต่าง ๆ ใน กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ซึ่ง กรม.ฐท.สส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ฐท.สส. โดยมี รอง จก.กรม.ฐท.สส. ดูแลรับผิดชอบ ตลอดจนได้มีการคัดเลือกผู้ที่ทำหน้าที่ km facilitator เพื่ออำนวยความสะดวก กำกับการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดเวลา

5. จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยเน้นให้หน่วยต่างๆใน ฐท.สส. มีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้นเพื่อให้กำลังพลได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดเวลา ในการปรับปรุง/แก้ไข กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการงานสนับสนุนของหน่วย ซึ่งจะทำให้หน่วยได้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

6. จัดประชุมย่อยคณะทำงาน/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้กับกำลังพลในเรื่อง แนวทางการจัดการความรู้ที่ถูกต้องและให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ โดยเชิญ วิทยากรทั้งภายในและภายนอก ทร. มาให้ความรู้กับกำลังพล

ในส่วนของการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรของ กรม.ฐท.สส. โดยทั่วไปจะใช้แนวทางตามที่คณะอนุกรรมการ การจัดการความรู้ของ ทร. กำหนด โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานตามสาขาต่าง ในการจัดการความรู้ภายในหน่วยเป็นประจำทุกปี มีการจัดทำแผนการดำเนินการในแต่ละปี ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน ตามระยะเวลาในแผน มีการคัดเลือกแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่สนับสนุนภารกิจ หรืองานด้านต่างๆ ของกำลังพล มีการนำเอาเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในปัจจุบันมาสนับสนุนการจัดการความรู้ มีการถ่ายทอด หรือแนะนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่าง กรม.ฐท.สส. กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่าย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ นั้น กรม.ฐท.สส. ใช้ช่องทางการประชุมสัมมนา การเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์การจัดการความรู้และการนำเสนอเอกสารผลงานการจัดการความรู้ให้กับคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. อยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการดำเนินการได้นำ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคและข้อขัดข้อง จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงแก้ไขด้วย ทำให้เกิดนวัตกรรมในการซ่อมทำขึ้นมากมาย เช่น เครื่องมือทดสอบขดลวด



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การของ กรมโรงงาน สุราษฎร์ธานี
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สนามแม่เหล็กมอเตอร์โดยใช้โรเตอร์ขนาดเล็ก อุปกรณ์ช่วยยกมอเตอร์ เครื่องหุ่นแรงประเภทต่างๆ ระบบการซ่อมทำฉุกเฉิน ฯลฯ เป็นต้น

คำสั่งกรมโรงงาน สุราษฎร์ธานี (ดูตาม) ที่ ๙๕/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้ดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้ง กรมโรงงาน สุราษฎร์ธานี (ดูตาม) ที่ ๑๑๖/๒๕๖๕ ลง ๒๔ พ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. ประจำปี ๒๕๖๕
- ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งและหน้าที่ต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. ประจำปี ๒๕๖๕

๒.๑ นาย ชัยกร รุ่งเรือง (อ.) ประธานกรรมการผู้จัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. (CEO)	รองประธานกรรมการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. (COO)
๒.๒ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๓ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๔ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๕ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๖ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๗ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๘ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๙ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๑๐ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๑๑ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๑๒ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ
๒.๑๓ พล.ต.ท.กรม.ร.ฐ.ส.	กรรมการ

มีหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์ วัฒนธรรม กำหนดวัตถุประสงค์ และนำผลดำเนินการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. ไปสอดคล้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของ กรม.ร.ฐ.ส. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประเมินผล ตลอดจนบูรณาการดำเนินงานร่วมกับ

๓. ให้ผู้ที่ยังดำรงตำแหน่ง เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ตามรายชื่อต่อไปนี้

๓.๑ นายวิชาญ ชุมแก้ว ประธานคณะกรรมการ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นายสมชาย คุ้มมี	คณะกรรมการ
๓.๓ นายเกียรติศักดิ์ นริศ	คณะกรรมการ
๓.๔ ร.ต.จ.ช. ชัยทรัพย์ประเสริฐ	คณะกรรมการ
๓.๕ ร.ต.จ.ช.ช. พงษ์ภักดิ์	คณะกรรมการและสายตรวจ (SM-F)
๓.๖ ร.ต.จ.ช.ช. นริศ	คณะกรรมการ
๓.๗ ร.ต.จ.ช.ช. นริศ	คณะกรรมการ
๓.๘ ร.ต.จ.ช.ช. นริศ	คณะกรรมการ
๓.๙ ร.ต.จ.ช.ช. นริศ	คณะกรรมการ
๓.๑๐ ร.ต.จ.ช.ช. นริศ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ วัฒนธรรม และประเมินผลความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานของ กรมโรงงานสุราษฎร์ธานี กรม.ร.ฐ.ส. พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. ทราบ

๓.๑๑ นายวิชาญ ชุมแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
๓.๑๒ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการและสายตรวจ (SM-F)
๓.๑๓ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๑๔ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๑๕ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๑๖ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๑๗ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๑๘ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๑๙ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๒๐ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการความรู้ วัฒนธรรม และประเมินผลความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานของ กรมโรงงานสุราษฎร์ธานี กรม.ร.ฐ.ส. พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. ทราบ

๓.๒๑ นายวิชาญ ชุมแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒๒ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๒๓ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๒๔ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๒๕ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๒๖ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๒๗ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๒๘ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๒๙ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ
๓.๓๐ นายวิชาญ ชุมแก้ว	คณะกรรมการ

ภาพที่ 4-11 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี

ผนวก
แผนการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๓ : เป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาค และเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. : การพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการให้ทันสมัยและมีคุณภาพ

นโยบาย ผ.ท. ประจำปี ๒๕๖๕ : กองทัพอากาศต้องปฏิบัติหน้าที่ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และช่วยเหลือประชาชน อย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้สมกับคำที่ว่า “กองทัพอากาศที่ประชาชนเชื่อมั่นและภาคภูมิใจ

แผนแม่บทการจัดการความรู้ ทร. ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ นำเทคโนโลยีสารสนเทศสร้างความเชื่อมั่นและความภาคภูมิใจให้ประชาชน

วิสัยทัศน์ กรม.ร.ฐ.ส. : เป็นองค์กรชั้นนำด้านมาตรฐานที่แห่งเรือในภูมิภาค ภายใต้การบริหารจัดการที่ทันสมัย

แผนยุทธศาสตร์ กรม.ร.ฐ.ส. พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การดำรงขีดความสามารถของ กรม.ร.ฐ.ส. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วย และการกิจที่กองทัพอากาศมอบหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ให้มีความเป็นมาตรฐานและทันสมัย ภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิสัยทัศน์ กรม.ร.ฐ.ส. : กรมโรงงาน สุราษฎร์ธานี จะ เป็นหน่วยงานของกองทัพอากาศ ที่มีการซ่อมเรือและยุทโธปกรณ์ของกองทัพอากาศที่มีมาตรฐาน โดยมีการบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ กรม.ร.ฐ.ส. : บำรุงเรือให้พร้อมรบ (Keep Fleet Fits To Fight)

แผนงาน/โครงการ : การจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

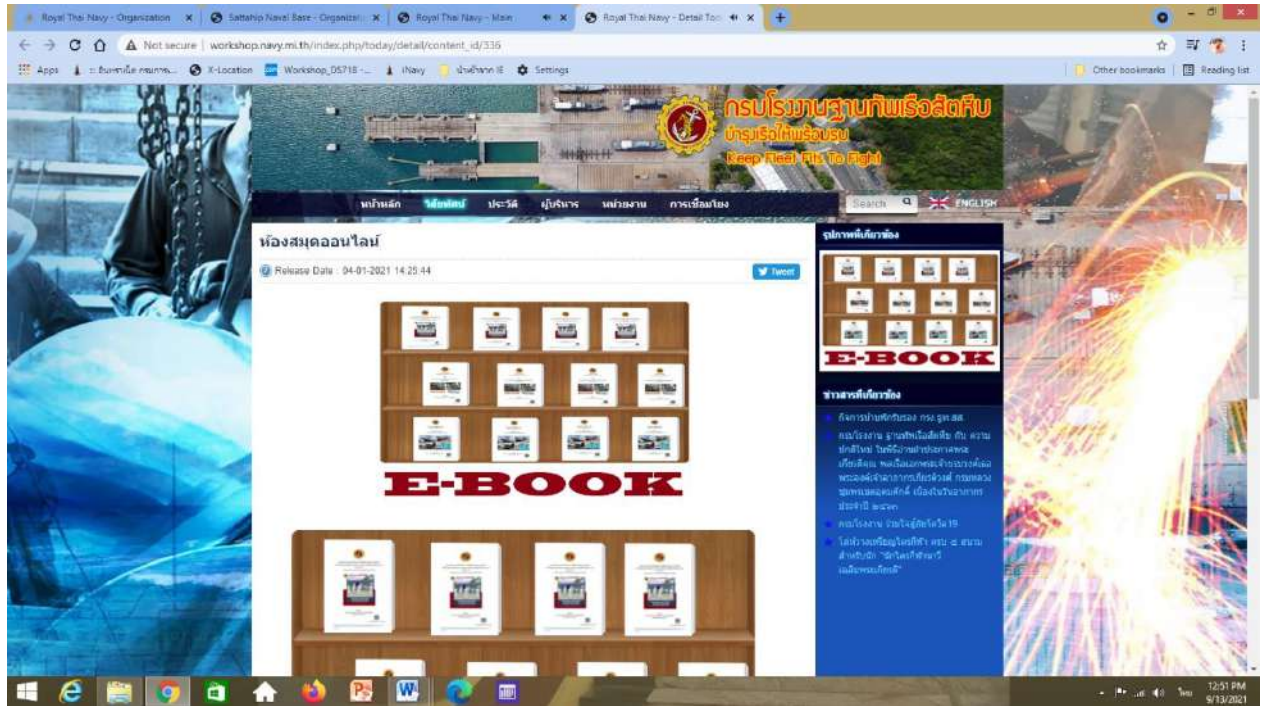
ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ : คณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส.

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้/กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ								หมายเหตุ					
			ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ ๑.๑ ส่งเสริมผู้บังคับบัญชาให้สามารถบริหารจัดการ KM จนเกิดประสิทธิผล ๑.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. ประจำปี ๒๕๖๕	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จก.กรม.ร.ฐ.ส. อนุมัติคำสั่ง แต่งตั้งฯ														

ภาพที่ 4-12 จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ กรม.ร.ฐ.ส. เป็นประจำทุกปี



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



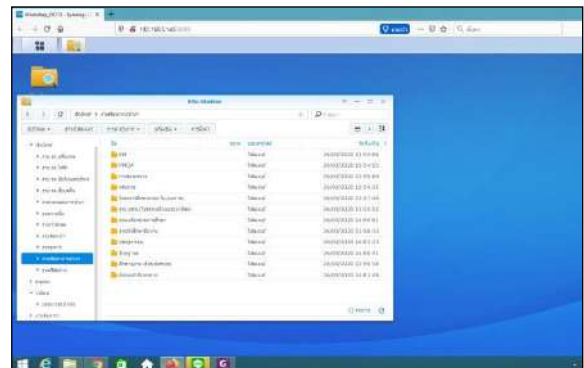
ภาพที่ 4-13 เผยแพร่องค์ความรู้และการจัดการความรู้รูปแบบ E-Book ใน Web Site



ภาพที่ 4-14 จัดกิจกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายใน กรม.ฐท.สส.ตามโอกาสที่เหมาะสม

รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ในการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ ใช้วิธีการจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ ทั้งคู่มือประกอบนวัตกรรมที่สร้างมา คู่มือตามสาขางาน 13 งานหลัก 138 สาขางานย่อย จัดทำและจัดเก็บลงในฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของหน่วย (BIG DATA) สามารถนำมาใช้ในการถ่ายทอดหรือปรับปรุง ประยุกต์ให้ทันสมัยอยู่เสมอได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ Network-Attached Storage (NAS) หรือ การจัดเก็บข้อมูลบนเครือข่ายของ กรง.ฐท.สส.



ภาพที่ 4-15 รวบรวมเอกสาร องค์ความรู้ลงในฐานข้อมูล NAS

(10) การวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

คณะกรรมการจัดการความรู้ที่ได้รับการแต่งตั้งประจำปีและการปฏิบัติตามแผนการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยที่กำหนดรวมทั้งจากการนำเอาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ Network-Attached Storage (NAS) หรือ การจัดเก็บข้อมูลบนเครือข่ายของ กรง.ฐท.สส.ทำให้สามารถค้นหาปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินงานที่ดี หรือมีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว

มีการนำแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้เพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการจัดสรรทรัพยากร การกระตุ้นผลักดัน การประสานงาน กำกับติดตาม และการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ ควรได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ และนำความรู้ที่ได้ไปศึกษาค้นคว้าต่อยอดความรู้
3. ใช้ระบบที่เลี้ยงขับเคลื่อนการจัดการความรู้
4. ปลูกฝังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจนเกิดเป็นนวัตกรรมในองค์กร
5. นำความรู้จากแต่ละบุคคลมาบูรณาการร่วมกันและจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์อาหารทำให้ง่ายเพื่อพัฒนาการควบคุมคุณภาพ

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์อาหารได้ง่ายขึ้น
- เพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหารได้ง่ายขึ้น
- เพื่อให้สามารถปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหารได้ง่ายขึ้น

ขั้นตอนการวิเคราะห์:

- การวิเคราะห์เบื้องต้น
- การวิเคราะห์เชิงลึก
- การวิเคราะห์เชิงสถิติ
- การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ

ผลการวิเคราะห์:

- พบข้อบกพร่องในการผลิต
- พบข้อบกพร่องในการควบคุมคุณภาพ
- พบข้อบกพร่องในการปรับปรุงคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ:

- ปรับปรุงกระบวนการผลิต
- ปรับปรุงระบบการควบคุมคุณภาพ
- ปรับปรุงวิธีการปรับปรุงคุณภาพ

การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตได้ง่ายขึ้น
- เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ง่ายขึ้น
- เพื่อให้สามารถปรับปรุงต้นทุนการผลิตได้ง่ายขึ้น

ขั้นตอนการวิเคราะห์:

- การวิเคราะห์เบื้องต้น
- การวิเคราะห์เชิงลึก
- การวิเคราะห์เชิงสถิติ
- การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ

ผลการวิเคราะห์:

- พบข้อบกพร่องในการผลิต
- พบข้อบกพร่องในการควบคุมต้นทุน
- พบข้อบกพร่องในการปรับปรุงต้นทุน

ข้อเสนอแนะ:

- ปรับปรุงกระบวนการผลิต
- ปรับปรุงระบบการควบคุมต้นทุน
- ปรับปรุงวิธีการปรับปรุงต้นทุน

การดำเนินงานและการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ง่ายขึ้น
- เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น
- เพื่อให้สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

- การดำเนินงานเบื้องต้น
- การดำเนินงานเชิงลึก
- การดำเนินงานเชิงสถิติ
- การดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบ

ผลการดำเนินงาน:

- พบข้อบกพร่องในการดำเนินงาน
- พบข้อบกพร่องในการควบคุมการดำเนินงาน
- พบข้อบกพร่องในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ:

- ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
- ปรับปรุงระบบการควบคุมการดำเนินงาน
- ปรับปรุงวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

การปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยใช้เทคโนโลยี

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้สามารถปรับปรุงกระบวนการผลิตได้ง่ายขึ้น
- เพื่อให้สามารถควบคุมกระบวนการผลิตได้ง่ายขึ้น
- เพื่อให้สามารถปรับปรุงกระบวนการผลิตได้ง่ายขึ้น

ขั้นตอนการปรับปรุง:

- การปรับปรุงเบื้องต้น
- การปรับปรุงเชิงลึก
- การปรับปรุงเชิงสถิติ
- การปรับปรุงเชิงเปรียบเทียบ

ผลการปรับปรุง:

- พบข้อบกพร่องในการปรับปรุง
- พบข้อบกพร่องในการควบคุมการปรับปรุง
- พบข้อบกพร่องในการปรับปรุงการปรับปรุง

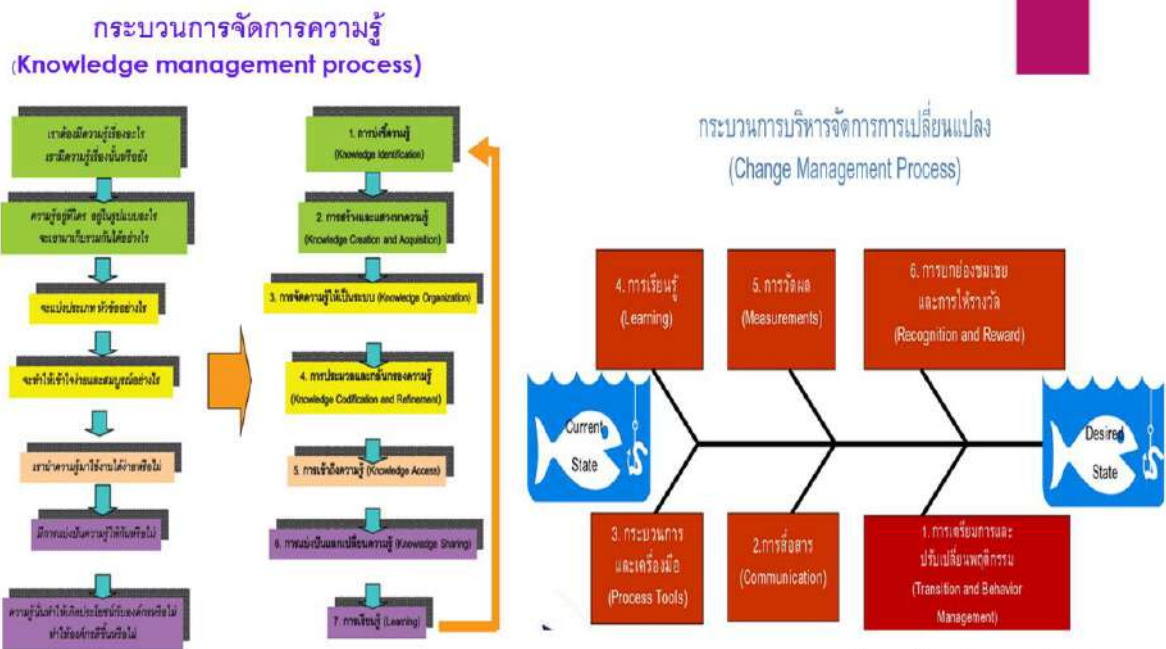
ข้อเสนอแนะ:

- ปรับปรุงกระบวนการปรับปรุง
- ปรับปรุงระบบการควบคุมการปรับปรุง
- ปรับปรุงวิธีการปรับปรุงการปรับปรุง

ภาพที่ 4-16 ตัวอย่างวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice) ของสาขางานด้านต่างๆ

(11) การเรียนรู้ระดับองค์กร

กรม.ฐท.สส. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ตามที่ฐานทัพเรือสัตหีบและกองทัพเรือกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บความรู้ในตำแหน่งที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน อย่างน้อย 1 กอง 1 องค์ความรู้ รวมทั้ง ได้เผยแพร่กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นเลิศของหน่วยให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบ ผ่านนิทรรศการการจัดการความรู้ที่กองทัพเรือจัดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาดูงานการจัดการความรู้ในกองทัพเรือ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยต่าง ๆ จำเป็นต้องรักษามาตรฐานที่เป็นเลิศไว้ นอกจากนั้นแล้วยังได้ส่งเสริมให้มีการประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review) เป็นประจำ เพื่อช่วยให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน



ที่มา : คู่มือการจัดการความรู้ สำนักงาน ก.พ.ร.



ภาพที่ 4-17 การเรียนรู้ระดับองค์กรในส่วนของผู้บริหารหรือผู้ส่งเสริม (KM Facilitator)



หมวด 5 บุคลากร

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

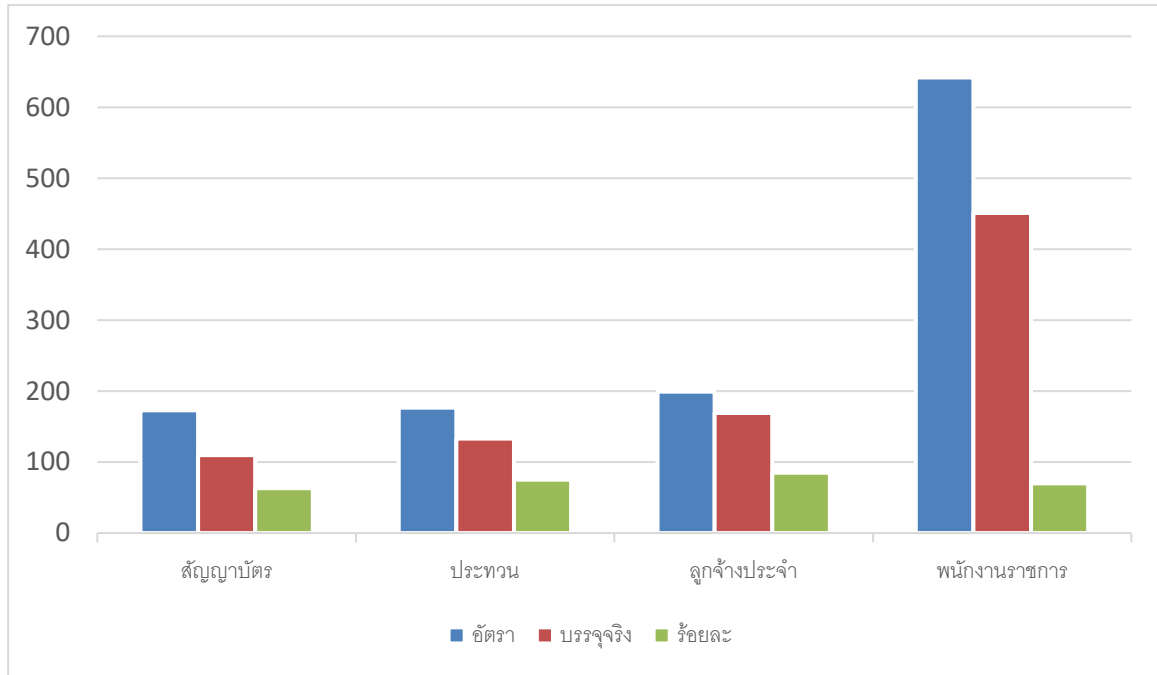
กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบจัดหน่วยขึ้นตรงของ ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้สามารถปฏิบัติการกิจตามที่กำหนดได้ ประกอบด้วยหน่วยขึ้นตรง กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จำนวน 3 หน่วย แบ่งกลุ่มการจัดส่วนราชการ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ออกเป็น 3 กอง ได้แก่ กองบังคับการ กองแผนการช่าง กองโรงงาน โดยการกำหนดรายละเอียดต่างๆ และจัดทำรูปแบบของมาตรฐานการจัดหน่วยประเภทนั้น ๆ เป็นเอกสารที่เรียกว่า อัตรานเฉพาะกิจ (หรือเรียกค้ำยอว่า “อณก.2430 กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ”) กำหนดประเภทจำนวนของอัตราค้ำแห่ง และคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับภาระงานและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ภารกิจหน้าที่ได้รับมอบหมาย และความจำเป็นในการต้องการกำลังพลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพด้านงบประมาณที่จะอำนวยให้ในแต่ละปี ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการบรรจุตามนโยบายของกองทัพเรือโดยมีสัดส่วนการบรรจุกำลังพลปฏิบัติงานตามโครงสร้างของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ วมไม่เกินร้อยละ 80 ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	อัตราค้ำ	ระจ้บตามแผน	บรรจุได้	บรรจุจริง	บรรจุจริง (ร้อยละ)
1.	นายทหารสัญญาบัตร	177	4	173	110	63.58
2.	นายทหารประทวน	196	19	177	133	75.14
3.	ลูกจ้างประจำ	788	-	199	169	84.92
4.	พนักงานราชการ	642	-	642	451	70.24
รวม	(1)+(2)	373	23	350	243	69.42
	(3)+(4)	-	-	841	620	73.72

ตารางที่ 5-1 สถานะภาพการบรรจุกำลังพล ของ กรม.ฐท.สส. มี.ย.66

ประเภทของบุคลากร	จำนวน	ชาย	หญิง	สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	อายุเฉลี่ย(ปี)
นายทหารสัญญาบัตร	110	106	4	-	39	71	45
นายทหารประทวน	133	125	8	-	8	125	45
ลูกจ้างประจำ	169	160	9	-	-	169	50
พนักงานราชการ	451	385	66	-	-	451	35
รวมทั้งสิ้น	863	776	87	-	47	816	43.75

ตารางที่ 5-2 คุณวุฒิของกำลังพล ของ กรม.ฐท.สส. มี.ย.66



ภาพที่ 5-1 สัดส่วนการบรรจุกำลังพล กรม.ฐท.สส.

คุณลักษณะและข้อกำหนดขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับขีดความสามารถในการบรรจุกำลังพล

สำหรับการบรรจุกำลังพลที่จะปฏิบัติงานตามอัตราเฉพาะกิจของหน่วย โดยมีข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสอดคล้องกับกำลังพลประเภทต่างๆ และความจำเป็นในการต้องการกำลังพลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการทบทวนกรอบอัตรากำลังพล เพื่อแก้ไขให้ตรงตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาขีดความสามารถและคุณสมบัติของกำลังพลที่ต้องการในแต่ละตำแหน่ง สำหรับใช้เป็นแนวทางในบรรจุกำลังพลให้ตรงตามหน้าที่และคุณวุฒิโดยได้บรรจุกำลังพลตามโครงสร้างที่ ทร.กำหนด โดยมีข้อกำหนดตามตาราง 5.3

ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
1.	นายทหาร ก	
	- พรรคนาวิน เหล่าพลาธิการ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา บริหารศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
	- พรรคกลิน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมเครื่องกลเรือ วิศวกรรมไฟฟ้า
	- นายทหาร ป.	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติท้ายอัตรา
2.	นายทหาร ข.	
	- สัญญาบัตร	- ไม่กำหนด (เลื่อนขึ้นจากนายทหารประทวนเท่านั้น)
	- ประทวน	- นักเรียนจาทหารเรือ
		- รับสมัครทหารกองประจำการต่อจากเวลากองประจำการ
		- รับสมัครจากบุคคลพลเรือน



ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
		- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น เว้นวิชาชีพเฉพาะที่ กองทัพเรือต้องการตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการสมัครรับ ราชการต่อจากเวลากองประจำการ พ.ศ.2528 และที่แก้ไข เพิ่มเติมต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3.	ลูกจ้าง	
	- กลุ่มงานช่าง	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือเป็นผู้ผ่าน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มี ความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
	- กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และเคย ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 13 ปี กรณี ปริญญาตรี สำหรับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 9 ปี และปริญญา เอกไม่น้อยกว่า 5 ปี
	- กลุ่มงานสนับสนุน	-คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
	- กลุ่มบริการพื้นฐาน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
4.	พนักงานราชการ	
	- กลุ่มงานบริการ	-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือ - ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้ นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
	- กลุ่มงานเทคนิค	-คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้อง มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่ น้อยกว่า 12 ปีหรือ -คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 11 ปี



ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
		<ul style="list-style-type: none">- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 10 ปีหรือ- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 8 ปีหรือ- ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า 12 ปี
	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none">- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะหรือ- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองความรู้ในสาขาวิชาชีพเฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีหรือ- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี 12 ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ 10 ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรในสาขา ที่ตรงกับความเป็นของลักษณะงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี 12 ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ 10 ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ- มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 15 ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงงานนั้น

ตาราง 5-3 ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษากำลังพลแต่ละประเภท



(2) บุคลากรใหม่

การบรรจุบุคลากรใหม่ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีแนวทางในการดำเนินการโดยจำแนกการเป็น 3 ลักษณะคือ

1) กำลังพลที่กองทัพเรือเป็นผู้ผลิตเอง ได้แก่ กำลังพลที่ต้องการคุณสมบัติเป็นการเฉพาะ ในสาขาอาชีพที่ต้องการ ที่ไม่สามารถจัดหาจากบุคคลพลเรือนทั่วไปได้ เช่น นักเรียนนายเรือ นักเรียนจ่าทหารเรือ นักเรียนดุริยางค์ทหารเรือ นักเรียนช่างกรมอุทกทหารเรือ นักเรียนพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาล เป็นต้น โดยกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะทำการร้องขอไปยังหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการต่างๆ เพื่อให้พิจารณาสรรหาและบรรจุให้

2) กำลังพลที่กองทัพเรือรับสมัครจากบุคคลพลเรือนภายนอกกองทัพเรือได้แก่ กำลังพลที่มีคุณสมบัติทั่วไป ในสาขาที่กองทัพเรือมีความต้องการในการปฏิบัติงาน โดยรับสมัครจากบุคคลพลเรือนที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาภายนอกกองทัพเรือทั้งระดับอุดมศึกษา และต่ำกว่าอุดมศึกษาและแต่งตั้งยศเป็นบุคลากรชั้นสัญญาบัตร และชั้นต่ำกว่าสัญญาบัตร แล้วแต่กรณีตลอดจนพนักงานราชการ โดย กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะทำการร้องขอไปยังหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการต่างๆ เพื่อให้พิจารณาสรรหาและบรรจุให้ สำหรับพนักงานราชการ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะดำเนินการสรรหาและบรรจุเข้ารับราชการตามแนวทางที่กำหนด

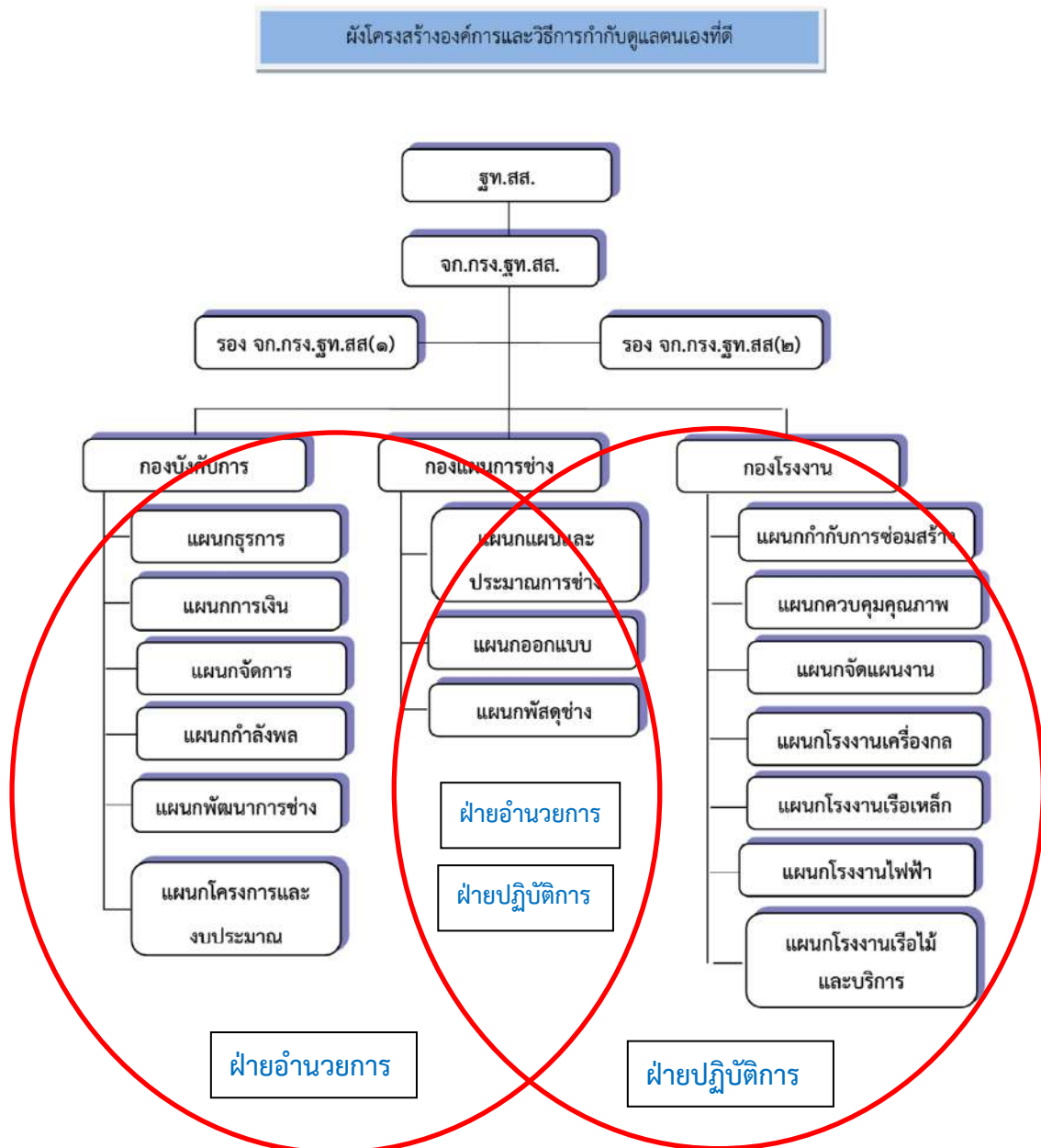
3) กลุ่มพนักงานราชการ ที่กรมโรงงาน ฯ สามารถพิจารณาดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุทดแทนอัตราของลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรืออัตราที่ว่าง โดยการดำเนินการจะกำหนดหลักเกณฑ์ กำหนดคุณสมบัติต่างๆรวมทั้งขีดความสามารถที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือตำแหน่งที่ว่างเพื่อลดช่องว่างในการทำงานหรือให้งานเกิดความต่อเนื่อง หรือถ้าเกิดช่องว่างรอยต่อของการปฏิบัติงานก็ให้น้อยที่สุด ทั้งนี้การฝึกฝน การฝึกอบรม กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ จากรุ่นสู่รุ่น จึงถือว่ามีค่ามากที่สุดในระดับฝ่ายปฏิบัติการหรือผู้ปฏิบัติงานในสาขางานเทคนิคเฉพาะทางทั้งนี้การสรรหาพนักงานราชการที่ดำเนินการปัจจุบันได้ปิดประกาศรับสมัครจากบุคคลพลเรือนตามคุณวุฒิแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน ได้แก่กลุ่มงานบริการรับสมัครทั้ง ชาย - หญิง ดำเนินการโดย รฐท.สส และ กลุ่มงานเทคนิครับสมัครทั้งชาย - หญิง ดำเนินการโดย กรง.ฐท.สส.



ภาพที่ 5-2 กระบวนการสรรหาพนักงานราชการบรรจุใหม่



(3) การทำงานให้บรรลุผล



ภาพที่ 5-3 ผังการจัดโครงสร้างหน่วยที่สอดคล้องกับพันธกิจ

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีการจัดหน่วยขึ้นตรงให้สามารถปฏิบัติภารกิจตามที่กองทัพเรือกำหนด โดยมีโครงสร้างการจัดส่วนราชการเพื่อรองรับงานด้านฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ โดยการจัดหรือกำหนดอัตราของหน่วยขึ้นตรงกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยเหนือ ภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบ โดยการจัดทำออกมาเป็นเอกสารหลักฐานที่เรียกว่า อัตราเฉพาะกิจ หรือ อัตราการจัดและยุทโธปกรณ์ รวมทั้งมีการจัดระบบงาน การแบ่งระดับการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมอบอำนาจการตัดสินใจให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ โดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปของคำสั่งมอบอำนาจ ซึ่งจะเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ มีความยืดหยุ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจ

ของหน่วยต่างๆ บรรลุผลสำเร็จในภาพรวมของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ที่ทันต่อความต้องการของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ (อ้างอิง: อดท.๒๔๓๐ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ)



ภาพที่ 5-4 จก.กรง.ฐท.สส. ให้อิโหวาทและนโยบายในการพัฒนาพนักงานราชการบรรจุใหม่เพื่อให้เป็นไปตาม
เป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ของ กรง.ฐท.สส.

ซึ่งในส่วนของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีการจัดโครงสร้างและบริหารบุคลากร โดยจัดแบ่งตาม
สายการบังคับบัญชา มีหน่วยขึ้นตรง ได้แก่ กผกข.กรง.ฐท.สส. กงน.กรง.ฐท.สส. และ บก.กรง.ฐท.สส. มีการ
มอบอำนาจให้กับผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบงานในสายงานต่างๆ เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้บังคับบัญชา เป็นการ
กระจายอำนาจ ทำให้การบริหารงานมีความรวดเร็ว และมีการทบทวนการมอบอำนาจเพื่อให้มีความเหมาะสม
มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานในงานด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ ตลอดจนเป็นการ
แลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อให้ได้สิ่งที่ดียิ่งขึ้น จากบุคลากรหลากหลาย ที่มาจากหลายสายงานในลักษณะ Cross
Function เพื่อร่วมกันดำเนินการในภารกิจหรือโครงการที่มีความสำคัญและมีความท้าทายในการปฏิบัติที่จะ
ส่งผลต่อการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น

1. คณะกรรมการและคณะทำงานโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัว กรมโรงงาน
ฐานทัพเรือสัตหีบ โดยมี จก.กรง.ฐท.สส. เป็นประธาน พร้อมด้วยคณะกรรมการที่เป็นผู้แทนหน่วยขึ้นตรง
กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
2. คณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ โดยมี จก.กรง.ฐท.สส. เป็นประธานคณะที่
ปรึกษา และมี รอง จก.กรง.ฐท.สส. (1) เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)
3. คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ กรง.ฐท.สส. โดยมี รอง จก.กรง.ฐท.สส. (1)
เป็นประธาน
4. คณะกรรมการสวัสดิการสวัสดิการกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ โดยมี จก.กรง.ฐท.สส. เป็นประธาน

(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นหน่วยในส่วนกำลังรบของฐานทัพเรือสัตหีบ ซึ่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ มีนโยบายบรรจุกำลังพลให้กับ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้อยู่ในเกณฑ์ ร้อยละ 80 ดังนั้นเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังพลที่อาจเกิดจาก การเกษียณอายุราชการ การย้ายหมุนเวียน และ การลาออกจากราชการ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จะดำเนินการเสนอความต้องการบรรจุกำลังพลทดแทนในอัตราที่ว่างลงโดยพิจารณาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำ ก็จะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ทร.กำหนดในการบรรจุ การเลื่อนฐานะตามขีดความสามารถที่ส่อเปลี่ยนฐานะหรือเส้นทางการเติบโตในการรับราชการโดยการเลื่อนฐานะของแต่ละสายวิทยาการกำหนดและเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการสอบความรู้ ความสามารถ หรือการสับเปลี่ยนหมุนเวียน โยกย้ายตามวาระประจำปีเจ้าของสายวิทยาการกำหนด ซึ่งปัจจัยที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนการดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถในภาพรวมของ ทร.

กลุ่มที่ 2 กลุ่มพนักงานราชการ ที่กรมโรงงาน ฯ สามารถพิจารณาดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุทดแทนอัตราของลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรืออัตราที่ว่าง โดยการดำเนินการจะกำหนดหลักเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติต่างๆ รวมทั้งขีดความสามารถที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือตำแหน่งที่ว่างเพื่อลดช่องว่างในการทำงานหรือให้งานเกิดความต่อเนื่อง หรือถ้าเกิดช่องว่างรอยต่อของการปฏิบัติงานก็ให้น้อยที่สุด ทั้งนี้การฝึกฝน การฝึกอบรม กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ จากรุ่นสู่รุ่น จึงถือว่ามี ความสำคัญมากที่สุดในระดับฝ่ายปฏิบัติการหรือผู้ปฏิบัติงานในสาขาเทคนิคเฉพาะทาง

แนวทางในการเตรียมการต่อการเปลี่ยนแปลงได้กำหนดเป็นนโยบายกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้หน่วยขึ้นตรงบริหารจัดการกำลังพลของหน่วยให้มีการรับการศึกษาอบรมทั้งภายใน และหลักสูตรภายนอก ทร. โดยให้กำหนดหลักสูตรต่างๆ สอดคล้องกับภารกิจหรืองานที่รับผิดชอบจากนั้นกำหนดให้ผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมจากหลักสูตรต่างๆถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้กับเพื่อนร่วมงานในรูปแบบกิจกรรมที่สอนน้อง หรือ *On the job Training* เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าหรือให้องค์ความรู้เกิดการแพร่หลายและให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ในขณะเดียวกันได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง (Work Manual) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้พร้อมทั้งได้จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีและล่วงหน้าเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วย



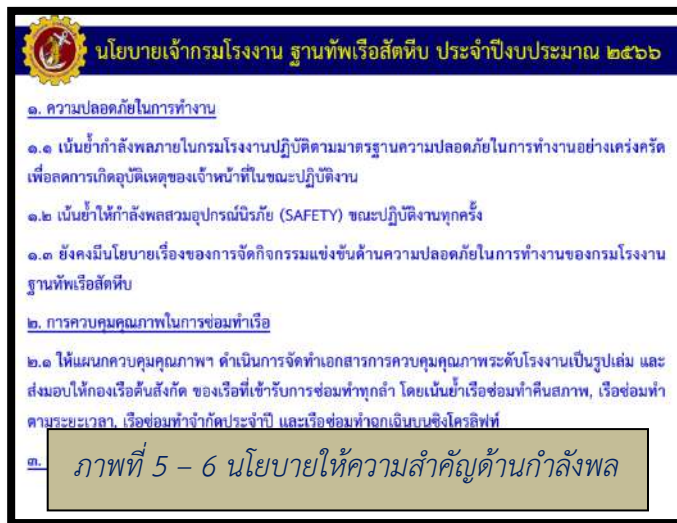
ภาพที่ 5-5 จัดเปิดการฝึกอบรมชี้แจงพนักงานราชการบรรจุใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน



จากการบรรจุกำลังพลตามสาขางานและสายวิทยาการต่างๆ ของ กรม.ฐท.สส. ได้ดำเนินการเสนอความต้องการไปยังหน่วยในสายวิทยาการอย่างต่อเนื่องกรณีมีการโยกย้ายหรืออัตราว่าง หากไม่ได้รับการบรรจุ จะเสนอความต้องการในการเปลี่ยนพรรคเหล่าของข้าราชการตามระเบียบที่กองทัพเรือเป็นผู้กำหนด ในส่วน ของลูกจ้างก็เช่นเดียวกันเมื่อมีอัตราว่างบรรจุหรือเกษียณอายุราชการจะดำเนินการเปิดสอบบรรจุพนักงาน ราชการเข้าทำงานทดแทน โดยได้ระบุคุณสมบัติที่ตรงกับความต้องการและลักษณะงานเดิมของ อัตราที่ว่าง ถึงแม้ว่าการบรรจุจะได้คุณสมบัติที่อาจจะไม่ตรงแต่จะกำหนดและคัดสรรให้ได้ใกล้เคียงมากที่สุด หลังจาก บรรจุเข้ามาแล้วจะดำเนินการฝึกอบรมทักษะงานโดยผ่านกลไกต่างๆ ตามนโยบายบริหารจัดการกำลังพลของ หน่วยให้มีการรับการอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ตามสาขางานและจัดให้มีการทดสอบประเมินผลเป็นประจำ ตามวงรอบที่กำหนด เพื่อให้กำลังพลสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ มีความกระตือรือร้นอยู่เสมอ มีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง (Work Manual) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ต่อไป

ข. บรรยายภาพการทำงานของคุณภาพ

(5) สภาพแวดล้อมการทำงาน



กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้กำหนด นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน เป็นนโยบายสำคัญอันดับหนึ่งของ จก. กรม.ฐท.สส. ในการดูแลกำลังพลในด้าน ต่าง ๆ รวมทั้งเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมเริ่มต้นจากสถานที่ ทำงาน การปรับปรุงห้องน้ำ ห้องพักผ่อน ของทุกๆแผนก เพื่อให้กำลังพลได้ใช้ห้องน้ำ ที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด ปราศจากเชื้อโรค มีสถานที่พักผ่อนในช่วงที่ว่างเว้นจาก

ภารกิจซึ่งได้ดำเนินการมาจนเสร็จสิ้นทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รวมทั้ง ความเป็นอยู่ของครอบครัว ซึ่งหน่วยมีบ้านพักของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการโดยได้จัดพักอาศัย อย่างทั่วถึงเท่าขีดความสามารถของจำนวนบ้านพักจะรองรับได้ ซึ่งส่วนใหญ่ได้พักอาศัยในพื้นที่ดังกล่าว จึงสามารถเดินทางจากบ้านพักมายังสถานที่ทำงานได้อย่างสะดวกสบาย ใช้เวลาไม่นาน เส้นทางอยู่ในวิสัย ที่ปลอดภัย รวมถึงการดูแลสถานที่ทำงานของส่วนต่าง ๆ ได้ส่งเสริมให้กำลังพลทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยกัน ดูแลให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ กิจกรรม 5 ส. กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรม ประกวดความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ และมีการมอบรางวัลเพื่อสร้างและกระตุ้นให้ เกิดแรงจูงใจในการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องทำให้ภูมิทัศน์โดยรอบของหน่วยมีสภาพ เรียบร้อย สวยงาม รวมทั้งมีการประเมินผล และการจัดกิจกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ ตามโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตกำลังพล กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ



ภาพที่ 5-7 จัดกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน



ภาพที่ 5-8 กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องในการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ 5-9 ส่งเสริมสวัสดิภาพ สุขลักษณะและความสะอาดตามพื้นที่บ้านพักหน่วยงาน

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ กำหนดเป็นสวัสดิการในการดูแลปัจจัยแวดล้อมในการทำงาน ในด้าน สุขภาพ สวัสดิภาพและความสะอาดในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของกำลังพล พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการ ให้บริการและความเพียงพอต่อความต้องการของกำลังพล และตามกรอบงบประมาณของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ที่ได้รับจัดสรร โดยได้ดำเนินการดังนี้

ด้านสุขภาพ

- ส่งเสริมสวัสดิการด้านการกีฬาและจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายในพื้นที่บ้านพักของหน่วยงาน เช่น สนามฟุตบอล สนามฟุตซอล สนามเทเบิลเทนนิส สนามตะกร้อ ห้องออกกำลังกาย สวนสุขภาพ เป็นต้น



ภาพที่ 5-10 จัดสถานที่เพื่อการออกกำลังกายและสันทนาการ

- กำหนดให้กำลังพลทุกคนเข้ารับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี และทดสอบสมรรถภาพกำลังพล จำนวนปีละ 2 ครั้ง ตามนโยบายกองทัพเรือ

- ส่งเสริมและรณรงค์ให้กำลังพลออกกำลังกายเป็นการมีส่วนร่วมและทดสอบสมรรถภาพร่างกายของกำลังพล ภายในหน่วยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งกำหนดให้กำลังพลมีดัชนีมวลกาย(BMI) ไม่เกิน 24 หรือลดลงจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน



ภาพที่ 5-11 จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานราชการ

ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความสำคัญและได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นนโยบายหลักโดยผ่านกิจกรรมสำคัญต่างๆ ตั้งแต่การจัดการบรรยายทางวิชาการ เพื่อให้กำลังพลได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน ลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยประจำ กรม.ฐท.สส. จัดการประกวดความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้กำลังพลได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รณรงค์ป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในขณะทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง เรื่องการป้องกันความเสียหาย ได้จัดบรรยายความรู้โดยเรียนเชิญหน่วยงานที่มีความรู้ทักษะความชำนาญ



ในเรื่องของการเกิดอัคคีภัยมาให้ความรู้ และฝึกทักษะในการปฏิบัติ จัดสถานีดับเพลิงภายในหน่วยงาน ลงคำสั่งคณะกรรมการการป้องกันความเสียหาย จัดทำแผนการดำเนินการด้านการป้องกันความเสียหาย กำหนดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงในทุกๆสถานี ตามวงรอบที่เหมาะสม และกำหนดให้มีการรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

ใน ๒๓ พ.ค.- ๑ มิ.ย. จนท.อาชีวะอนามัย รพ.อากาศ
ตรวจการได้ยิน กำลังพล 364 นาย



ภาพที่ 5-12 จัดการอบรมให้ความรู้ชีวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานประจำปี



ภาพที่ 5-13 กำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนตามนโยบายด้านการป้องกันความเสียหาย การดับเพลิงและการป้องกัน

(6) นโยบายและสวัสดิการ

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้กำหนดเป็นนโยบายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาคุณภาพการสวัสดิการและการบริการให้กับกำลังพลและครอบครัว เพื่อให้มีขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีโดยมีเป้าหมายเพื่อให้กำลังพลทุกระดับได้รับสวัสดิการและการบริการกำลังพลตามสิทธิอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. ให้ปรับปรุงกระบวนการด้านการสวัสดิการและการบริการกำลังพล เพื่อให้กำลังพลทุกระดับได้รับสวัสดิการและการบริการกำลังพลตามสิทธิอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อให้มีขวัญกำลังใจ และคุณภาพชีวิตที่ดี
2. ประชาสัมพันธ์สิทธิด้านการสวัสดิการให้กำลังพลชั้นผู้น้อยทราบถึงสิทธิการเข้าใช้ประโยชน์ รวมถึงให้บริการด้านการสวัสดิการ ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทั้งสวัสดิการของ ทร. และสวัสดิการที่หน่วย



จัดขึ้นเพื่อให้กำลังพลชั้นผู้น้อยสามารถเข้าถึงและได้รับประโยชน์ตามสิทธิด้านการสวัสดิการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

3. จัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้กับกำลังพลและครอบครัวให้ได้รับตามสิทธิอย่างเหมาะสมและทั่วถึง รวมทั้งจัดให้กำลังพลและครอบครัวได้รับสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลอย่างเหมาะสมและทั่วถึง เพื่อให้กำลังพลและครอบครัวได้รับการบริการด้านที่พักอาศัยและการรักษาพยาบาลอย่างเหมาะสมและพอเพียงได้แก่

3.1 ร้านค้าและสโมสรจำหน่ายอาหารในราคาประหยัด ได้แก่ การบริหารจัดการเกี่ยวกับร้านค้าและสโมสร สโมสรริมน้ำ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบจัดให้มีร้านขายอาหารตามสั่ง ร้านขายของชำ ร้านซักรีด ร้านตัดผม ภายในบ้านพักข้าราชการ กรม.ฐท.สส.



ภาพที่ 5- 14 ร้านจำหน่ายอาหารในราคาประหยัด

3.2 จัดหาที่พักอาศัยให้กับกำลังพลรวมทั้งดูแลพื้นที่หมู่บ้านให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีมีสุขลักษณะโดยแบ่งเป็นส่วนของนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวนและลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานราชการ



ภาพที่ 5-15 คณะกรรมการจัดประกวดบ้านพัก กรม.ฐท.สส.

3.3 การออมทรัพย์และการกู้เงินภายในกองทัพเรือ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ภายในฐานทัพเรือสัตหีบ และจัดให้มีการกู้เงินสวัสดิการของหน่วยเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่กำลังพลในรูปแบบกองทุนต่างๆ



3.4 จัดให้มีพื้นที่ออกกำลังกายและจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการสันทนาการให้กับกำลังพลและครอบครัวภายในหน่วยงาน เช่น สนามเด็กเล่น สนามฟุตบอล สนามฟุตซอล สนามตะกร้อ สนามเทนนิส สนามเทเบิลเทนนิส เป็นต้น



ภาพที่ 5-17 จัดพื้นที่ออกกำลังกายและจัดกิจกรรมกีฬา

4. มีสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัยที่รับดูแลบุตรหลานของกำลังพลของหน่วยงานและข้าราชการ ทร.ในราคาประหยัด



ภาพที่ 5-17 สถานปฐมวัยดูแลบุตรหลาน



5. จัดให้มีทุนการศึกษาและช่วยเหลือตามโอกาสสำคัญ เช่น ทุนการศึกษา ของ กรม.รฐท.สส. ทุนการศึกษาของ รฐท.สส. และทุนการศึกษาของ ทร. เป็นต้น



ภาพที่ 5-18 พิธีมอบทุนการศึกษาประจำปีของ รฐท.สส.

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(7) องค์ประกอบของความผูกพัน

กรม.รฐท.สส.ได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของ ทร.ในการสำรวจความผูกพันในการทำงาน (Happy Workplace) ข้อมูลด้านสิทธิกำลังพลของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการที่มีความแตกต่างกัน ความมั่นคงในตำแหน่ง หน้าที่การทำงาน ความก้าวหน้าในการทำงาน สถานะภาพด้านค่าครองชีพของครอบครัว ที่อยู่อาศัยและ สิ่งแวดล้อม มาพิจารณากำหนดองค์ประกอบความผูกพันของกำลังพลในหน่วยงานและ จากข้อมูลต่างๆ พบว่าการกำหนดองค์ประกอบของความผูกพันของกำลังพลได้จำแนกออกตามประเภทของกำลังพลได้ดังนี้

ประเภทกำลังพล	ปัจจัย/องค์ประกอบความผูกพัน	วิธีการสำรวจ	การตอบสนองต่อปัจจัย
นายทหารสัญญาบัตร	ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน สภาพการทำงาน/ภาระงาน/ การยอมรับนับถือ/สุขภาพ/ สวัสดิการ	แบบสอบถาม การรับฟัง	ความทุ่มเท/ความ กระตือรือร้น/การมีส่วนร่วม/ ความรักในองค์กร
นายทหารประทวน	ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน สวัสดิการ/ภาระงาน/สภาพการ ทำงาน/สุขภาพ	”	”
ลูกจ้างประจำ	สวัสดิการ/ความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงาน/สภาพการทำงาน ภาระงาน/สุขภาพ	”	”
พนักงานราชการ	สวัสดิการ/ภาระงาน/สุขภาพ	”	”



จากข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจ ทร. และจากการรับฟังความคิดเห็นของกำลังพล กรม.ฐท.สส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของหน่วย สรุปปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของกำลังพล ได้แก่ ปัจจัยด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต จิตวิญญาณ ความรู้และทักษะ สภาพการทำงาน นโยบายการบริหารงาน ความสำเร็จในการทำงาน ตำแหน่งงานและความก้าวหน้า สิทธิกำลังพล การเงิน การสวัสดิการ การบริการ การปกครอง การยอมรับนับถือ และภาพลักษณ์โดยจะมีการกำหนดปัจจัยส่วนหนึ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงปัจจัยต่อความผูกพันต่อหน่วยประกอบด้วย 5 ปัจจัยได้แก่

1. สภาพการทำงานได้แก่ การกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพซึ่งรวมถึงการควบคุมเกี่ยวกับเสียง การรบกวนทางสายตา จัดสภาพแวดล้อมของการทำงานให้สะอาดถูกสุขลักษณะต่อร่างกายทั้งในด้านแสงสว่าง เสียง ตลอดจนความสะอาดทั่วไปและมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในการทำงานไม่ว่าจะเป็นการป้องกันการบาดเจ็บในระหว่างการทำงานหรือผลกระทบต่อสุขภาพในระยะยาวเพื่อรักษาชีวิตและสุขภาพของคนในองค์การ

2. ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าได้แก่ การได้รับเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคคลในองค์การ การแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพรวมทั้งการมีโอกาสได้ศึกษาเพื่อหาความรู้เพิ่มหรือได้รับการฝึกอบรม

3. สิทธิกำลังพลได้แก่ การเลื่อนยศ การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษต่างๆ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญตรา และสิทธิกำลังพลอื่นๆ

4. การเงินได้แก่ การจัดการเกี่ยวกับการบริหารการเงินของตนเอง ความสามารถในการจัดการหนี้สิน ความพอเพียงในการดำเนินชีวิต และความสามารถในการหารายได้เพิ่มเติม

5. การยอมรับนับถือ ได้แก่ การได้รับการยอมรับนับถือจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน อาจจะอยู่ในรูปของการชมเชยแสดงความยินดีการให้กำลังใจหรือการแสดงออกอื่นใดที่สื่อให้เห็นถึงการยอมรับในความสามารถเมื่อได้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งบรรลุผลสำเร็จ

พร้อมทั้งให้หน่วยขึ้นตรง กรม.ฐท.สส. ดำเนินการวัดความสุขและประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงานของกำลังพลตามปัจจัยชีวิตที่กำหนดผ่านทางระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นการวัดระดับความสำคัญและระดับความพึงพอใจของแต่ละปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อนำผลการประเมินฯ ที่ได้มาวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรม ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลให้ดีขึ้นตามลำดับความสำคัญและกรอบงบประมาณ ในการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงานของกำลังพล ซึ่งจะมีความต้องการที่แตกต่างกันไปในแต่ละหน่วยงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล



(8) การประเมินความผูกพัน

แนวทางที่ กรม.ฐท.สส.ใช้ในการประเมินได้จากข้อมูลการสำรวจ ที่ ทร.กำหนด การรับฟังความคิดเห็น
ในช่องทางต่างๆ ที่เป็นทางการได้แก่ ข้อมูลจากแบบสำรวจหรือแบบสอบถาม การประชุมหารือ และการลง
พื้นที่ของผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ ส่วนแบบที่ไม่เป็นทางการได้แก่ ข้อมูลที่ได้จากการพูดคุย การรับฟัง
ข้อคิดเห็นในสื่อโซเชียลมีเดีย เป็นต้น สรุปตามตาราง

ปัจจัย/องค์ประกอบ ความผูกพัน	ประเภทกำลังพล	การดำเนินการ	ตัววัดความผูกพัน
ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน	นายทหารสัญญาบัตร/นายทหาร ประทวน/ลูกจ้างประจำ	สนับสนุนตามแนวทางการ รับราชการ/ส่งเสริมการ สอบเลื่อนฐานะ/ตามชั้น ยศ/ตามประสบการณ์	สถิติการลาออก การขอย้ายหน่วย
สภาพการทำงาน	นายทหารสัญญาบัตร/นายทหาร ประทวน/ลูกจ้างประจำ	ปรับปรุงสถานที่ทำงาน ห้องน้ำ ห้องพักผ่อน	ผลของการปรับปรุง สถานที่ /แบบสอบถาม
การยอมรับนับถือ	นายทหารสัญญาบัตร	ให้อำนาจปกครองตาม สายงาน	การให้ความร่วมมือของ ผู้ใต้บังคับบัญชา
ภาระงาน	นายทหารสัญญาบัตร/นายทหาร ประทวน/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน ราชการ	แบ่งมอบงานตามหน้าที่ รับผิดชอบ	ผลสำเร็จของงาน การขอย้ายหน่วย
สวัสดิการ	นายทหารสัญญาบัตร/นายทหาร ประทวน/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน ราชการ	กำหนดนโยบายด้าน สวัสดิการที่ชัดเจนและ ครอบคลุมทุกด้าน	แบบสอบถามความ ต้องการด้านสวัสดิการ ตามวงรอบ
สุขภาพ	นายทหารสัญญาบัตร/นายทหาร ประทวน/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน ราชการ	ส่งเสริมสวัสดิภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี สนับสนุนให้ออกกำลังกาย	ผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี

ตารางที่ 5-4 วิธีการและตัววัดความผูกพัน

(9) ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ

กรม.ฐท.สส. ได้นำผลการประเมินความผูกพันของกำลังพลมาพิจารณาร่วมกับแผนการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตกำลังพลเพื่อให้มีความสอดคล้อง และนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนในการ
ปรับปรุงในปีถัดไปรวมทั้งได้นำผลลัพธ์จากการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันอย่างเป็นทางการ
กพ.ทร. จะเป็นหน่วยดำเนินการนำผลประเมิน ความผูกพัน และความพึงพอใจ มาเปรียบเทียบกับ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน(KPIs และ Competency) ในภาพรวมของหน่วย นขต.ทร. ซึ่งในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
มีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น สอดคล้อง บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปในทางเดียวกัน



ข. วัฒนธรรมส่วนราชการ

(10) การสร้างวัฒนธรรมองค์การ

กรมโรงงาน อากาศ ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมในการสื่อสารโดยแบ่งเป็น 2 แนวทางในการดำเนินงาน โดยอาศัย ค่านิยมของ กรม.สท.สส. อันเกิดจากพฤติกรรมของกำลังพล กรม.สท.สส. คือ ค่านิยม บำรุงเรือให้พร้อมรบ (KEEP FLEET FITS TO FIGHT) ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกคน และทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนบรรลุเป้าหมาย ภารกิจที่หน่วยได้รับ มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำมาเป็นแนวทาง แกไข ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น การสื่อสารที่เป็นทางการ ได้แก่ การจัดประชุม สัมมนา เพื่อให้เกิดการสื่อสารในทุกระดับชั้น เป็นการแลกเปลี่ยนความเห็นเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการต่อไป กับการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การตรวจเยี่ยมหน่วยของผู้บังคับบัญชา การเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหา ข้อขัดข้อง และบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

1. การดำเนินกิจกรรมต่างๆร่วมกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและทำให้เกิดความร่วมมือที่ดียิ่งขึ้น มีกิจกรรมทางศาสนา ได้จัดร่วมกันในวันสถาปนาหน่วย การจัดการแข่งขันกีฬาภายในหน่วย เพื่อเพิ่มความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ฯลฯ
2. มีการประชุมหน่วยขึ้นตรงของกรมโรงงาน อากาศ ในทุกเดือนอย่างเป็นทางการ เพื่อชี้แจง การปฏิบัติที่สำคัญของหน่วยขึ้นตรงให้กรมโรงงาน อากาศ รับทราบการปฏิบัติที่สำคัญ ปัญหา ข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะของหน่วย
3. มีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการภายในหน่วย/กอง/แผนก เพื่อเป็นเวทีในการแสดงและแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. มีการจัดทำกล่องแสดงความคิดเห็นเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของหน่วย เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาหน่วย รวมถึงการจัดกิจกรรมร่วมกันภายในหน่วยเพื่อปรับทัศนคติ และฟังความคิดเห็นรวมทั้งรับเรื่อง ร้องเรียนจากบุคลากรทุกระดับชั้น

ค. การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

(11) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการวางแผนการปฏิบัติงานเป็นขั้นที่ผู้บังคับบัญชาและกำลังพลมาทบทวนว่าภารกิจ ความรับผิดชอบ ของงานแต่ละงานเป็นเช่นไร ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องพัฒนาเพิ่มเติมใน ส่วนไหนบ้างโดยเน้นการสื่อสารสองทางแบบมีส่วนร่วม ทำการตกลงร่วมกันในเรื่องของเป้าหมายและดัชนีชี้วัดผลงานซึ่งประกอบด้วยปัจจัยวัดผลงานทั้งทางด้านผลลัพธ์และด้านพฤติกรรม สำหรับด้านพฤติกรรมนั้น ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลตามแนวทางที่ ทร. กำหนดโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลในทุกระดับชั้นตามวงรอบ ตามแบบประเมินที่ ทร. กำหนด ทางระบบสารสนเทศ (Hrms) ปีละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงผลการประเมินให้กำลังพลทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดี



ยิ่งขึ้น และลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน กับให้ผลตอบแทนในการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปีสำหรับกำลังพลที่ปฏิบัติงานดี

ผลจากการประเมินที่มีการประเมินการปฏิบัติงานและการประเมินขีดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน นอกเหนือจากผู้ที่ได้ผลการประเมินที่ดีซึ่งได้ถูกนำมาพิจารณาในการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และให้รางวัลบุคคลดีเด่นของหน่วยในสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการประเมินทั้งสามระดับ คือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาแล้วผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินหรือได้ผลการประเมินที่ต่ำได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาขีดความสามารถ กิจกรรมปรับปรุงคุณลักษณะท่าทางทหาร ความเหมาะสมต่างๆในแต่ละด้านของผลการประเมิน และกำหนดให้มีการรายงานผลเพื่อติดตามการดำเนินการของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ในส่วนของพนักงานราชการเช่นเดียวกันได้กำหนดให้มีการประเมินตามวงรอบทุก 6 เดือน(2ครั้งต่อปี) และผลการประเมินทั้ง 2 ครั้งจะถูกนำมาพิจารณาค่าตอบแทน โดยแบ่งออกเป็น 2 % 4 % และ 6 % ตามสัดส่วนของงบประมาณ

(12) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีการจัดบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับผิดชอบ และตามแนวทางการรับราชการ รวมถึงการฝึกหัดศึกษาต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ในทุกระดับชั้นซึ่งมีแผนกพัฒนาการช่าง และแผนกกำลังพล ของหน่วยเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานประจำปี โดยรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานเสนอตามลำดับชั้นไปจนถึง กพ.ทร. เพื่อทำการพิจารณาอนุมัติเป็นแผนงานโครงการศึกษาอบรมในภาพรวมของ ทร.

ในการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลกลุ่มงานด้านเทคนิคภายในหน่วยงานที่มีการบรรจุพนักงานราชการเข้ามาทดแทนลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการที่เป็นช่างฝีมือเฉพาะทางด้านต่างๆ นับว่าเป็นปัญหาและความท้าทายที่สำคัญในการดำรงไว้ซึ่งขีดความสามารถของหน่วยและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติภารกิจของหน่วย จึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติความรู้ทักษะในการทำงานประกอบ และเมื่อบรรจุเข้ามาทำงานได้จะมีการพัฒนาขีดความสามารถ เสริมความรู้ รับการถ่ายทอดความรู้ต่างๆผ่านกิจกรรมตามนโยบาย มีการทดสอบและประเมินผลการทำงานในกลุ่มของพนักงานราชการสาขาทางเทคนิคต่างๆ ตามวงรอบ 6 เดือน ด้วยรูปแบบที่กำหนดขึ้นภายในทั้งภาคการทดสอบทฤษฎี และภาคปฏิบัติ มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อนำผลการทดสอบประเมินกำหนดเป็นโครงการ นโยบาย ต่างๆ ในการยกระดับพัฒนาขีดความสามารถในงานตามสาขาเฉพาะทาง ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เช่น โครงการพี่สอนน้อง โครงการ On the job training การ Coaching หน่วยงาน หรือกำหนดส่งกำลังพลเข้ารับการอบรมจากสถาบันภายนอกอยู่อย่างต่อเนื่อง จะกำหนดให้มีแผนพัฒนาขีดความสามารถประจำปีไว้ล่วงหน้าก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเตรียมการในการปฏิบัติโดยการรวบรวมหลักสูตรที่แผนกต่างๆ ได้เสนอความต้องการเพื่อวางแผนในการปฏิบัติต่อไป



หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถ ทักษะทางช่าง พนักงานราชการและลูกจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... แผนกพัฒนาการช่าง ๓ (โทร. ๗๒๙๒๐๐)

ที่ ๓๓ /๒๕๖๕ วันที่ ๖ ส.ค.๖๕

เรื่อง แผนการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลของ กรม.รฐท.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖...

๑. ตามคำริ จก.กรม.รฐท.ส. ในที่ประชุม นชต.กรม.รฐท.ส. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค.๖๕ ณ ห้องประชุม บก.กรม.รฐท.ส. ให้ แผนกพัฒนาการช่าง ๓ ดำเนินการเตรียมการจัดทำแนวทางการฝึกอบรมและเสนอหลักสูตรต่างๆ ของกำลังพล ในสาขาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วย รวมทั้งหลักสูตรที่มีการทดสอบและได้รับใบวุฒิบัตร (Certificate) นั้น จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์เสนอความต้องการโครงการศึกษาอบรม และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานราชการที่บรรจุเข้าทำงานใหม่ และลูกจ้างประจำ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ

๒. กำหนดแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีดำเนินการฝึกอบรมภายในหน่วยงานให้กำหนดรูปแบบการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบ หรือต้องการให้แผนกพัฒนาการช่าง ๓ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการงบประมาณ และการขอรับ การสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ผนวก ก

๒.๒ กรณีต้องการจัดส่งกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมนอกหน่วยให้เสนอชื่อหลักสูตรที่ต้องการโดยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ รายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับการฝึก สถานที่ฝึกอบรม และงบประมาณค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ผนวก ข

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณา สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ ได้ทาง เว็บไซต์ สถาบันไทย-เยอรมัน <http://www.tgi.or.th> สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น <http://www.tpif.or.th> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง กระทรวงแรงงาน <https://www.dsd.go.th/Rayong> หรือสถานศึกษาอื่นที่ทางราชการให้การรับรอง

๓. เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลของ กรม.รฐท.ส. และโครงการศึกษาอบรมฯ ประจำปี ๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ นชต.กรม.รฐท.ส. และ นชต.บก.กรม.รฐท.ส. เสนอความต้องการโครงการศึกษาอบรม และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ส่งถึง แผนกพัฒนาการช่าง ๓ ภายใน ๑๐ ส.ค.๖๕ หากไม่มีกรุณาแจ้งให้ทราบตามกำหนด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.ท.
หน.พัฒนาการช่าง ๓

- ❖ ตามสั่งการ/นโยบาย จก.กรม.รฐท.ส.
- ❖ เสนอหน่วยงานๆ พิจารณาหลักสูตรพัฒนาขีดความสามารถทางช่าง
- ❖ ส่งถึง ผ.พัฒนาการช่าง 10 ส.ค.65
- ❖ มุ่งเน้นหลักสูตรที่มีการทดสอบได้ใบรับรองมาตรฐาน (Certificate)
- ❖ หลักสูตรพัฒนาด้วยตนเอง(On the job training / พี่สอนน้อง/Coaching) และวัสดุ/งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
- ❖ รองรับสถานการณ์งบประมาณด้านโครงการศึกษาอบรม งบ.๖6 ถูกปรับลด และทดแทนผู้เกษียณ
- ❖ รวบรวมเสนอ ผบ.ชา รับทราบ/พิจารณา สัปดาห์หน้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... แผนกพัฒนาการช่าง ๓ (โทร. ๗๒๙๒๐๐)

ที่ ๓๓ /๒๕๖๕ วันที่ ๖ ส.ค.๖๕

เรื่อง แผนการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลของ กรม.รฐท.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖...

เสนอ นชต.กรม.รฐท.ส. และ นชต.บก.กรม.รฐท.ส.

๑. ตามคำริ จก.กรม.รฐท.ส. ในที่ประชุม นชต.กรม.รฐท.ส. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค.๖๕ ณ ห้องประชุม บก.กรม.รฐท.ส. ให้ แผนกพัฒนาการช่าง ๓ ดำเนินการเตรียมการจัดทำแนวทางการฝึกอบรมและเสนอหลักสูตรต่างๆ ของกำลังพล ในสาขาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วย รวมทั้งหลักสูตรที่มีการทดสอบและได้รับใบวุฒิบัตร (Certificate) นั้น จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์เสนอความต้องการโครงการศึกษาอบรม และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานราชการที่บรรจุเข้าทำงานใหม่ และลูกจ้างประจำ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ
๒. กำหนดแนวทางในการพิจารณา ดังนี้
 - ๒.๑ กรณีดำเนินการฝึกอบรมภายในหน่วยงานให้กำหนดรูปแบบการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบ หรือต้องการให้แผนกพัฒนาการช่าง ๓ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการงบประมาณ และการขอรับ การสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ผนวก ก
 - ๒.๒ กรณีต้องการจัดส่งกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมนอกหน่วยให้เสนอชื่อหลักสูตรที่ต้องการโดยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ รายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับการฝึก สถานที่ฝึกอบรม และงบประมาณค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ผนวก ข
 - ๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณา สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรต่างๆ ได้ทาง เว็บไซต์ สถาบันไทย-เยอรมัน <http://www.tgi.or.th> สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น <http://www.tpif.or.th> สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง กระทรวงแรงงาน <https://www.dsd.go.th/Rayong> หรือสถานศึกษาอื่นที่ทางราชการให้การรับรอง
๓. เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลของ กรม.รฐท.ส. และโครงการศึกษาอบรมฯ ประจำปี ๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ นชต.กรม.รฐท.ส. และ นชต.บก.กรม.รฐท.ส. เสนอความต้องการโครงการศึกษาอบรม และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ส่งถึง แผนกพัฒนาการช่าง ๓ ภายใน ๑๐ ส.ค.๖๕ หากไม่มีกรุณาแจ้งให้ทราบตามกำหนด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.ท.
หน.พัฒนาการช่าง ๓

ภาพที่ 5-19 การเตรียมการพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลประจำปี



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หลักสูตร	กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ											การดำเนินการ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑. การควบคุมอันตรายระดับ ๓ เพื่อตัวอันตราย (๒ นาย)			๕ - ๗ พ.ย.๖๒										รณ.ไฟฟ้า อบรม/ผลิตใช้ เรือร้อย
๒. พื้นฐานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้นในการบำรุงรักษาเชิงคาดการณ์ (๑ นาย)				๑๖ - ๑๘ ส.ค.๖๒									แผนกควบคุมคุณภาพ อบรม/ผลิตใช้ เรือร้อย
๓. การเขียนโปรแกรม ๓ มิติ ด้วยโปรแกรม Solidwork 2018 (๑ นาย)					๒๐ - ๒๒ มี.ค.๖๒								แผนกออกแบบ อบรม/ผลิตใช้ เรือร้อย
๔. การระบบไฮดรอลิกส์ขั้นสูง (๒ นาย)						๑๘ - ๒๑ ก.พ.๖๒							รณ.เรือยก อบรม/ผลิตใช้ เรือร้อย
๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (๒ นาย)						๒๗ - ๒๘ ก.พ.๖๒							แผนกวิศวกรรม อบรม/ผลิตใช้ เรือร้อย

หลักสูตร	กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ											การดำเนินการ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑. การบริหารงานผู้เฝ้าระดับต้น (๒ นาย)				๑๘ พ.ย.๖๒ - ๑๐ มี.ค.๖๒									จบอบรม
๒. อาชีพเสริมฐานชั้น จ.อ. พรรค พศ. เหล่า ยช. (ช่างโรงงาน) (๑ นาย)						๒ ก.ค.๖๒ - ๒๑ ก.พ.๖๒							จบอบรม
๓. ระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานราชการบรรจุใหม่ (๑๓ นาย)					๗ ส.ค.๖๒ - ๒๐ ส.ค.๖๒								จบอบรม
๔. การบริหารงานผู้เฝ้าระดับกลาง (๒ นาย)						๑๗ มี.ค.๖๒ - ๑๔ ก.พ.๖๒							จบอบรม
๕. อาชีพเสริมฐานชั้น พ.จ.อ. พรรค พศ. เหล่า ยช. (ช่างโรงงาน) (๕ นาย)						๖ มี.ค. - ๒๗ มี.ค.๖๒							กำลังศึกษา อบรม
๖. การตรวจสอบภาพเพื่อการซ่อมท่าเรือด้านไฟฟ้า (๑ นาย)								๑๖ - ๒๗ มี.ค.๖๒					

ภาพที่ 5-20 ตัวอย่างหลักสูตร ส่งเสริมสนับสนุนกำลังพลในทุกระดับเข้ารับการศึกษ อบรม ทั้งใน และ นอก กองทัพเรือ

- มีคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย ซึ่งมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วย และพิจารณาจัดหาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ นำไปใช้และปรับปรุงแก้ไขจนเกิดเป็นนวัตกรรม

- ให้กำลังพลร่วมการอบรมศีลธรรมของฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำเดือน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กำลังพลและครอบครัวมีจริยธรรม ศีลธรรม ไม่คดโกง

- มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการปฏิบัติงานมา(AAR) มีพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีขึ้น

- มีการจัดการประชุม สัมมนาในการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง เพื่อนำผลจากการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นองค์ความรู้ และคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรที่จะมาทดแทนในตำแหน่งดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงระหว่งการปฏิบัติงานให้มีการพิจารณาจัดบุคลากรปฏิบัติงานทดแทนกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง



(13) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

ทรง.ฐท.สส.กำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษา และฝึกอบรม ทั้งก่อนและหลังการศึกษาและอบรม โดยให้แผนกต่างๆ กำหนดรูปแบบในการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ กำหนดให้มีการรายงานผลในทุกๆ 6 เดือน ตลอดจนมีหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนา การศึกษาอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอนและแนวทางตามภาพ

วันที่:
 เวลา: ๑๕:๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกพัฒนาการช่าง ฯ (โทร. ๗๒๙๒๐)

ที่ ๕ /๒๕๖๖ วันที่ ๗ เม.ย.๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการทดสอบ และประเมินผลพนักงานราชการกลุ่มงานช่างเทคนิค กรม.ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เสนอ

๑. แผนกพัฒนาการช่าง ฯ ขอรายงานผลการทดสอบ และประเมินผลพนักงานราชการกลุ่มงานช่างเทคนิค กรม.ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
๒. แผนกพัฒนาการช่าง ฯ ขอเสนอเพื่อกรุณาทราบ และมีข้อพิจารณา ดังนี้
 - ๒.๑ ตามอนุมัติ กรม.ฐท.สส. ลง ๑๘ ก.พ.๖๓ ท้ายบันทึก แผนกพัฒนาการช่าง ฯ (โทร. ๗๒๙๒๐) ที่ ๒๓/๒๕๖๓ ลง ๑๔ ก.พ.๖๓ เรื่อง ขออนุมัติการทดสอบ และประเมินผลพนักงานราชการกลุ่มงานช่างเทคนิค กรม.ฐท.สส. นั้น ได้กำหนดให้แผนกต่างๆ ของ กงน.กรม.ฐท.สส. ดำเนินการทดสอบฯ ประเมินผล ความรู้ ความสามารถของพนักงานราชการกลุ่มงานช่างเทคนิคฯ ในสาขางานต่างๆ โดยให้ดำเนินการเป็นประจำของทุกๆ ปี ในครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๖๖ ประกอบด้วย แผนกโรงงานเครื่องกล ฯ แผนกโรงงานเรือเหล็ก ฯ แผนกโรงงานไฟฟ้า ฯ แผนกโรงงานเรือไม้และบริการ ฯ และแผนกควบคุมคุณภาพ ฯ รวมทั้งรายงานผลการทดสอบฯ ตามวงรอบทุก ๖ เดือน
 - ๒.๒ แผนกต่างๆ ได้ดำเนินการทดสอบในรูปแบบที่คล้ายกัน คือ สอบความรู้ภาคทฤษฎี ความรู้ที่ใช้ทดสอบในภาคทฤษฎีเป็นความรู้ทักษะ ความชำนาญ และพื้นฐานทางช่างทั่วไปของแต่ละสาขา ส่วนการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ เป็นการมอบหมายให้ทำชิ้นงาน หรือเขียนบรรยายความรู้ความเข้าใจในงานที่เกี่ยวข้อง ระดับข้อสอบส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ระดับความยากปานกลาง มีผลรวม ๑๐๐ คะแนน ในการทดสอบครั้งนี้เป็นการทดสอบพนักงานราชการทุกคน ทั้งชาย และหญิง ที่บรรจุในสาขากลุ่มงานช่างเทคนิคในส่วนผู้ที่ทำหน้าที่เสมือน งานธุรการได้ดำเนินการทดสอบฯ ในสายงานที่รับผิดชอบด้วยเช่นกัน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบฯ ในครั้งนี้ จำนวน ๓๘๓ คน รายละเอียดตามแบบรายงานผลฯ ที่แนบสรุปผลได้ดังนี้
 - ๒.๒.๑ แผนกโรงงานเครื่องกล ฯ เข้าทดสอบ ๑๕๗ คน ผ่านการทดสอบ ๑๕๗ คน ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๕
 - ๒.๒.๒ แผนกโรงงานเรือเหล็ก ฯ เข้าทดสอบ ๙๑ คน ผ่านการทดสอบ ๙๑ คน ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๕๒
 - ๒.๒.๓ แผนกโรงงานไฟฟ้า ฯ เข้าทดสอบ ๔๕ คน ผ่านการทดสอบ ๔๕ คน ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๘๔
 - ๒.๒.๔ แผนกโรงงานเรือไม้และบริการ ฯ เข้าทดสอบ ๘๗ คน ผ่านการทดสอบ ๘๗ คน ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๙๘
 - ๒.๒.๕ แผนกควบคุมคุณภาพ ฯ เข้าทดสอบ ๓ คน ผ่านการทดสอบ ๓ คน ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๓๓

๒.๓ จากรูปแบบ...



๒.๓ จากรูปแบบ และวิธีการทดสอบของแผนกต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
ในครั้งที่ ๑ นี้ในบางสาขาทดสอบ ได้มีการยกระดับมาตรฐานการทดสอบที่สูงขึ้น โดยเปลี่ยนแปลงแนวข้อสอบ
ยกระดับมาตรฐานข้อสอบ ให้มีระดับความยากเพิ่มขึ้น และตรงกับประเภทของงานที่ได้รับมอบหมาย
แต่ยังมีบางส่วนยังคงใช้แนวข้อสอบเดิม ทำให้ไม่สามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพขององค์บุคคลได้ เห็นควร
ให้แผนกต่างๆ ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูล หรือแนวข้อสอบใหม่ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
เพื่อยกระดับมาตรฐานการทดสอบฯ ให้สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดได้ อีกทั้งเป็นการรักษามาตรฐานองค์ความรู้
(Standard Navy) และความเป็นมืออาชีพในสาขางานที่ตนเองรับผิดชอบ (Professional Navy) ขับเคลื่อน
องค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานเพิ่มขึ้น
เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน (PMQA) ต่อไป

๓. เห็นควร


๓.๑ เพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒

๓.๒ อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๓

๓.๓ แผนกธุรการ ฯ สำเนาบันทึกพร้อมรายงานผลการทดสอบฯ นี้ให้ กง.กรง.ฐท.สส.
และแผนกกำลังพล ฯ เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดับเรื่องแผนกพัฒนาการช่าง ฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาดำเนินการตามข้อ ๓


น.ท. 
หน.พัฒนาการช่าง ฯ

น.อ. 
รอง จก.กรง.ฐท.สส.(๒)
๑๑ เม.ย.๖๖

น.อ. 
รอง จก.กรง.ฐท.สส.(๑)
๑๑ เม.ย.๖๖

- ทราบ

- อนุมัติตามข้อ ๓

พล.ร.ต. 
จก.กรง.ฐท.สส.
๑๑ เม.ย.๖๖

ภาพที่ 5-21 โครงการทดสอบเพื่อประเมินประสิทธิผลการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การทดสอบและประเมินผลพนักงานราชการกลุ่มช่างเทคนิค กรม.ฐ.ม.อ. ปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

ลำดับ	หน่วย/แผนก/รูปแบบทดสอบ	จำนวนผู้เข้าทดสอบ	จำนวน (นาย)		คะแนนเฉลี่ย (%)	หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน		
๑.	แผนกโรงงานเครื่องจักรฯ - คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน - ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี - ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ทำหน้าที่ธุรการ/เขียน ทดสอบตามประเภทงาน หมวดช่างกลภายในฯ หมวดช่างเครื่องมือฯ หมวดช่างประปาฯ (ช่างสี)หมวดช่างเครื่องจักรรวมฯ หมวดช่างเครื่องปรับอากาศเครื่องปรับอากาศฯ หมวดช่างเครื่องปรับอากาศเครื่องปรับอากาศฯ หมวดช่างท่อฯ หมวดช่างเครื่องปรับอากาศเครื่องปรับอากาศฯ เบ็ดเตล็ด	๑๕๗	๑๕๗		๘๕.๐๐	
๒.	แผนกโรงงานเรือเดินฯ - คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน - ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี - ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ทำหน้าที่ธุรการ/เขียน ทดสอบตามประเภทงาน หมวดช่างเครื่องจักรไฟฟ้าฯ หมวดช่างไม้ฯ หมวดช่างเชื่อมฯ ช่างควบคุมไฟฟ้าฯ	๗๓	๗๓		๘๗.๕๒	
๓.	แผนกโรงงานไฟฟ้าฯ - คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน - ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี - ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ทำหน้าที่ธุรการ/เขียน ทดสอบตามประเภทงาน หมวดช่างเครื่องจักรไฟฟ้าฯ หมวดช่างไม้ฯ หมวดช่างเชื่อมฯ ช่างควบคุมไฟฟ้าฯ	๘๕	๘๕		๘๖.๘๕	

หน่วย/แผนก/รูปแบบทดสอบ	จำนวนผู้เข้าทดสอบ	จำนวน (นาย)		คะแนนเฉลี่ย (%)	หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
แผนกโรงงานเรือเดินและเรือฯ - คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน - ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี - ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ทำหน้าที่ธุรการ/เขียน ทดสอบตามประเภทงาน หมวดช่างต่อเรือไม้ฯ หมวดช่างต่อเรือพลาสติกฯ หมวดช่างไม้สูงพิเศษเรือฯ หมวดช่างเชื่อมเหล็กฯ หมวดช่างเชื่อมท่อฯ หมวดช่างเชื่อมและช่างเชื่อมฯ หมวดช่างเชื่อมท่อฯ หมวดช่างเชื่อมและช่างเชื่อมท่อรวมฯ โรงงานช่างเย็บฯ หมวดช่างเดินเรือฯ กลุ่มงานเบ็ดเตล็ด	๘๗	๘๗		๘๖.๘๘	
๕. แผนกควบคุมคุณภาพฯ - คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน - ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี - ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ทำหน้าที่ธุรการ/เขียน ทดสอบตามประเภทงาน	๓	๓		๘๕.๓๓	

ตรวจสอบด้วย
น.ท. ส. ๑๕
(นงศก เอี่ยมสะอาด)
พัน พืชมานการช่างฯ
๗ เม.ย. ๖๖

ภาพที่ 5-22 ผลคะแนนการทดสอบการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล



ภาพที่ 5-23 การทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติในประเมินการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล

(14) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ทรง.ฐท.สส. กำหนดแนวทางการรับราชการของกำลังพล เป็นไปตามแนวทางที่กองทัพเรือกำหนด โดยได้พิจารณาตามหลักการ คือการกำหนดให้ปฏิบัติงานตามสาขาอาชีพของแต่ละพรรค-เหล่า เมื่อแรกบรรจุเพื่อสร้างเสริมความรู้และประสบการณ์ในระดับผู้ปฏิบัติให้เพียงพอที่จะก้าวไปสู่ระดับผู้บริหารหรือผู้นำหน่วยได้ทั้งในสายงานเดิม รวมทั้งการหมุนเวียนในสายงานอื่น เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์และประสบการณ์ให้กว้างขวางขึ้นตามลำดับขั้นตอนของการเจริญเติบโตของตำแหน่งระดับและชั้นยศภายในขอบเขตที่กำหนดโดยจำนวนปีครองยศในแต่ละชั้นยศ พร้อมทั้งได้รับการอบรมและพัฒนาในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแนวทางการรับราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้มีความพร้อมที่จะเติบโตในทางราชการตามตำแหน่งหน้าที่และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบสูงขึ้นซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1. นายทหารที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร. ทุกพรรค-เหล่า เมื่อสำเร็จการศึกษาและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้วในช่วงระยะเวลาตั้งแต่แรกบรรจุชั้นยศ ร.ต. ถึงระดับชั้นยศ ร.ท. จะบรรจุในหน่วยเรือ หลังจากนั้นในช่วงชั้นยศ ร.อ. ขึ้นไปจึงจะมีการหมุนเวียนไปบรรจุให้ปฏิบัติงานในหน่วยและสายงานต่าง ๆ ตามพรรค-เหล่า และอัตราตามแนวทางการรับราชการของแต่ละสายวิทยาการและกองทัพเรือต่อไป



ภาพที่ 5-23 การเลื่อนฐานะจากการสอบตามสายวิทยาการ

2. นายทหารที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย การกำหนดพรรค-เหล่า และสายวิทยาการ เมื่อแรกบรรจุจะเป็นตัวบ่งชี้การเจริญเติบโตตามแนวทางการรับราชการของแต่ละพรรค-เหล่าต่อไปโดยสรุป คือแนวทางการรับราชการดังกล่าวยังคงเป็นไปตามหลักการเดียวกันก็คือการปฏิบัติงานในระดับผู้ปฏิบัติในชั้นยศ ร.ต. - น.ท. และในระดับผู้บริหารในช่วงชั้นยศตั้งแต่ น.อ. ขึ้นไป

3. นายทหารที่เลื่อนฐานะมาจากนายทหารประทวน หรือนายทหาร ข. หลักการในการกำหนดแนวทางการรับราชการ คงเป็นไปในทำนองเดียวกัน แต่สำหรับนายทหารประเภทนี้จะมีข้อจำกัดอยู่ที่ตำแหน่งอัตราที่จะเลื่อนยศสูงขึ้นซึ่งมีจำนวนน้อย ดังนั้นการเลื่อนขึ้นดำรงยศในระดับ น.ต. หรือ น.ท. จึงต้องใช้การสอบแข่งขันเป็นหลักและจะมีเพียงบางส่วนเท่านั้นที่จะขึ้นครองยศสูงขึ้นได้

ทร. ได้ปรับปรุงโครงสร้างให้แต่ละสายงานต่าง ๆ สามารถเติบโตได้ในระดับสูงขึ้น และเปลี่ยนเส้นทางความก้าวหน้าได้ตามเกณฑ์ คุณสมบัติและการสอบแข่งขันที่กำหนด รวมถึงมีแนวทางการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ การดำเนินการดังกล่าว เพื่อเตรียมความสามารถของบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน โดยมี



การแจ้งเส้นทางสายอาชีพตั้งแต่ขั้นการสมัครเข้ารับราชการทหารการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้างาน และผู้บริหารของ กรม.ฐท.สส. ใช้แนวทางเดียวกันกับแนวทางของ ทร. ดังนี้

1. แนวทางการบริหารจัดการเพื่อเตรียมกำลังพลสำหรับตำแหน่งงานในระดับผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญ (Succession Planning) : เป็นการดำเนินการเพื่อให้สามารถสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งสำคัญขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้บังคับบัญชาใช้ประกอบการพิจารณาในการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ สำหรับตำแหน่งงานในระดับสูงที่สำคัญ ในอัตราชั้นยศ พล.ร.ต. และ พล.ร.ท. ของ ทร. แนวทางการดำเนินการ ประกอบด้วย

1.1 การกำหนดตำแหน่งงานในระดับผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญ ได้แก่ อัตราชั้นยศ พล.ร.ต. และ พล.ร.ท. ของ ทร.

1.2 การกำหนดคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง แบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- คุณสมบัติพื้นฐาน เป็นคุณสมบัติที่กำหนดให้มีในทุกตำแหน่ง ประกอบด้วยจำนวนปีครองยศ เป็นไปตามที่ ทร. กำหนดลำดับอาวุโส พรรค-เหล่า การสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับวิทยาลัยการทัพ มีคะแนนประเมินค่านายทหารสัญญาบัตรเกินร้อยละ ๗๕ (เฉพาะการเลื่อนจาก น.อ.พิเศษ - พล.ร.ต.) และไม่อยู่ระหว่างการพักราชการ ถูกสอบสวน หรือการดำเนินคดีใด ๆ

- คุณสมบัติประจำตำแหน่ง เป็นคุณสมบัติที่สามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเฉพาะเจาะจงในแต่ละตำแหน่ง เช่น ประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องและการสำเร็จการศึกษา/อบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

- คุณสมบัติพิเศษ เป็นคุณสมบัติสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติประจำตำแหน่งจำนวนมาก เช่น เคยดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่จะเข้ารับตำแหน่งการสำเร็จการศึกษา/อบรม ในหลักสูตรพิเศษ เช่น หลักสูตร วปอ. และได้รับการยอมรับจากรุ่นพี่และรุ่นน้อง

1.3 แนวทางในการคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง

- คัดกรองรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติพื้นฐาน ด้วยระบบสนับสนุนข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRMISS)

- คัดกรองรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติประจำตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง ด้วยระบบสนับสนุนข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRMISS)

2. แนวทางการบริหารจัดการกำลังพลกลุ่มที่มีขีดสมรรถนะสูง (Talent Management) : เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพสูง (High Potential) ในการทำงานและสามารถสร้างผลการปฏิบัติงาน ในระดับสูง (High Performance) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์การโดยผ่านกระบวนการวางแผน อย่างเป็นระบบอันได้แก่ การระบุ (การสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพสูง) การพัฒนา (ฝึกอบรมและพัฒนา) การธำรงรักษา (การสร้างแรงจูงใจและการให้ผลตอบแทน) ตลอดจนการติดตามและประเมินผลเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของกลุ่มคนที่มีศักยภาพสูงในการทำงานและก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสั่งสมประสบการณ์ ทักษะ และคุณลักษณะในตำแหน่งงานที่สำคัญขึ้นตามลำดับ เพื่อเตรียมความพร้อม



สำหรับการสืบทอดตำแหน่งงาน ในระดับสูงที่สำคัญ (Succession Planning) ที่มีประสิทธิภาพต่อไป โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมนายทหารสัญญาบัตร ช่วงชั้นยศไม่เกิน น.อ.พิเศษ ที่มีขีดสมรรถนะสูง และมี
ประสบการณ์ที่เหมาะสม สำหรับการทดแทนตำแหน่งงาน ในระดับสูงที่สำคัญขององค์กร ได้อย่างมีคุณภาพ
ในเวลาที่เหมาะสม



ภาพที่ 5-24 การประดับยศกำลังพลที่มาจากการบรรจุจากพลเรือนโดย กรม.ฐท.สส.



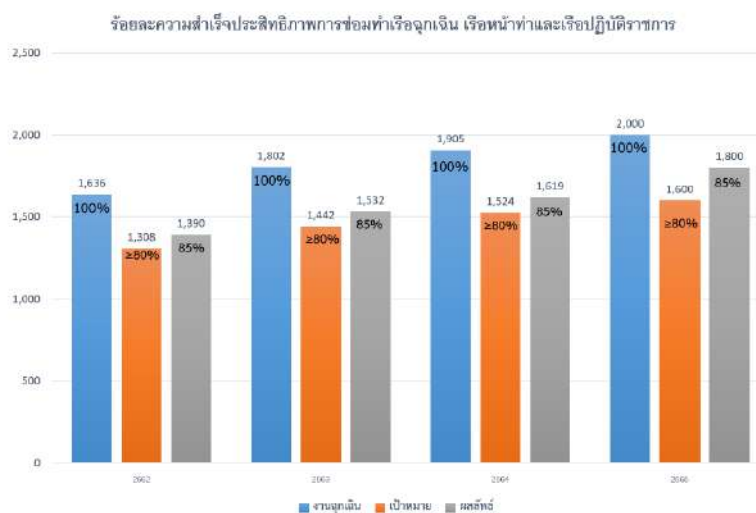
หมวด 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

(1) ประสิทธิภาพของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีวิธีการวัดและประเมินผลที่สำคัญของผลผลิต การบริการ กระบวนการทำงาน กรม.ฐท.สส. นั่นก็คือผลของการซ่อมทำเรือแล้วเสร็จและส่งมอบเรือทันเวลาตามแผนที่กำหนดไว้เพื่อให้ผู้ใช้เรือสามารถนำเรือออกปฏิบัติราชการตามแผนการใช้เรือ รวมทั้งการติดตามภายหลังการซ่อมทำและส่งมอบเรือเพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการเข้ารับบริการจากมาตรฐานการซ่อมทำตามวิสัยทัศน์ของหน่วย การจัดทำแผนงานซ่อมทำเรือ ซึ่งเป็น Core Process ของหน่วยเป็นแนวทางในการประเมินภายใต้การควบคุม กำกับดูแลในทุกๆด้าน โดยนำระบบสารสนเทศในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการพิจารณา นำสถิติการซ่อมทำต่างๆจาก Data Base มาวิเคราะห์เปรียบเทียบการซ่อมทำที่ผ่านมากับการซ่อมทำในปัจจุบันวิเคราะห์หา Gap เพื่อนำมาปรับปรุงกำหนดเป็นแผนล่วงหน้าและนำมาใช้เป็นแนวทางกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยได้อีกต่อไป อีกทั้งเป็นแก้ปัญหาในจุดบกพร่องที่ส่งผลต่อความล่าช้าของแผนงาน ประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การใช้งบประมาณทุกกระยะอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลทุกอย่างรวมกันนำมาประเมินผลผ่านการประชุมต่าง ๆ และสรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ เช่น ประชุมติดตามความก้าวหน้าการซ่อมทำเรือ ประชุมร่วมพรรคกสิกรเรือร่วมกับหน่วยเทคนิค ประชุมหน่วยขึ้นตรงทั้งภายใน กรม.ฐท.สส. และ หน่วยขึ้นตรง ฐท.สส. จากนั้นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทุกๆ ปี ซึ่งหนึ่งในคณะทำงานที่แต่งตั้งมีหน้าที่ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติที่เหมาะสมกับภารกิจหน่วยในปัจจุบันต่อไป



ภาพที่ 6-1 การนำสถิติแผนการซ่อมทำเรือแต่ละปีวิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน



(2) แนวคิดในการออกแบบ



ภาพที่ 6-2 แนวคิดในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับพันธกิจของ กรม.รฐท.สส.

จากรูปกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีการกำหนดกระบวนการทำงานหลักตามพันธกิจ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งสิ้น 13 กระบวนการหลัก (Core Process) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการออกแบบงานให้เชื่อมโยง ตาม อัตราเฉพาะกิจ 2430 และพันธกิจของหน่วย รวมทั้งได้จัดทำกระบวนการรอง (Sub Core Process) ที่สอดคล้องกันอีก 138 กระบวนการรอง ที่สนับสนุนการทำงานของกระบวนการหลัก โดยได้จัดทำเป็นเอกสารคู่มือของแต่ละกระบวนการ มีการปรับปรุง ทบทวน เอกสารตามวงรอบเพื่อให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การทำงานเกิดความต่อเนื่องสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ได้ผลผลิตหรือผลการซ่อมทำเรือที่ส่งมอบให้ทันกำหนดตามแผนการปฏิบัติราชการอย่างยั่งยืนต่อไป



ภาพที่ 6-3 คู่มือปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักและกระบวนการรอง



จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามกระบวนการหลัก(Core Process)และกระบวนการรอง(Sub Core Process)

คู่มือปฏิบัติงานย่อยสนับสนุนกระบวนการหลัก (Sub Core Process)

หน่วย	รับงาน	ส่ง		ผู้รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ
		เอกสาร	ไฟล์		
กองแผนการช่าง (13)					
1 แผนกแผนและประมาณการช่าง (5)					
1.1 มว.ควบคุม (3)					
SCP 2.1.1.1.1.1 การวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการจัดหาปริมาณและพัสดุ		/		น.ต.พฤกษ์ ก.	
SCP 2.1.1.1.1.2 การพิจารณาเบิกจ่ายและการจัดหาพัสดุ		/		น.ต.พฤกษ์ ก.	
SCP 2.1.1.1.1.3 การควบคุมงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย		/		น.ต.พฤกษ์ ก.	
1.1 มว.วางแผนงาน (2)					
SCP 2.1.2.1.2.1 การจัดทำใบสั่งงานซ่อมทำเรือและระบบต่าง ๆ ด้วยระบบ GLIN SYSTEM		/		น.ท.วิทยา น.	
SCP 2.1.3.1.2.2 การจัดทำใบเบิกอะไหล่และวัสดุเพื่อซ่อมทำเรือด้วย (SUPPINV)		/		น.ท.วิทยา น.	
2 แผนกออกแบบ (2)					
2.1 มว.ออกแบบกลจักรและออกแบบตัวเรือ (1)					
SCP 2.1.4.2.1 การออกแบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ในสาขากลจักรและตัวเรือ		/		พ.จ.อ.สุรินทร์ ว.	
2.2 มว.ออกแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (1)					
SCP 2.1.4.2.2 การออกแบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ในสาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		/		พ.จ.อ.เทอดศักดิ์ ม.	
3 แผนกพัสดุช่าง (6)					
3.1 มว.พัสดุสำรองและตรวจสอบ (1)					
SCP 2.1.5.3.1 การตรวจนับพัสดุประจำปี				น.ต.ศชาวุธ ป.	
3.2 มว.คลังพัสดุ (4)					
SCP 2.1.5.3.2.1 การจ่ายพัสดุ				ร.อ.หาญ ส.	
SCP 2.1.5.3.2.2 การดูแลรักษาพัสดุ		/		ร.อ.หาญ ส.	
SCP 2.1.5.3.2.3 การรับพัสดุ		/		ร.อ.หาญ ส.	
SCP 2.1.5.3.2.4 การจำหน่ายพัสดุ กรณีชำรุด		/		ร.อ.หาญ ส.	
3.3 มว.ควบคุม (1)					
SCP 2.1.6.3.3 การขึ้นบัญชีพัสดุ				ร.อ.ธีรชัย พ.	
กองโรงงาน (124)					
1 แผนกกำกับอาคารซ่อมสร้าง (2)					
1.1 มว.กำกับอาคารซ่อมสร้างที่ 1 (1)					
SCP 2.2.1.1 การกำกับดูแล ติดตามการซ่อมทำเรือตามใบสั่งงาน		/		ร.อ.ประสงค์ ธ.	
1.2 มว.กำกับอาคารซ่อมสร้างที่ 2 (1)					
SCP 2.2.1.2 การกำกับซ่อมทำเรือให้ทันตามระยะเวลาการซ่อมทำ		/		ร.ท.บัลลังก์ ต.	
2 แผนกจัดแผนงาน (2)					
SCP 2.2.2.1 การจัดแผนงานซ่อม (โดยใช้แกนซ์ชาร์ต)		/		ร.ต.ศราวุธ ฝ.	
SCP 2.2.2.2 การรวบรวมสถิติงานซ่อมทำ		/		พ.จ.ต.ภูษงค์ ท.	
3 แผนกควบคุมคุณภาพ (5)					
3.1 มว.วิเคราะห์ตรวจและทดสอบ (1)					
SCP 2.2.3.1 การตรวจวัดการสั่นสะเทือนในเรือ		/		ร.อ.พิสิษฐ์ ส.	
3.2 มว.ห้องทดลอง (3)					
SCP 2.2.3.2.1 การตรวจการปนสีเรือใต้แนวน้ำ				ร.อ.วันพงษ์ ร.	
SCP 2.2.3.2.2 การตรวจวัดก๊าซระเบิด		/		พ.จ.อ.ทนงศักดิ์ ช.	
SCP 2.2.3.2.3 การตรวจวิเคราะห์น้ำเบื้องต้น				จ.ต.มาฆะ พ.	
3.3 มว.โครงสร้างและแล่นประสาน (1)					
SCP 2.2.3.3 การตรวจสภาพตัวเรือได้แนวน้ำ		/		พ.จ.อ.สมหมาย ร.	



คู่มือปฏิบัติงานย่อยสนับสนุนกระบวนการหลัก (Sub Core Process)

หน่วย	รับงาน	ส่ง		ผู้รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ
		เอกสาร	ไฟล์		
4 แผนกโรงงานเครื่องกล (44)					
4.1 โรงงานปรับซ่อมที่ 1 (19)					
4.1.1 มว.ปรับภายใน (8)					
SCP 2.2.4.1.1.1 การซ่อมทำป้อนน้ำแบบหยอชิง				ร.อ.วรธัญย์ ว.	
SCP 2.2.4.1.1.2 การซ่อมทำเครื่องอัดลม		/		ร.อ.วรธัญย์ ว.	
SCP 2.2.4.1.1.3 การติดตั้งสิ่งกั้นกันกร่อน		/		ร.อ.วรธัญย์ ว.	
SCP 2.2.4.1.1.4 การเจาะลึศคตุมเพลลาใบจักร		/		ร.อ.วรธัญย์ ว.	
SCP 2.2.4.1.1.5 การซ่อมทำท่อแก๊สเสีย		/		ร.อ.วรธัญย์ ว.	
SCP 2.2.4.1.1.6 การฉลุตวหนังสือ				ร.อ.วรธัญย์ ว.	
SCP 2.2.4.1.1.7 การซ่อมทำพัดน้ำจืด		/		ร.อ.วรธัญย์ ว.	
SCP 2.2.4.1.1.8 การติดตั้งโถสุขภัณฑ์		/		ร.อ.วรธัญย์ ว.	
4.1.2 มว.ช่างเครื่องมือ (5)					
SCP 2.2.4.1.2.1 การกลึงชิ้นงาน		/		ร.ต.वलันต์ ส.	
SCP 2.2.4.1.2.2 การไสหน้าเรียบ		/		ร.ต.वलันต์ ส.	
SCP 2.2.4.1.2.3 การกัดฟันเฟือง		/		ร.ต.वलันต์ ส.	
SCP 2.2.4.1.2.4 การกัดกรดแผ่นทองเหลือง		/		ร.ต.वलันต์ ส.	
SCP 2.2.4.1.2.5 การแกะสลักตัวอักษรแผ่นโลหะ		/		ร.ต.वलันต์ ส.	
4.1.3 มว.ช่างกลึง (6)					
SCP 2.2.4.1.3.1 การกลึงปรับแต่ง สร้างชิ้นงานตามรูปแบบ		/		ร.ท.ชลธิ์ ก.	
SCP 2.2.4.1.3.2 การซ่อมทำเพลลาใบจักร		/		ร.ท.ชลธิ์ ก.	
SCP 2.2.4.1.3.3 การซ่อมทำใบจักรเก่าและใบจักรใหม่		/		ร.ท.ชลธิ์ ก.	
SCP 2.2.4.1.3.4 การหาศูนย์ Alignment		/		ร.ท.ชลธิ์ ก.	
SCP 2.2.4.1.3.5 การหาศูนย์ Balance		/		ร.ท.ชลธิ์ ก.	
SCP 2.2.4.1.3.6 การหาพิทชใบจักร		/		ร.ท.ชลธิ์ ก.	
4.2 โรงงานปรับซ่อมที่ 2 (11)					
4.2.1 มว.ซ่อมเครื่องทุ่นแรง (4)					
SCP 2.2.4.2.1.1 การซ่อมทำระบบไฮดรอลิค				น.ต.เทอดพงษ์ บ.	
SCP 2.2.4.2.1.2 การซ่อมทำและประกอบหัวสายไฮดรอลิค				น.ต.เทอดพงษ์ บ.	
SCP 2.2.4.2.1.3 การซ่อมทำเครื่องยนต์ทุกชนิด				น.ต.เทอดพงษ์ บ.	
SCP 2.2.4.2.1.4 การซ่อมทำระบบช่วงล่างและระบบเบรกรถยนต์ทุกประเภท				น.ต.เทอดพงษ์ บ.	



คู่มือปฏิบัติงานย่อยสนับสนุนกระบวนการหลัก (Sub Core Process)

หน่วย	รับงาน	ส่ง		ผู้รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ
		เอกสาร	ไฟล์		
4.2.2 มว.ซ่อมเครื่องยนต์ไฟฟ้าและเรือเล็ก (3)					
SCP 2.2.4.2.2.1 การซ่อมทำเครื่องยนต์ คพฟ.				ร.อ.ชลอ จ.	
SCP 2.2.4.2.2.2 การซ่อมทำเครื่องยนต์ คจญ. เรือขนาดเล็ก		/		ร.อ.ชลอ จ.	
SCP 2.2.4.2.2.3 การซ่อมทำหัวฉีด และคัพเวอร์เนอร์				ร.อ.ชลอ จ.	
4.2.3 มว.ซ่อมเครื่องยนต์ไอน้ำและดีเซล (4)					
SCP 2.2.4.2.3.1 การซ่อมทำเครื่องจักรใหญ่				ร.อ.เกรียงศักดิ์ ก.	
SCP 2.2.4.2.3.2 การซ่อมทำเกียร์ของเรือ				ร.อ.เกรียงศักดิ์ ก.	
SCP 2.2.4.2.3.3 การสอบศูนย์รับซ่อมเพลลาใบจักร ทางเสื่อ				ร.อ.เกรียงศักดิ์ ก.	
SCP 2.2.4.2.3.4 การซ่อมทำเครื่องจักรใหญ่ GM				ร.อ.เกรียงศักดิ์ ก.	
4.3 โรงงานซ่อมท่อเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ (11)					
4.3.1 มว.ช่างท่อ (4)					
SCP 2.2.4.3.1.1 การซ่อมทำตัดแปลง รีดลอน ติดตั้งเกี่ยวกับงานท่อทางลื่นน้ำ และหน้าแปลน				ร.อ.เอนกพงษ์ พ.	
SCP 2.2.4.3.1.2 การประกอบท่อ และหุ้มฉนวนกันความร้อน				ร.อ.เอนกพงษ์ พ.	
SCP 2.2.4.3.1.3 การขึ้นรูปพรรณโลหะแผ่นบาง				ร.อ.เอนกพงษ์ พ.	
SCP 2.2.4.3.1.4 การแบ็กกิ้งทองแดง				ร.อ.เอนกพงษ์ พ.	
4.3.2 มว.ช่างเครื่องเย็น (7)					
SCP 2.2.4.3.2.1 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		/		ร.ท.รัชกฤต ค.	
SCP 2.2.4.3.2.2 การซ่อมเครื่องปรับอากาศ (งานบก)		/		ร.ท.รัชกฤต ค.	
SCP 2.2.4.3.2.3 การซ่อมเครื่องปรับอากาศ (งานเรือ)		/		ร.ท.รัชกฤต ค.	
SCP 2.2.4.3.2.4 การซ่อมตู้เย็น		/		ร.ท.รัชกฤต ค.	
SCP 2.2.4.3.2.5 การซ่อมตู้แช่		/		ร.ท.รัชกฤต ค.	
SCP 2.2.4.3.2.6 การซ่อมเครื่องทำความเย็น		/		ร.ท.รัชกฤต ค.	
SCP 2.2.4.3.2.7 การซ่อมเครื่องทำน้ำเย็น		/		ร.ท.รัชกฤต ค.	
SCP 2.2.4.3.2.8 การซ่อมเครื่องทำน้ำแข็ง		/		ร.ท.รัชกฤต ค.	
4.4 โรงงานหล่อหลอม (3)					
4.4.1 มว.ช่างไม้แบบ (1)					
SCP 2.2.4.4.1 การจัดทำแบบพัดน้ำ		/		พ.จ.อ.เกียรติวงศ์ ร.	
4.4.2 มว.หล่อหลอม (2)					
SCP 2.2.4.4.2.1 การทำแบบหล่อปลอกกรีตเพลลา		/		พ.จ.อ.เกียรติวงศ์ ร.	
SCP 2.2.4.4.2.2 การหลอมโลหะแบบหล่อปลอกกรีตเพลลา		/		พ.จ.อ.เกียรติวงศ์ ร.	
5 แผนกโรงงานเรือเหล็ก (22)					
5.1 โรงงานซ่อมสร้างเรือเหล็ก (9)					
5.1.1 มว.ตัวเรือเหล็ก (3)					
SCP 2.2.5.1.1.1 การซ่อมทำตัวเรือเหล็กพร้อมโครงสร้าง		/		ร.ท.กรวิส พ.	
SCP 2.2.5.1.1.2 การซ่อมทำตัวเรืออะลูมิเนียมพร้อมโครงสร้าง		/		ร.ท.กรวิส พ.	
SCP 2.2.5.1.1.3 การซ่อมทำอุปกรณ์ประกอบตัวเรือเหล็กและอะลูมิเนียม				ร.ท.กรวิส พ.	
5.1.2 มว.ขยายแบบ (3)					
SCP 2.2.5.1.2.1 การทำแบบแผ่นเหล็กตัวเรือ โครงสร้างตัวเรือ		/		ร.อ.สามารถ พ.	
SCP 2.2.5.1.2.2 การขยายแบบตามที่ร้องขอ				ร.อ.สามารถ พ.	
SCP 2.2.5.1.2.3 การเขียนแบบส่งเครื่องตัด CNC				ร.อ.สามารถ พ.	



คู่มือปฏิบัติงานย่อยสนับสนุนกระบวนการหลัก (Sub Core Process)

หน่วย	รับงาน	ส่ง		ผู้รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ
		เอกสาร	ไฟล์		
5.1.3 มว.ช่างโลหะแผ่น (3)					
SCP 2.2.5.1.3.1 การซ่อมทำหม้อรับเสียง		/		น.ต.สุจินต์ พ.	
SCP 2.2.5.1.3.2 การตัด ขึ้นรูป การม้วน การทำให้เป็นรูปร่าง การตัดเพื่อทำชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ ของตัวเรือและอุปกรณ์		/		น.ต.สุจินต์ พ.	
SCP 2.2.5.1.3.3 การซ่อมทำท่อแก๊สเสีย		/		น.ต.สุจินต์ พ.	
5.2 โรงงานแล่นประสาน (8)					
5.2.1 มว.ประสาน (6)					
SCP 2.2.5.2.1.1 การแล่นประสานแผ่นเหล็กตัวเรือ		/		ร.อ.เดชาภักดิ์ ต.	
SCP 2.2.5.2.1.2 การแล่นประสานแผ่นอะลูมิเนียม		/		ร.อ.เดชาภักดิ์ ต.	
SCP 2.2.5.2.1.3 การแล่นประสานแผ่นสแตนเลส		/		ร.อ.เดชาภักดิ์ ต.	
SCP 2.2.5.2.1.4 การตัดแผ่นเหล็กตัวเรือด้วยแก๊ส		/		ร.อ.เดชาภักดิ์ ต.	
SCP 2.2.5.2.1.5 การตัดแผ่นอะลูมิเนียมด้วยเครื่องพลาสมา		/		ร.อ.เดชาภักดิ์ ต.	
SCP 2.2.5.2.1.6 การตัดแผ่นสแตนเลสด้วยเครื่อง CNC		/		ร.อ.เดชาภักดิ์ ต.	
5.2.2 มว.ย้ำเหยียบ (2)					
SCP 2.2.5.2.2.1 การเจียรแนวเชื่อม และตบแต่งแนวเชื่อม		/		ร.อ.เดชาภักดิ์ ต.	
SCP 2.2.5.2.2.2 การตัดและเจียรตบแต่งชิ้นงาน		/		ร.อ.เดชาภักดิ์ ต.	
5.3 โรงงานซ่อมหม้อน้ำ (5)					
SCP 2.2.5.2.3.1 การซ่อมทำคูลเลอร์น้ำมันหล่อ เครื่องจักรใหญ่และเกียร์		/		ร.ต.วีระ ส.	
SCP 2.2.5.2.3.2 การซ่อมทำซาร์จแอร์คูลเลอร์		/		ร.ต.วีระ ส.	
SCP 2.2.5.2.3.3 การซ่อมทำหม้อรับเสียง ท่อแก๊สเสีย		/		ร.ต.วีระ ส.	
SCP 2.2.5.2.3.4 การซ่อมทำคูลเลอร์น้ำจืด		/		ร.ต.วีระ ส.	
SCP 2.2.5.2.3.5 การซ่อมทำเตาหุงต้ม		/		ร.ต.วีระ ส.	
6 แผนกโรงงานไฟฟ้า (17)					
6.1 โรงงานซ่อมเครื่องไฟฟ้า (13)					
6.1.1 มว.ซ่อมเครื่องไฟฟ้า (7)					
SCP 2.2.6.1.1.1 การซ่อมทำเครื่องกำเนิดไฟฟ้า AC/DC		/		ร.ท.พัศวุฒิ ท.	
SCP 2.2.6.1.1.2 การซ่อมทำมอเตอร์ AC/DC		/		ร.ท.พัศวุฒิ ท.	
SCP 2.2.6.1.1.3 การเดินสายไฟฟ้าในเรือ		/		ร.ท.พัศวุฒิ ท.	
SCP 2.2.6.1.1.4 การซ่อมทำระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกลไฟฟ้า		/		ร.ท.พัศวุฒิ ท.	
SCP 2.2.6.1.1.5 การซ่อมทำหม้อแปลงไฟฟ้า		/		ร.ท.พัศวุฒิ ท.	
SCP 2.2.6.1.1.6 การเดินสายไฟฟ้าในรถยนต์		/		ร.ท.พัศวุฒิ ท.	
SCP 2.2.6.1.1.7 การซ่อมทำมอเตอร์สตาร์ท		/		ร.ท.พัศวุฒิ ท.	
6.1.2 มว.ชุบโลหะ (6)					
SCP 2.2.6.1.2.1 การชุบมันคิวโลหะ				ร.ท.สุธี บ.	
SCP 2.2.6.1.2.2 การชุบเคลือบผิวโลหะ		/		ร.ท.สุธี บ.	
SCP 2.2.6.1.2.3 การชุบทองแดง				ร.ท.สุธี บ.	
SCP 2.2.6.1.2.4 การชุบนิเกิล				ร.ท.สุธี บ.	



คู่มือปฏิบัติงานย่อยสนับสนุนกระบวนการหลัก (Sub Core Process)

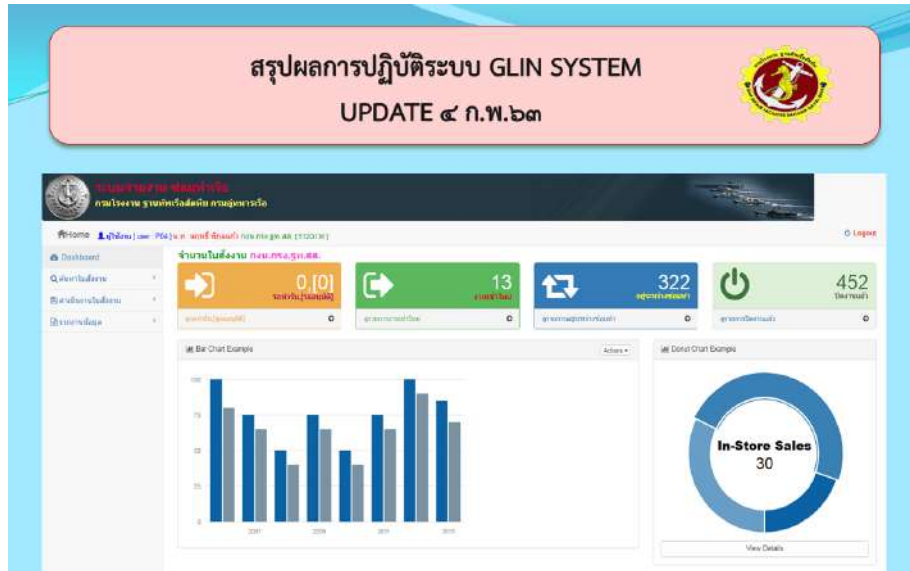
หน่วย	รับงาน	ส่ง		ผู้รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ
		เอกสาร	ไฟล์		
SCP 2.2.6.1.2.5 การชุบโครเมียม				ร.ท.สุธี บ.	
SCP 2.2.6.1.2.6 เทคนิคการชุบทองกระบี่				ร.ท.สุธี บ.	
6.2 โรงงานซ่อมแบตเตอรี่ (4)					
6.2.1 มว.ซ่อมแบตเตอรี่ (3)					
SCP 2.2.6.2.1.1 การตรวจสอบและประจุไฟแบตเตอรี่		/		ร.ต.นิธิวัฒน์ จ.	
SCP 2.2.6.2.1.2 การกลั่นน้ำสำหรับเติมแบตเตอรี่				ร.ต.นิธิวัฒน์ จ.	
SCP 2.2.6.2.1.3 การเจือจางกรดสำหรับเติมแบตเตอรี่				ร.ต.นิธิวัฒน์ จ.	
6.2.2 มว.ประจุไฟ (1)					
SCP 2.2.6.2.2 การเก็บประจุแบตเตอรี่				ร.ต.นิธิวัฒน์ จ.	
7 แผนกโรงงานเรือไม้และบริการ (32)					
7.1 โรงงานซ่อมสร้างเรือไม้และเรือพลาสติก (11)					
7.1.1 มว.ช่างต่อเรือไม้ (3)					
SCP 2.2.7.1.1.1 การซ่อมทำตัวเรือและเครื่องประกอบตัวเรือ		/		ร.ท.ศรารุช จ.	
SCP 2.2.7.1.1.2 การจัดทำนังร้าน				ร.ท.ศรารุช จ.	
SCP 2.2.7.1.1.3 การดูแล แก๊สไฮดรอนกันความร้อนตามห้องต่าง ๆ ภายในเรือ		/		ร.ท.ศรารุช จ.	
7.1.2 มว.ช่างต่อเรือพลาสติก (4)					
SCP 2.2.7.1.2.1 การซ่อมทำเรือไฟเบอร์กลาส		/		ร.ท.สมชาย ต.	
SCP 2.2.7.1.2.2 การซ่อมทำอุปกรณ์ประกอบตัวเรือ		/		ร.ท.สมชาย ต.	
SCP 2.2.7.1.2.3 การหุ้ม เคลือบเพลลาใบจักร				ร.ท.สมชาย ต.	
SCP 2.2.7.1.2.4 การหุ้มตัวเรือ โป๊ะด้วยแผ่นโลหะยาง				ร.ท.สมชาย ต.	
7.1.3 มว.ช่างไม้ครุภัณฑ์เรือ (4)					
SCP 2.2.7.1.3.1 การซ่อมสร้างครุภัณฑ์และเครื่องตกแต่งประจำเรือ		/		ร.อ.ยุวรัตน์ ก.	
SCP 2.2.7.1.3.2 การทำงานวิจิตรศิลป์เกี่ยวกับตัวเรือ		/		ร.อ.ยุวรัตน์ ก.	
SCP 2.2.7.1.3.3 การแกะสลักลวดลายชิ้นส่วนตัวเรือ		/		ร.อ.ยุวรัตน์ ก.	
SCP 2.2.7.1.3.4 การทำหุ่นเรือจำลองด้วยไม้		/		ร.อ.ยุวรัตน์ ก.	
7.2 โรงงานพ่นและทาสี (6)					
7.2.1 มว.พ่นและทาสี (4)					
SCP 2.2.7.2.1.1 การพ่นทราย แผ่นเหล็ก โป๊ะ ท่อน ไซ้ สมอ และชิ้นส่วนเครื่องจักรกล		/		ร.อ.สินชัย ว.	
SCP 2.2.7.2.1.2 การฉีดน้ำกำลังดันสูง ทำความสะอาดตัวเรือ				ร.อ.สินชัย ว.	
SCP 2.2.7.2.1.3 การทำความสะอาดถังน้ำ ถังน้ำมันภายใน				ร.อ.สินชัย ว.	
SCP 2.2.7.2.1.4 การพ่นและทาสีตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือ อุปกรณ์ประจำเรือ และครุภัณฑ์ประจำเรือ				ร.อ.สินชัย ว.	
7.2.2 มว.แชลแลคและช่างเขียน (2)					
SCP 2.2.7.2.2.1 การเขียนอักษร เครื่องหมาย เลขเรือ		/		ร.ท.ประโยชน์ ว.	
SCP 2.2.7.2.2.2 การย้อม เคลือบนํ้ายารักษาเนื้อไม้		/		ร.ท.ประโยชน์ ว.	
7.3 โรงงานเชือกกรอกและการอยู่ (8)					
7.3.1 มว.เชือกกรอก (4)					
SCP 2.2.7.3.1.1 การถักแทงลวดสลิง		/		ร.ต.อานนท์ ย.	
SCP 2.2.7.3.1.2 การอัดหัวลวดสลิงด้วยเครื่องไฮดรอลิกส์		/		ร.ต.อานนท์ ย.	



คู่มือปฏิบัติงานย่อยสนับสนุนกระบวนการหลัก (Sub Core Process)

หน่วย	รับงาน	ส่ง		ผู้รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ
		เอกสาร	ไฟล์		
SCP 2.2.7.3.1.3 การถักตาข่าย Safety net		/		ร.ต.อานนท์ ย.	
SCP 2.2.7.3.1.4 การตะกั่ว หัวลวดสลิง		/		ร.ต.อานนท์ ย.	
7.3.2 มว.การอยู่ (1)					
SCP 2.2.7.3.2 การนำเรือ ขึ้น-ลง เลื่อนโดยระบบคานยกเรือ ขนาด 950 ตัน		/		ร.ต.อานนท์ ย.	
7.3.3 มว.ช่างยก (3)					
SCP 2.2.7.3.3.1 การยกและเคลื่อนย้ายเครื่องจักรใหญ่ และอุปกรณ์ภายในเรือ - บก ขนาดไม่เกิน 12 ตัน		/		ร.อ.ธนภัทร ก.	
SCP 2.2.7.3.3.2 การสนับสนุนการยกและเคลื่อนย้ายเครื่องจักรใหญ่และอุปกรณ์ภายใน เรือ - บก (รถโฟล์คลิฟท์)		/		ร.อ.ธนภัทร ก.	
SCP 2.2.7.3.3.3 การตั้งนั่งร้านเพื่อใช้ปฏิบัติงานที่สูง		/		ร.อ.ธนภัทร ก.	
7.4 โรงงานช่างเย็บ (2)					
SCP 2.2.7.4.1 การตัดและเย็บผ้าใบที่ใช้ในเรือ		/		ร.อ.เมฆินทร์ ก.	
SCP 2.2.7.4.2 การบุเก้าอี้ โซฟา เบาะต่าง ๆ		/		ร.อ.เมฆินทร์ ก.	
7.5 มว.ช่างเดินเครื่อง (3)					
SCP 2.2.7.5.1 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องอัดลม				ร.ท.พงษ์ศักดิ์ ส.	
SCP 2.2.7.5.2 การใช้เครื่องกว้านต่าง ๆ ของระบบคานยกเรือ				ร.ต.พงษ์ศักดิ์ ส.	
SCP 2.2.7.5.3 การให้บริการลมต่าง ๆ แก่เรือที่เข้ารับการซ่อมทำตามที่ร้องขอ				ร.ท.พงษ์ศักดิ์ ส.	
7.6 มว.ประดาน้ำ (2)					
SCP 2.2.7.6.1 การนำเรือขึ้น		/		ร.ท.วรชาติ พ.	
SCP 2.2.7.6.2 การนำเรือลง		/		ร.ท.วรชาติ พ.	

ในการนำเทคโนโลยีใหม่ความรู้ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบความเป็นเลิศด้านผลผลิตและการบริการ คุณค่าในสายตาของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ พัฒนางานด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ภายในหน่วยงานซึ่งมีการพัฒนาระบบให้มีความเสถียรภาพเพิ่มขึ้นตามลำดับ เพื่อนำมาใช้ในการบูรณาการงานซ่อมทำเรือที่ได้รับมอบหมาย งานพัฒนาขีดความสามารถกำลังพล การจัดการองค์ความรู้ด้านต่างๆ และเรื่องอื่น ๆ มีการยกระดับมาตรฐานการซ่อมทำเรือ การควบคุมคุณภาพงานซ่อมทำเรือ การจัดทำเอกสารควบคุมคุณภาพโดยจะส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับบริการ รวมทั้งหน่วยงานเจ้าของเรือ เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้อีกต่อไป รวมทั้งการเข้าถึงฐานข้อมูลการซ่อมทำเรือผ่าน Software และ Data Base ของหน่วยงานได้เช่น การพัฒนาโปรแกรมการซ่อมบำรุงเรือของกรมอุทหาเรือ (Glin System) ปรับปรุงแก้ไขผ่านรูปแบบคณะกรรมการพัฒนาโปรแกรมภายหลังจากการใช้งาน การใช้ระบบ QR CODE ในกระบวนการประเมินผลการซ่อมทำเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าถึงอย่างสะดวกและประเมินผลได้รวดเร็ว การสื่อสารประสานการซ่อมทำเรือผ่านช่องโซเชียลมีเดียต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน รายละเอียดตามหมวด 3



ภาพที่ 6-4 การนำ โปรแกรมบริหารจัดการงานซ่อมทำเรือ (Glin System) มาใช้ในการบริหารจัดการ



NAS : Network Attached Storage

- โครงการจัดการข้อมูลแบบออนไลน์ (ตู้เอกสาร24ชม.) ข้อมูลสำคัญต่างๆที่สามารถเรียกดู แก้ไข สร้างใหม่ เช่น
- การจัดงานสถาปนาฯ ปีต่างๆ ,การรับตรวจจาก จเร ,การเงิน ,การซ่อมทำเรือ ,สิทธิ์กำลังพล ,งานธุรการ,งานสำคัญ ของ รง.ต่างๆ

ความปลอดภัย “ข้อมูลถูกจัดเก็บที่ ผ.จัดการฯ” มีรหัสส่วนตัว ,สิทธิ์การเข้าใช้งานใช้งานง่าย ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ /หรือ App มือถือ

ภาพที่ 6-5 การระบบฐานข้อมูลของ กรม.รฐท.สส. (BIG DATA) : NAS



ภาพที่ 6-6 ใช้โซเชียลมีเดียเพิ่มช่องทางการซ่อมทำเรือ



(3) ข้อกำหนดของผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงาน

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้พิจารณาจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการที่สอดคล้องกับกระบวนการทำงานโดยได้แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามตาราง

โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตบริการและกระบวนการทำงาน กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ดังนี้

บริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
1. การวางแผนการซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - คำสั่ง ทร.ที่ ๔๙/๒๕๕๙ - คู่มือการบันทึกใบซื้อ/จ้างในระบบ RTN ERP (PO) - คู่มือการบันทึกข้อมูลการตรวจรับในระบบ SAP (MIGO) <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนและเตรียมวัสดุในการซ่อมทำเรือได้สอดคล้องกับแผนใช้เรือของ กร. <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการแผนการซ่อมแผนใช้เรือและแผนการจัดหาวัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p><u>ด้านความคุ้มค่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างเหมาะสม
2. การดำเนินการซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐาน อร. - อทร.๔๐๐๘ <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เรือซ่อมทำแล้วเสร็จตามแผน <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การซ่อมทำและส่งมอบตามกำหนด เรือสามารถใช้ราชการได้ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม <p><u>ด้านความคุ้มค่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เรือและยุทโธปกรณ์ที่ซ่อมบำรุง แก้ไข สามารถใช้ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 6-1 แสดงการบริการและข้อกำหนดที่สำคัญของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

ข.การจัดการและการพัฒนากระบวนการ

(4) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ

ในการปฏิบัติงานของกระบวนการหลักของกรมโรงงานฯ โดยเฉพาะกระบวนการซ่อมบำรุงเรือมีขั้นตอนการตรวจสอบโดยใช้งานควบคุมคุณภาพ (Quality Control) จากแผนกควบคุมคุณภาพ กงน.กรง.ฐท.สส. ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในกระบวนการตรวจสอบงานซ่อมทำ ทั้งนี้ในขั้นตอนของงานซ่อมทำการควบคุมคุณภาพได้เริ่มต้น ตั้งแต่ต้นทางจากโรงงานทุกโรงงานจนถึงปลายทางที่มีการตรวจสอบอย่างละเอียดโดยใช้เครื่องมือที่มีมาตรฐานตรงตามข้อกำหนดของหน่วยซ่อม หรืออ้างอิงจากหน่วยเทคนิคที่มีลักษณะงาน



ประเภทเดียวกันคือมาตรฐานการซ่อมทำเรือ กรมอุทกหารเรือ (มอร.) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามกระบวนการทำงานตามภารกิจและพันธกิจที่สำคัญของหน่วย รวมทั้งการทดสอบทดลองยุทธโศปกรณ์ที่ดำเนินการซ่อมทำ ก่อนทำการส่งมอบเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการทำงานในสาขาต่าง ๆ มีการสังเกตการณ์จากระหว่างการปฏิบัติ และนำมาดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้มีความเป็นปัจจุบันลดขั้นตอนให้กระชับ กำหนดตัวชี้วัด โดยวัดจาก ร้อยละความสำเร็จในการระบุเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระบุเอกสาร คู่มือ และตำราที่ใช้ในการปฏิบัติงานหลัก การจัดทำ Work flow และ Work manual การถ่ายทอดกระบวนการทำงานไปสู่กำลังพล จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญได้

กระบวนการสร้างคุณค่า		
รายชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	ตัวชี้วัดการควบคุม
1. การดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร. พ.ศ.๒๕๕๔ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - คำสั่ง ทร.ที่ ๔๙/๒๕๕๙ - คู่มือการบันทึกใบซื้อ/จ้างในระบบ RTN ERP (PO) - คู่มือการบันทึกข้อมูลการตรวจรับในระบบ SAP (MIGO) <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนและเตรียมวัสดุในการซ่อมทำเรือได้ <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพของแผนและการจัดหาวัสดุ <p><u>ด้านความคุ้มค่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม 	<p>1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนการซ่อมทำเรือ</p> <p>2. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาวัสดุสำหรับการซ่อมทำเรือของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ</p> <p><u>จุดควบคุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการปฏิบัติประจำเดือน
2. การดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ	<p><u>ด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐาน อร. - อทร.๔๐๐๘ <p><u>ด้านความต้องการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เรือซ่อมทำแล้วเสร็จ <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพการซ่อมทำ <p><u>ด้านความคุ้มค่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม 	<p>1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ เรือ</p> <p><u>จุดควบคุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติได้ตามแผนและใบสั่งงานที่กำหนด - การรายงานผลการปฏิบัติประจำเดือน

ตารางที่ 6-2 ข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกระบวนการสร้างคุณค่า



(5) กระบวนการสนับสนุน

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้นำกระบวนการที่สร้างคุณค่ามาวิเคราะห์หากระบวนการสนับสนุนที่จะทำให้สามารถส่งมอบผลผลิต/บริการให้เป็นไปตามค่าตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยใช้การระดมสมองจากผู้แทนหน่วยขึ้นตรงและผู้ที่เกี่ยวข้อง และใช้ SIPOC Model มาเป็นเครื่องมือในการจำแนก ทำให้สามารถกำหนดกระบวนการสนับสนุน ได้จำนวน 6 กระบวนการได้แก่

1. การธุรการ
2. การเงิน
3. การกำลังพล
4. การจัดการ
5. การพัฒนาการช่าง
6. การโครงการและงบประมาณ

กระบวนการสนับสนุน			
รายชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	ตัวชี้วัด	จุดควบคุม
1. การธุรการ	<p><u>ด้านระเบียบการปฏิบัติ</u> ปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p><u>ด้านเป้าประสงค์</u> แผนกธุรการ บก.กรง.ฐท.สส. จะต้องปฏิบัติงานในการเสนอหนังสือให้ทันตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้</p> <p><u>ด้านประสิทธิภาพ</u> ปฏิบัติงานโดยถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา เพื่อให้การดำเนินการ เสนอหนังสือราชการของแผนกธุรการ บก.กรง.ฐท.สส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p><u>ร้อยละของความสำเร็จ</u> ในการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>เสนอหนังสือตามสายการบังคับบัญชาได้ รวด เร็ว ถูก ต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</p>	<p>มีการลงคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด ตามคำสั่งแผนกธุรการ บก.กรง.ฐท.สส.</p>
2. การเงิน	<p>มีเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ของการควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินการด้านเบิก รับ จ่ายงบประมาณ เอกสารหลักฐานการเงิน การจัดทำบัญชีเงินทุกประเภทตลอดจนรายงานทางการเงิน และการบัญชี</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ</p> <p>/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	



กระบวนการ สนับสนุน	กระบวนการสนับสนุน	กระบวนการสนับสนุน	กระบวนการสนับสนุน
3. การกำลังพล	สามารถบริหารกำลังพลภายในหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุคนได้เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีการพัฒนา กำลังพลให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม	ร้อยละของความพึงพอใจในการย้ายบรรจุ และการพิจารณา ความเห็นชอบ	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการย้ายบรรจุ และการพิจารณาความเห็นชอบประจำปี - มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถึงตำแหน่งและความเหมาะสมในตำแหน่งที่บรรจุ - มีการประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาความเห็นชอบในแต่ละวาระที่กำหนด ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด
4. การจัดการ	สามารถจัดงานได้อย่างสมเกียรติ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่มาร่วมงาน	- ร้อยละของ การดำเนินงานตามแผน	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานของหน่วย - มีการประชุมเตรียมการ จัดงาน และติดตามความก้าวหน้า
5. การพัฒนาการช่าง	สามารถจัดการฝึก ศึกษาตามโครงการฝึกศึกษา ทร.ประจำปีงบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จของการฝึกศึกษาของกำลังพลตามโครงการศึกษาของ ทร.ประจำปี	- มีการแต่งตั้งคณะทำงานประจำปี ครอบคลุมตามกลยุทธ์ของ กรง.ฐท.สส.
6. การโครงการและงบประมาณ	การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งอยู่บนฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ และสามารถสนองตอบต่อเป้าหมายที่ ทร. เป็นไปตามแผนงาน สอดคล้องกับห้วงเวลาและเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จตามกำหนดเวลา	- มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ/ร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ครอบคลุมตามกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ของ กรง.ฐท.สส.

ตารางที่ 6-3 ข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัด และจุดควบคุมของกระบวนการสนับสนุน

(6) การปรับปรุงผลผลิตการบริการและกระบวนการ

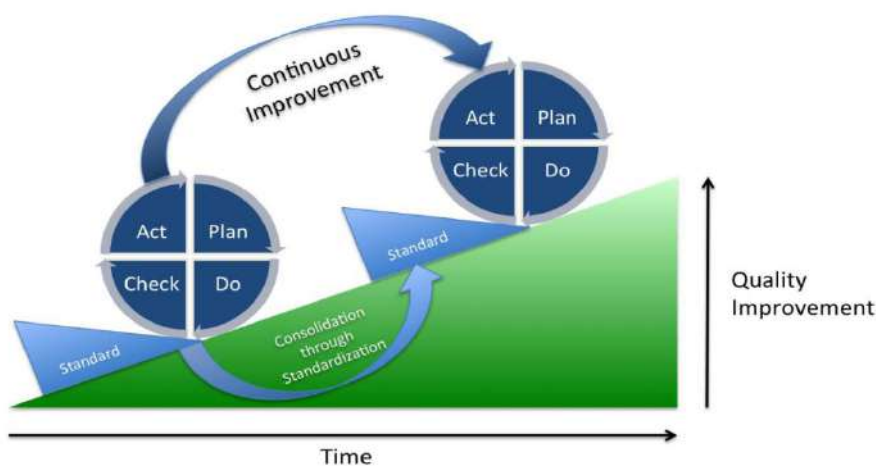
กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต การบริการและผลการดำเนินงานและลดความผิดพลาดต่างๆ โดยได้นำแนวทางการปรับปรุง ทบทวนกระบวนการของ ฐท.สส. มาเป็นหลักในการคิดทบทวน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ ฐท.สส.ที่มีการปรับปรุงโดยได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะทำงาน การบริหารจัดการภาครัฐของ ฐท.สส.เพื่อออกแบบผลผลิตการบริการ



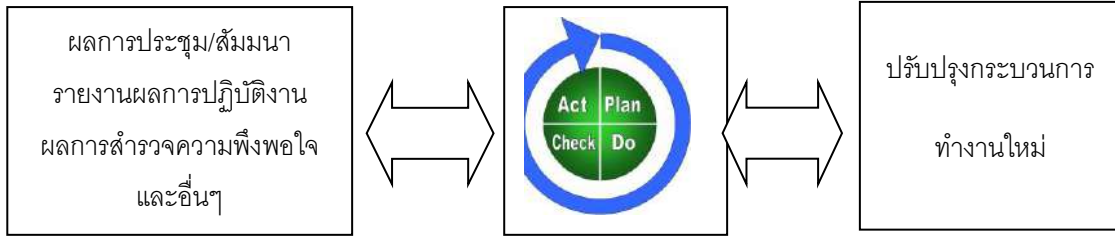
และกำหนดกระบวนการที่สำคัญ วิเคราะห์ภารกิจของ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2552 มาตรา 24 ต่อมาในวันที่ 28 กันยายน 2563 รฐท.สส.ได้ดำเนินการประชุมขอความเห็นชอบและขออนุมัติปรับปรุงวิสัยทัศน์ จากเดิม “เป็นองค์กรชั้นนำด้านการฐานทัพและท่าเรือในภูมิภาคภายใต้การบริหารจัดการที่ทันสมัย” “เป็นฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความ เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท่าเรือ ภายในปี ๒๕๖๘” สาเหตุที่เปลี่ยนวิสัยทัศน์ เพื่อให้มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน และกำหนดขอบเขตการดำเนินการให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ได้ภายในกรอบระยะที่กำหนด เป็นการมุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการ และการบริการท่าเรือ ซึ่งถือเป็นจุดแข็ง และเป็นภารกิจหลักของ รฐท.สส. ในการเป็นท่าเรือหลักของ รฐท.สส. ด้านความมั่นคงในพื้นที่อ่าวไทยตอนบน โดยจะพัฒนาการบริหารจัดการท่าเรือให้มีความทันสมัย และมีความเป็นมาตรฐานสากล เมื่อมีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ของ รฐท.สส. กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จึงได้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของ รฐท.สส. โดยเน้นที่ภารกิจหลักของ กรม.รฐท.สส.คือการให้บริการซ่อมท่าเรือตามแผนประจำปี การซ่อมท่าเรือฉุกเฉิน เรือหน้าท่า และเรือที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นกระบวนการที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ความรวดเร็ว การยกระดับมาตรฐานการซ่อมท่าเรือ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความเชื่อมั่นเมื่อนำเรือออกปฏิบัติการ

มีการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการประเมินตนเองด้วยการวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง แล้วนำจุดอ่อนหรือโอกาสในการปรับปรุงดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงในประเด็นที่สำคัญและดำเนินการปรับปรุงตามแผนเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน สู่มาตรฐานที่สูงขึ้น และปรับปรุงกระบวนการ และการพัฒนาบุคลากร และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งจัดการประชุมหน่วยขึ้นตรง การประชุมติดตามความก้าวหน้าในการซ่อมท่าเรือ มีการประชุมร่วมกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องต่างๆ นำมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานในหลักการ PDCA

ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง และยกระดับมาตรฐานการทำงาน



แผนภาพที่ 6-1 หลักในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ



แผนภาพที่ 6-2 แสดงการนำผลการประชุม/สัมมนามาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ

อีกทั้งได้มีการสร้างนวัตกรรมต่างๆในกระบวนการทำงานตามสาขางานต่างๆในรูปแบบของเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์ในการทำงาน ระบบสารสนเทศ ฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อลดชั่วโมงงาน (Man Hour) ลดค่าใช้จ่ายวัสดุ หรือช่วยลดงบประมาณของทางราชการ แบ่งเบาภาระงาน ลดขั้นตอนการทำ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพในการทำงานให้มากที่สุดผ่านรูปแบบการส่งเสริมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมด้านต่างๆภายในองค์กรผ่านกิจกรรม KM DAY เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานยกตัวอย่าง เช่น กระบวนการซ่อมบำรุงเรือฉุกเฉิน เรือหน้าท่า และเรือที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้ปรับปรุงให้มีขั้นตอนที่กระชับสั้นกว่าเดิมลดขั้นตอนในหลายๆส่วนจนมาถึงปัจจุบัน มีการบูรณาการเข้ากับเทคโนโลยีการสื่อสารและโซเซียลมีเดียที่มีอยู่ในปัจจุบัน การสร้างเครื่องทดสอบระบบพัดน้ำหน่วยเรือหน่วยบกที่สามารถใช้งานทดสอบได้จริงลดขั้นตอนและชั่วโมงงาน (Man Hour) ในกระบวนการซ่อมทำยุทธโธปกรณ์ของเรือรวมทั้งทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการซ่อมทำ ทำให้ประหยัดงบประมาณของทางราชการ ตัวอย่างเหล่านี้ล้วนเกิดการใช้แนวความคิดของกระบวนการปรับปรุงวิธีการทำงานอยู่เสมอของ กรมโรงงานฯ

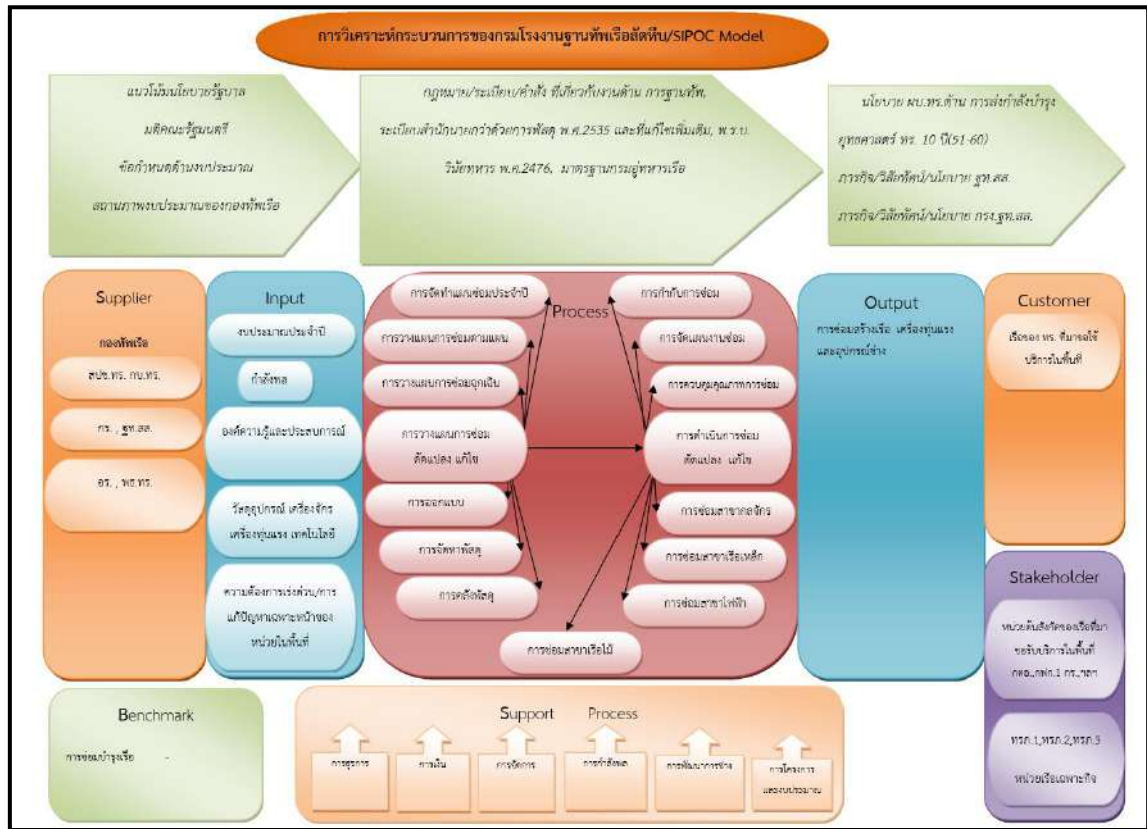


ภาพที่ 6-7 นวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ค. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

(7) การจัดการเครือข่ายอุปทาน

ในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain Model) กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้นำความสอดคล้องกับการวิเคราะห์และจำแนกองค์ประกอบตาม SIPOC Model ทำหน้าที่การซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องใช้ประจำเรือ เพื่อส่งมอบเรือที่มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการต่อไป



ภาพที่ 6-8 รูปแบบการจัดการเครือข่ายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กรม.รท.สส.

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีการสร้างความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain Model) ผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดสัมมนาเชิงวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมสร้างความร่วมมือร่วมกัน การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงาน หรือการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ผ่านมาในอดีต ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเห็นในเรื่องของการปฏิบัติงานร่วมกันโดยกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบจะได้รวบรวมข้อมูลความต้องการที่ได้ทั้งหมด เพื่อไปกำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์จัดการห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain Model) อย่างสอดคล้องกับความต้องการต่อไปในอนาคต

ง. การจัดการนวัตกรรม

(8) การจัดการนวัตกรรม

กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบได้มีแนวทางในการจัดทำนวัตกรรมต่างๆ อยู่อย่างสม่ำเสมอโดยใช้นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานหลัก (Core Process) และกระบวนการงานสนับสนุน (Sub Core Process) มาเป็นแนวทางในการทำนวัตกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจึงสามารถนำมาใช้ได้จริงและยังคงใช้งานอยู่จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน นวัตกรรมที่เกิดการซ่อมทำเรือได้แก่เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรงต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากโรงงานที่รับผิดชอบ เช่น เครื่องม้วนห้วงราวกันตกในเรือ เครื่องยกมอเตอร์โดยใช้พลังงานไฟฟ้า เครื่องทดสอบการลงกราวด์ของเครื่องกลไฟฟ้า หรือนวัตกรรมที่ถูกออกแบบรองรับการซ่อมทำฉุกเฉิน คลินิกหมอเรือที่ปรึกษาเรื่องการซ่อมบำรุงเรือ ฯลฯ ดังนั้นจึงต้องมีการจัดการที่ดีเพื่อให้สามารถนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมและทำให้ภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำเป็นเอกสาร บันทึกและจัดเก็บลงในฐานข้อมูล (Big Data) ของหน่วย รวมทั้งการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นเพื่อพัฒนาและต่อยอดได้อีกต่อไป โดยสรุปมีการดำเนินการดังนี้

1. นโยบาย (Plan)

2. การปฏิบัติงานปกติ(Do)

2.1 ขั้นตอนมาก/จะลดขั้นตอนอย่างไร

2.2 ใช้คนหรือแรงงานมาก/จะลดแรงงานอย่างไร

2.3 ใช้ทรัพยากร วัสดุมาก/จะลดทรัพยากรอย่างไร

2.4 ใช้งบประมาณ-ค่าใช้จ่ายมาก/จะประหยัดอย่างไร

3. สร้างนวัตกรรม/ทดลองใช้งาน (Check)

4. ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ

5. สนับสนุนการนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์และต่อเนื่อง



ภาพที่ 6- 9 ขั้นตอนการจัดการนวัตกรรม



ภาพที่ 6-10 การนำนวัตกรรม องค์ความรู้ที่จัดทำลงเผยแพร่ในระบบโซเซียลและสื่อต่างๆให้สะดวกในการเข้าถึง



ในการพิจารณาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมจะถูกกำหนดไว้ก่อนล่วงหน้าเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนงานซ่อมทำเรือที่ได้จัดทำล่วงหน้า 5 ปี ดังนั้นจึงสามารถกำหนดแนวทางในการสร้างนวัตกรรมต่างๆมารองรับล่วงหน้าได้เช่นกันและแนวทางพิจารณาโอกาสจะถูกกำหนดจากหน่วยเหนือสั่งการให้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมต่างๆ รองรับนโยบายของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานถือได้ว่าการเปลี่ยนแปลงอยู่บ้างตาม รฐท.สส. ที่เป็นหน่วยบังคับบัญชาแต่ก็ไม่บ่อยครั้งหรือเป้าหมายและภารกิจของหน่วยงานมีความแน่นอน ในการพิจารณาโอกาสจึงสามารถดำเนินการได้ตามแผนการหรือวงรอบที่เหมาะสมแต่การสร้างนวัตกรรมยังคงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานที่ทำอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บังคับบัญชาตามห้วงเวลากระบวนการทำงานหลักจะยังคงอยู่เสมอ

ในการจัดการนวัตกรรม กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ใช้แนวทางการจัดการนวัตกรรมในเชิงบริหารจัดการ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการตามคำสั่งกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ (เฉพาะ) ที่ 116/2564 ลง 22 พ.ย.64 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อทำหน้าที่ในการขับเคลื่อน km ของหน่วยต่างๆ ตามสาขาการปฏิบัติงาน โดยมี รอง จก.กรง.ฐท.สส.(1) เป็นประธานกรรมการการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer) กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้แบ่งองค์ความรู้ออกเป็น 7 สาขา ได้แก่ สาขาเครื่องกล สาขาเรือเหล็ก สาขาไฟฟ้า สาขาเรือไม้และบริการ สาขาฝ่ายอำนวยการ สาขาแผน ออกแบบและพัสดุ สาขากำกับจัดแผนงานและการควบคุมคุณภาพ

6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ

ก. การควบคุมต้นทุน

(9) การควบคุมต้นทุน

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีการควบคุมต้นทุนในภาพรวมของระบบงานและกระบวนการทำงาน ดังนี้

1. บริหารจัดการงานซ่อมทำเรือให้เป็นไปตามแผนภายใต้กรอบงบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนด
2. ให้ แผนกต่าง ๆ ใน บก.กรง.ฐท.สส. มีการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะหมวด 6 ในเรื่องการจัดทำ work flow ของกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
3. มีการประกาศใช้มาตรการประหยัด ทร. ซึ่งจะเป็นการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่อหน่วยทำให้สามารถควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ใช้การควบคุมภายใน ในการค้นหาและระบุความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินกิจกรรม/กระบวนการทำงานไม่บรรลุผลสำเร็จ และนำมาปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อลดความผิดพลาดนั้น โดยจัดทำรายงานการปรับปรุงการควบคุมทุก 6 เดือน



ข. การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

(10) การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ การจัดการข้อมูล สารสนเทศ สรุปได้ดังนี้

1. ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคร่วมกับหน่วยงานเจ้าของระบบงานและผู้ใช้งาน
2. ควบคุมการพัฒนาาระบบสารสนเทศอย่างเป็นกระบวนการและมีมาตรฐาน และมีการทดสอบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคร่วมกับหน่วยงานเจ้าของระบบงานและผู้ใช้งาน
3. จัดทำคู่มือการใช้งาน คู่มือการบริหารจัดการระบบ และคู่มือการจัดการระบบด้านเทคนิค รวมทั้งมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
4. ติดตามผลการใช้ระบบงาน เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงให้ระบบ มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
5. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในด้านหนึ่งด้านใด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง และทันสมัย
6. หน่วยงานของระบบจะมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามความจำเป็นในการใช้งานเท่านั้น

ในส่วนของวิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความจำเป็นในภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลสารสนเทศ โดยกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ต้องสำรองข้อมูลสารสนเทศของหน่วยเป็นประจำ (กรง.รฐท.สส. ฝากเว็บไซต์ ไวท์ที่ศูนย์ข้อมูลกลาง สำนักปฏิบัติการ สสท.ท. ในลักษณะ Network Storage)
2. มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุด้านสารสนเทศ สำหรับการกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติกรณีต่าง ๆ
3. ติดตามพัฒนาการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนงาน หรือข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
4. ชักซ้อมหรือทบทวนการปฏิบัติตามแผน และนำจุดอ่อนที่พบมาปรับปรุงแผน

ความพร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับบุคลากร เครือข่าย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบระบบงานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคร่วมกับหน่วยงานเจ้าของระบบงานและตัวแทนผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง



2. สอบถามความเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น มีความพร้อมใช้งานและใช้งานง่าย

3. มีการสำรองข้อมูลและระบบงานเพื่อให้สามารถนำมาใช้ทดแทนได้ในกรณีข้อมูลหรือระบบงานเกิดความเสียหาย

กรม.ฐท.สส. ใช้แนวทางตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.2554 ทำให้มั่นใจว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีความน่าเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย ดังนี้

ด้านฮาร์ดแวร์

1. มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ โดยทั่วไปจะเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแนะนำ และหากมีความต้องการใช้งานนอกเหนือคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวจะกำหนดคุณลักษณะฮาร์ดแวร์ให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นกรณี ๆ ไป

2. มีการกำหนดสถานที่ติดตั้งสำหรับกรณีฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการ (Server) ให้กับระบบงานต่าง ๆ โดยฮาร์ดแวร์ฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการระบบงานหลักของกองทัพเรือส่วนใหญ่จะติดตั้งไว้ที่ศูนย์ข้อมูลกลางกองทัพเรือ และศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ ซึ่งจะมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นมาตรฐาน ส่วนฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องให้บริการเฉพาะภายในหน่วยงานหรือระบบงานที่มีความสำคัญระดับรองลงไปจะติดตั้งในสถานที่ที่หน่วยงานเจ้าของระบบนั้น ๆ เห็นว่าเหมาะสมและมีความมั่นคงปลอดภัย

ด้านซอฟต์แวร์

1. ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาตรฐานสำนักงานโดยทั่วไปที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากเจ้าของลิขสิทธิ์

2. กรณีที่ต้องการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นการเฉพาะตามความต้องการในการใช้งานในเรื่องนั้น ๆ กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ หรือหน่วยงานเจ้าของระบบงานเฉพาะจะเป็นผู้พัฒนาขึ้นเอง เช่น ระบบ Glin System หรือในกรณีมีการว่าจ้างบุคคลภายนอกพัฒนานั้น กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ หรือหน่วยงานเจ้าของระบบงานเฉพาะ จะต้องควบคุมกำกับดูแลการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสารสนเทศ มีการควบคุมและการตรวจรับให้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3. กองทัพเรือมีการกำหนดระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.2554 กำหนดหลักการและมาตรการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศกองทัพเรือ โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมในเรื่อง การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล การรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศ การจัดการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรม การรักษาความปลอดภัยการพัฒนาโปรแกรม การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศที่มีชั้นความลับ และการปฏิบัติเมื่อเกิดการละเมิดการรักษาความปลอดภัย โดยมีกรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีกรมจเรทหารเรือ เป็นหน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน

(11) ความปลอดภัย

ผู้บังคับบัญชาได้กำหนดเป็นนโยบายสำคัญในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกำลังพลในด้านความปลอดภัยในการทำงานโดยได้กำหนดเป็นนโยบายหลักสำคัญของหน่วย โดยได้สั่งการและมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในทุกๆ มิติงานด้านความปลอดภัย เช่น ลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของหน่วย การจัดการบรรยายและฝึกอบรมให้ความรู้กับกำลังพลและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละแผนก การฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและการดับเพลิงเบื้องต้น กำหนดแผนการซ้อมฝึกดับเพลิงและป้องกันความเสียหาย จัดกิจกรรมประกวดการปฏิบัติด้านความปลอดภัยโดยมีรางวัลเพื่อให้กำลังพลได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความปลอดภัย และสรุปรายงานผลการดำเนินการประจำปีตามวงรอบ มีการสำรวจและจัดหาอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานตามตารางแผนการดำเนินการ



ภาพที่ 6-11 จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน



ภาพที่ 6-12 ฝึกซ้อมดับเพลิงตามแผนกำหนด



กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีวิธีการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ดังนี้ ระบบความปลอดภัย

1. กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยยึดถือเอกสารอ้างอิงกองทัพอากาศ (อทร.9207) เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยมีการกำหนดมาตรฐานของความปลอดภัยในการทำงานทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล หรือแม้แต่อาคารสถานที่ รวมทั้งในส่วนที่จะก่อให้เกิดมลภาวะในสิ่งแวดล้อมของสถานที่ทำงาน โดยให้มีการพัฒนา มาตรฐานและการปฏิบัติโดยสอดคล้องกับสภาพการทำงานและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป กวดขันและควบคุมให้ ยุทโธปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกลต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพและสถานที่ทำงานอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพปลอดภัยถูกสุขลักษณะและไม่ให้เกิดมลภาวะในสภาพแวดล้อมนั้น ๆ จัดให้มีการควบคุมเชื้อเพลิง วัตถุระเบิด สารเคมี ก๊าซและวัตถุมีพิษให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

1.2 นโยบายและมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุภายในเคหสถาน ใน 6 เรื่อง ได้แก่

1.2.1 อุบัติเหตุจากไฟฟ้า

1.2.2 อุบัติเหตุจากอัคคีภัย

1.2.3 อุบัติเหตุจากสารเคมีมีพิษและสารเคมี

1.2.4 อุบัติเหตุที่เกิดจากพฤติกรรมหรืออุปนิสัยส่วนบุคคล

1.2.5 อุบัติเหตุที่เกิดจากลักษณะทางกายภาพของอาคารที่อยู่อาศัย

1.2.6 อุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพแวดล้อมของเคหสถาน

2. กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้ออกระเบียบการรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ข้อมูลข่าวสารและสถานที่ และคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฯ รวมถึง นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ กับ ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ ตลอดจน จนท.รปภ. ทางการสื่อสาร โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ระบบสารสนเทศ พ.ศ.2554 เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

3. กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและกำหนดให้ทุกหน่วยขึ้นตรงปฏิบัติตามมาตรฐานฯ มีการจัดการสัมมนาและบรรยายความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย เพื่อเป็นการยกระดับความปลอดภัยให้สูงขึ้น

สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ มีการทำกิจกรรม 5 ส. มีการทำความสะอาดและตรวจสถานที่ทำงาน โดยผู้บังคับบัญชาระดับสูงเป็นประจำ



ภาพที่ 6- 13 กิจกรรม ความปลอดภัยในการทำงานสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในหน่วยงาน



ภาพที่ 6- 14 ส่งเสริมสุขลักษณะนิสัยที่ดีในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆในการทำงาน

สภาพแวดล้อมการทำงานของบุคคล

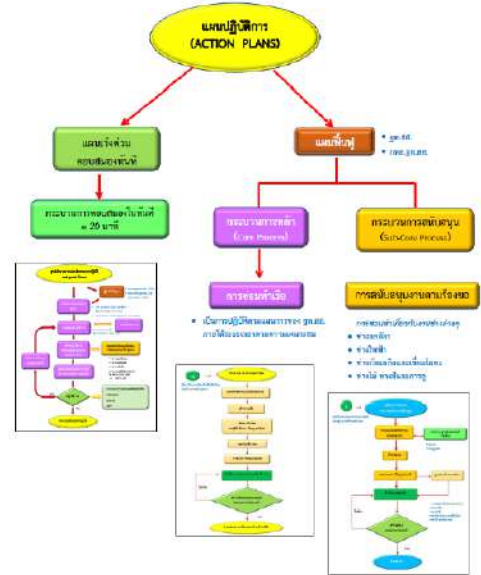
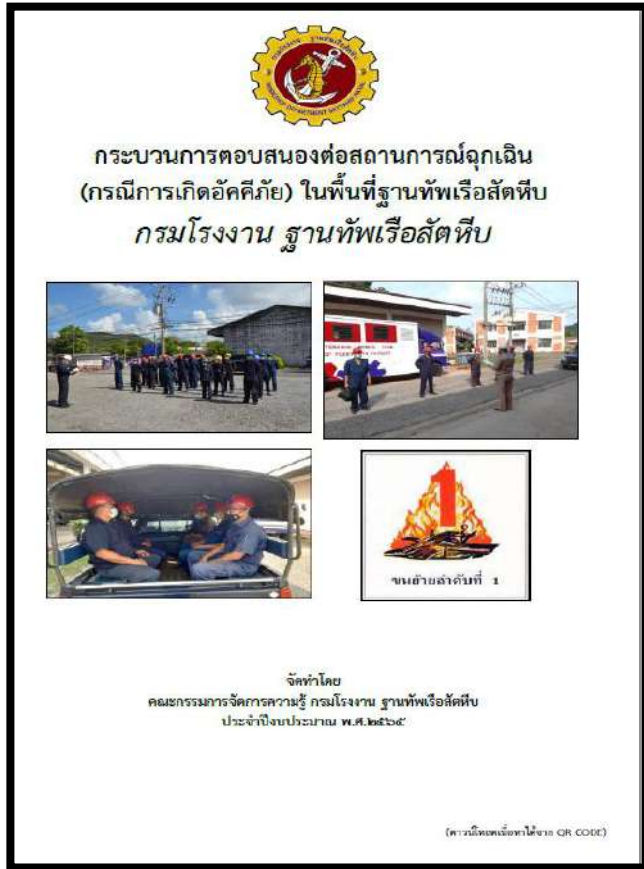
นอกเหนือจากกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานในส่วนของสถานที่ ความพร้อมของเครื่องมือและเครื่องทุ่นแรง กรมโรงงาน ฯ ยังให้ความสำคัญกับองค์บุคคลในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยต่างๆ ในการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่สร้างความเสียหายต่อบุคคล สนับสนุนให้เกิดการสร้างบรรยากาศในการทำงาน Happy workplace มีห้องพักผ่อน ห้องน้ำสะอาด มีการกิจกรรมทั้งด้านกีฬา สันทนาการต่าง ๆ อาทิ การแข่งขันฟุตบอลภายในหน่วยเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายใน



ภาพที่ 6-15 การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยการควบคุมกำกับดูแลแบบพี่เลี้ยงและการจัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ
ในหน่วยงาน

(12) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ในส่วนของการดำเนินการต่อภาวะฉุกเฉินเป็นไปตามแนวทางที่ ทร.และ ฐท.สส. กำหนดในการเตรียมการ การดำเนินการ และการจัดทำแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินผ่านคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานโดยมี ฐท.สส. เป็นหน่วยสั่งการ กรง.ฐท.สส.เป็นหน่วยให้การสนับสนุน



กระบวนการตรวจสอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรณีเกิดอัคคีภัย) ในพื้นที่ฐานทัพเรือสัตหีบ
ของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

ภาพที่ 6-16 การปฏิบัติตามนโยบายการเตรียมการต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง

กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้มีการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน และจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ต่างๆ ดังนี้

1. แผนการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยของ กรง.ฐท.สส. ในการป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยและการปฏิบัติในการดับเพลิงกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย กรง.ฐท.สส. ได้ออกระเบียบ กรง.ฐท.สส. ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.2554 ให้หน่วยต่างๆ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยให้หน่วยจัดสถานีดับเพลิงประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น และทำการฝึกซ้อมดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้กำลังพลของหน่วย มีความเข้าใจในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุกับให้หน่วยกวดขันในการปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

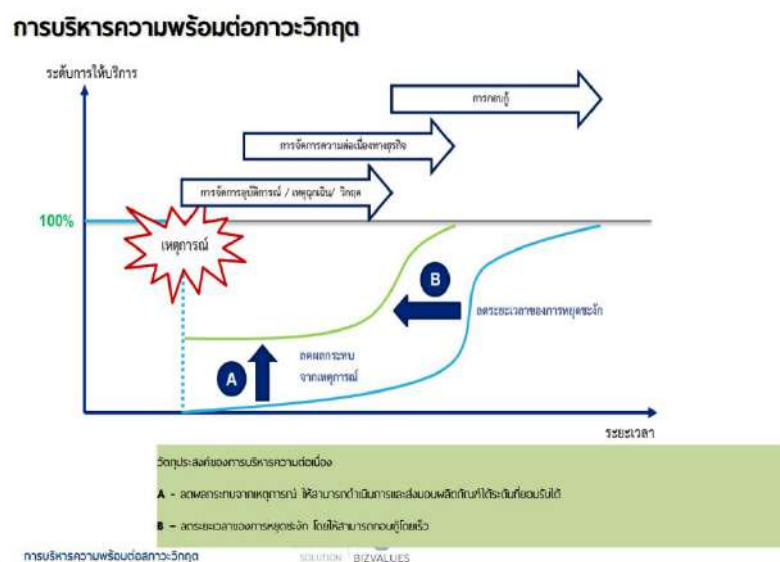


2. แผนการปฏิบัติตามมาตราฐานความปลอดภัยในการทำงานของ กรม.ฐท.สส. ได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการมาตรฐานความปลอดภัย ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ภายในหน่วยขึ้นตรง เพื่อดำเนินการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

3. แผนการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของ กรม.ฐท.สส.

แผนเตรียมความพร้อมด้านสารสนเทศ กรม.ฐท.สส.มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจน ระบบสื่อสารของหน่วย ทำให้สามารถวางแผน ควบคุม และแก้ไขปัญหา ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ลดความเสียหายและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของ กรม.ฐท.สส. ในอนาคต โดยเฉพาะมาตรการในการป้องกันมัลแวร์(Malware) ได้มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันมัลแวร์ สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย ซึ่งผู้ใช้งานจำเป็นต้อง ระมัดระวังการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อไม่ให้เป็นช่องทางให้ผู้ไม่หวังดี เข้ามาบุกรุก หรือทำลายระบบอีกทั้งเป็นการเตรียมการเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

กรมโรงงาน ฯ ได้จัดทำแผนเผชิญเหตุในด้านต่างๆ และปรับปรุงให้สอดคล้องตามนโยบายกองทัพเรือ เช่น แผนเผชิญเหตุด้านอัคคีภัย ภัยพิบัติที่เกิดจากโรคระบาด แผนเตรียมความพร้อมฉุกเฉินด้านสารสนเทศ ซึ่งการ ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวยังคงต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อเสนออนุมัติให้เป็นแผนบริหารความ ต่อเนื่องในสถานการณ์วิกฤตโดยจะอ้างอิงแนวทางการจัดทำจากกองทัพเรือเป็นหลัก โดยในระยะเริ่มต้นได้ จัดทำแผนดังกล่าวเฉพาะด้านตามที่ได้กล่าวข้างต้นโดยเริ่มจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์วิกฤต การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) แต่เป็นภาพรวมของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ด้านรวมทั้งผลกระทบต่างๆที่เกิดขึ้น หากแต่แผนบริหารความต่อเนื่องจะได้จัดทำและขออนุมัติอย่างเป็นทางการต่อไป โดยมีแนวทางการวิเคราะห์และจัดทำดังนี้



ภาพที่ 6-15 แนวทางการนำการบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤตของ ทร.มาใช้ของ กรม.ฐท.สส.



แนวทางบริหารความต่อเนื่องและการปฏิบัติงานในสถานการณ์วิกฤต
กรณีการซ่อมบำรุงเรือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID 19)

Public Sector Continuity Management (PCM)



จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



(ดาวน์โหลดเนื้อหาได้จาก QR CODE)

การซ่อมบำรุงเรือในสถานการณ์วิกฤต กรณีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)
กรง.ฐท.สส.



แนวทางการบริหารความต่อเนื่องและการปฏิบัติงานในสถานการณ์วิกฤต
กรณีการซ่อมบำรุงเรือในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID 19)
Public Sector Continuity Management (PCM)

บทนำ

หลักในการบริหารความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานในสถานการณ์วิกฤต ของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การบริหารความต่อเนื่องการบริการภาครัฐ



การดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์วิกฤต เพื่อให้เกิดการทำงานที่ต่อเนื่องหรือบริหารงานต่อเนื่องต่อสถานการณ์วิกฤต Public Sector Continuity Management (PCM) ของ กรม.รท.สส. ได้ใช้แนวทางการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. และของ ทร. เป็นกรอบในการดำเนินการ ซึ่งได้นำมาประยุกต์ใช้ในบางประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยในสถานการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือในห้วงที่ผ่านมาคือเหตุการณ์โรคระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) ที่เกิดขึ้นกับคนทั่วโลกและในประเทศไทยรวมทั้งในหน่วยงานกองทัพเรือ ด้วย ทั้งนี้การบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมจึงเกิดจากการบริหารจัดการ สั่งการในระดับรัฐบาล กระทรวงกลาโหม กองทัพเรือ มายังหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ และกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ (กรม.รท.สส.) อีกทั้งรัฐบาลได้มอบอำนาจการสั่งการให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนั้น กรม.รท.สส. จึงได้นำแนวทางต่างๆ มาจัดทำเป็นแนวทางการดำเนินเพื่อให้เกิดการทำงานที่ต่อเนื่อง หน่วยงานสามารถดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามขีดความสามารถ (Core Competency) บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ (Impact) หรือลดผลกระทบ ต่อความเสี่ยง (RISK) หรือภัยคุกคาม (Threat) ปกป้องผลประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในที่นี้คือเรือที่ปฏิบัติราชการ (Surve The Fleet) เรือพร้อมหน้าท่า บำรุงเรือของกองทัพเรือให้พร้อมรบ (KEEP FLEET FITS TO FIGHT)

การซ่อมบำรุงเรือในสถานการณ์วิกฤต กรณีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) กรม.รท.สส.

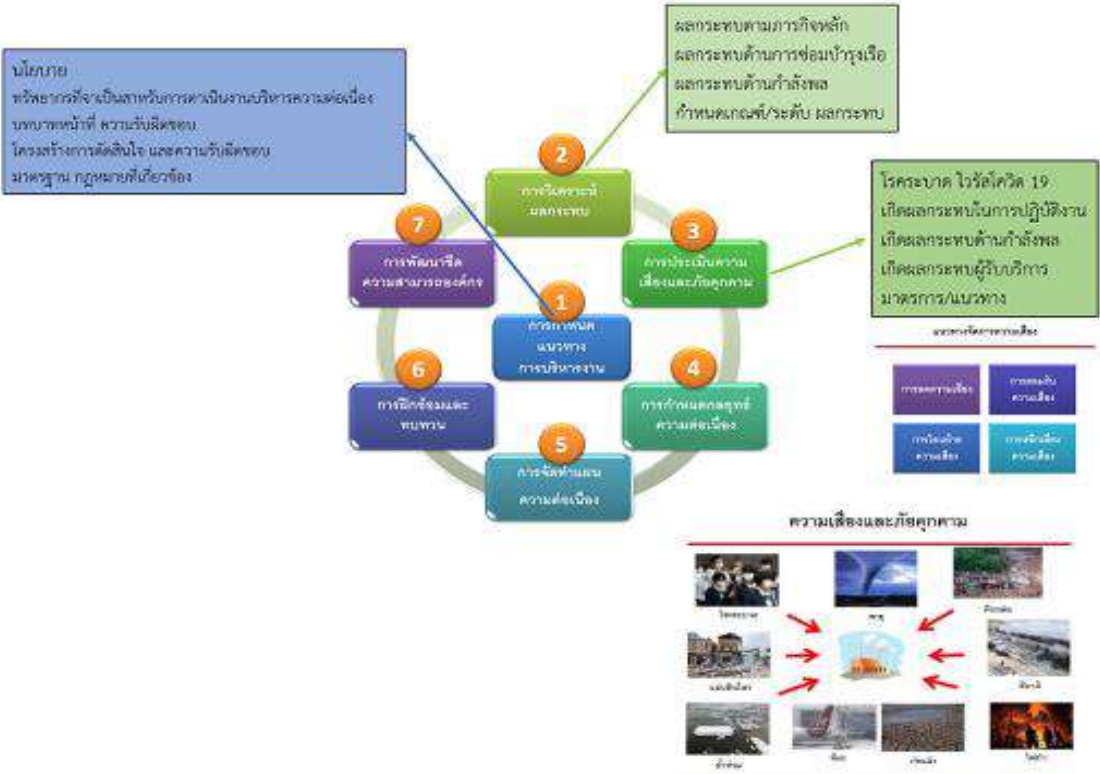


บทสรุป

แนวทางในการบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติงานในสถานการณ์วิกฤต ของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
Public Sector Continuity Management (PCM)
ตามแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร.
การบริหารความต่อเนื่องการบริการภาครัฐ



หลักในการบริหารความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานในสถานการณ์วิกฤต ของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ



การซ่อมทำเรือในสถานการณ์วิกฤต กรณีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) กรม.รฐท.สส.



กลยุทธ์ความต่อเนื่อง



<p>บุคลากร</p>	<p>ได้ปฏิบัติงาน มาตรฐานและแนวทาง สถานการณ์วิกฤตจาก พร./กรร. รฐ. สส. อย่างเคร่งครัด</p> <p>พิจารณาแบ่งชุดทำงานชุดทำงานหลัก ชุดทำงานสำรอง (มากกว่า 2 ชุด หากจำเป็น)</p> <p>มีเครื่องมือรักษา ทบตัน หรือรับปรุง คู่มือประจำตำแหน่ง รองคนละให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมช่องทางการปฏิบัติงานหรือหากปฏิบัติงานทดแทน สามารถทำความเข้าใจลักษณะงานและนำไปปฏิบัติได้ด้วยมือ</p> <p>ส่งเสริมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้แพร่หลายในองค์กร</p> <p>ขอรับการสนับสนุนบุคลากรจากหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน</p>
<p>สถานที่</p>	<p>จัดเตรียมสถานที่สำรองในการปฏิบัติงาน เช่น สำนักงาน ผู้วิจัยเชิงเดี่ยว ผู้วิจัยเอกชนในพื้นที่</p> <p>WORK FROM HOME/HOME OFFICE</p> <p>การดูแลสวัสดิภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานที่สำรอง</p>
<p>เทคโนโลยี</p>	<p>จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>จัดเตรียมระบบสำรองข้อมูล (BIG DATA) และฮาร์ดไดรฟ์ข้อมูลที่สำคัญ ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติฉุกเฉินของระบบสารสนเทศ</p> <p>การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล (Info. Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดลำดับความสำคัญ - จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย - เพิ่มสถานที่จัดเก็บ นอกสถานที่ปฏิบัติงาน - กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูลที่เหมาะสม
<p>วัสดุอุปกรณ์</p>	<p>จัดเตรียมสถานที่เก็บสำรอง/คลังสำรอง</p> <p>จัดทำบัญชีคู่ค้า ผู้ประกอบการ สำรอง เพื่อสำรองการจัดซื้อ/จ้าง อะไหล่ของเก่า</p> <p>จัดทำแผนการขนย้ายสิ่งของโดยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ</p>

การซ่อมทำเรือในสถานการณ์วิกฤต กรณีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) กรร. รฐ. สส.



ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

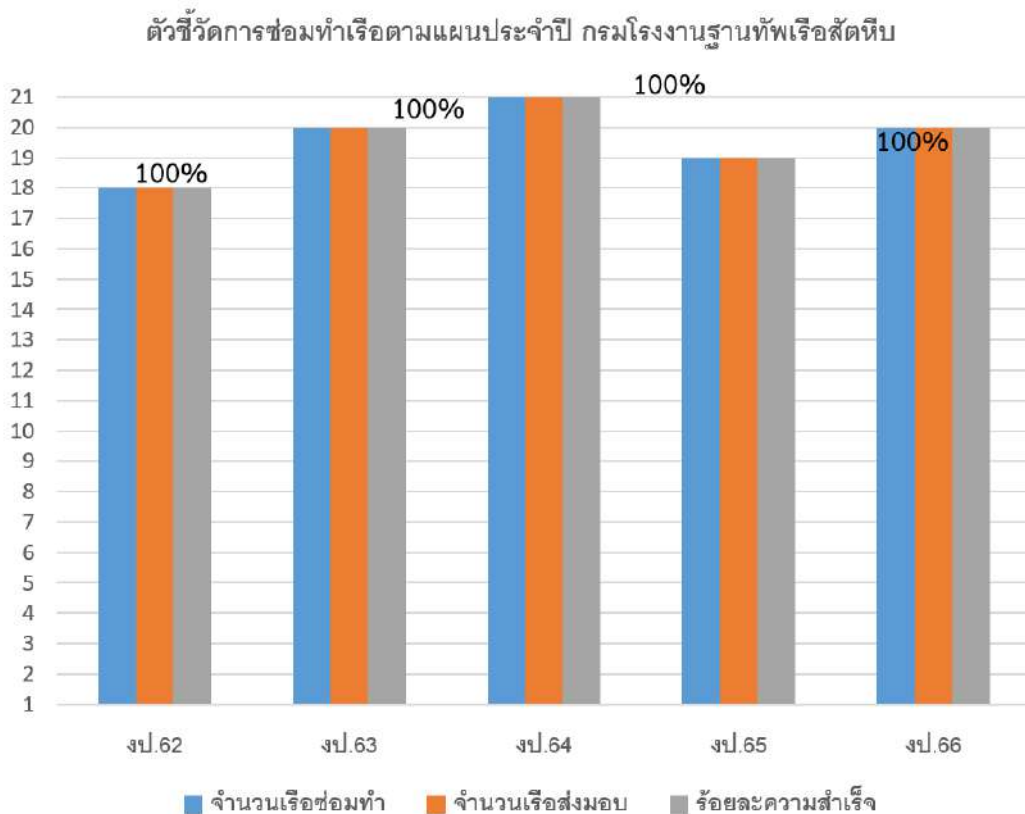
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

ด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ

หน้าที่หลักของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ตาม อฉก. มีดังนี้

1. อำนวยการ วางแผน ประสานงาน แนะนำ และกำกับการเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง เรือ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์ช่างทุกประเภท
2. ดำเนินการออกแบบ ตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือเดินเรือบางส่วน และเครื่องใช้ประจำเรือเพื่อการซ่อมสร้างเรือ
3. ดำเนินการซ่อม สร้าง ดัดแปลงแก้ไข ตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องใช้ประจำเรือ เครื่องทุ่นแรง และสิ่งอำนวยความสะดวกบางประเภทให้กับหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบให้การสนับสนุน
4. ดำเนินการตรวจซ่อม แก้ไข ติดตั้ง เครื่องโสตทัศน เครื่องมือเดินเรือบางส่วน เครื่องมือแพทย์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้กับหน่วยที่ฐานทัพเรือสัตหีบให้การสนับสนุน

ซึ่งมีตัวชี้วัดหลักสำคัญ ตามหน้าที่หลัก คือ การซ่อมทำเรือทันตามแผนที่กำหนด ซึ่งกำหนดเป็นร้อยละของความสำเร็จในการซ่อมทำเรือตามแผนและส่งมอบเรือตามกำหนดในทุกๆปีงบประมาณ



ภาพที่ 7-1 ตัวชี้วัดการบรรลุพันธกิจ



ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดหลักสำคัญ คือ การซ่อมทำเรือทันตามแผนที่กำหนด ซึ่งกำหนดเป็นร้อยละของความสำเร็จจากการซ่อมทำเรือที่กำหนดตามแผน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยที่ใช้เรือหรือแผนการใช้เรือของกองเรือยุทธการให้สามารถนำเรือออกปฏิบัติราชการได้ตามที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดการซ่อมทำเรือ กรม.ฐท.สส.

รายการ/ประเภทการซ่อมทำ	งป.62	งป.63	งป.64	งป.65	งป.66	หมายเหตุ
จำนวนเรือซ่อมทำตามแผน	18	20	21	19	20	
ซ่อมทำคืนสภาพ (คส.)	3	3	1	-	-	
ซ่อมทำตามระยะเวลา(ตว.)	-	1	1	7	6	
ซ่อมทำจำกัดประจำปี(จป.)	15	16	18	12	14	
แล้วเสร็จส่งมอบ	18	20	21	19	20	
ร้อยละความสำเร็จงานตามแผน	100	100	100	100	100	
งานซ่อมทำฉุกเฉิน/บก/หน้าท่า/เรือปฏิบัติราชการ	1,636	1,802	1,905	1,856	1,920	เฉพาะข้อมูลจากระบบ Glin System
แล้วเสร็จส่งมอบ	1,390	1,532	1,619	1,578	1,632	
ร้อยละความสำเร็จงานฉุกเฉิน	85	85	85	85	85	

สรุปการซ่อมทำเรือของ กรม.ฐท.สส. ตามแผน งป.66

การซ่อมทำ	จำนวน	แล้วเสร็จ	กำลังดำเนินการ	รอเรียกซ่อมทำ
ตามระยะเวลา	6	4	2	-
จำกัดประจำปี	14	8	4	2
รวม	20	12	6	2

หมายเหตุ : ดำเนินการแล้วเสร็จ

1. เรือ ต.272(จก.ป.) 2. เรือ ต.273(จก.ป.) 3. เรือ ต.274(จก.ป.) 4. เรือ กร.208 (ตว.)
5. เรือ ต.112(ตว.) 6. เรือ ต.82(จก.ป.) 7. เรือ ต.237(จก.ป.) 8. เรือ ต.261(จก.ป.)
9. เรือ นสร.4(จก.ป.) 10. เรือ นสร.5(จก.ป.) 11. เรือ กร.201(ตว.) 12. เรือ ฐท.สส.16(ตว.)





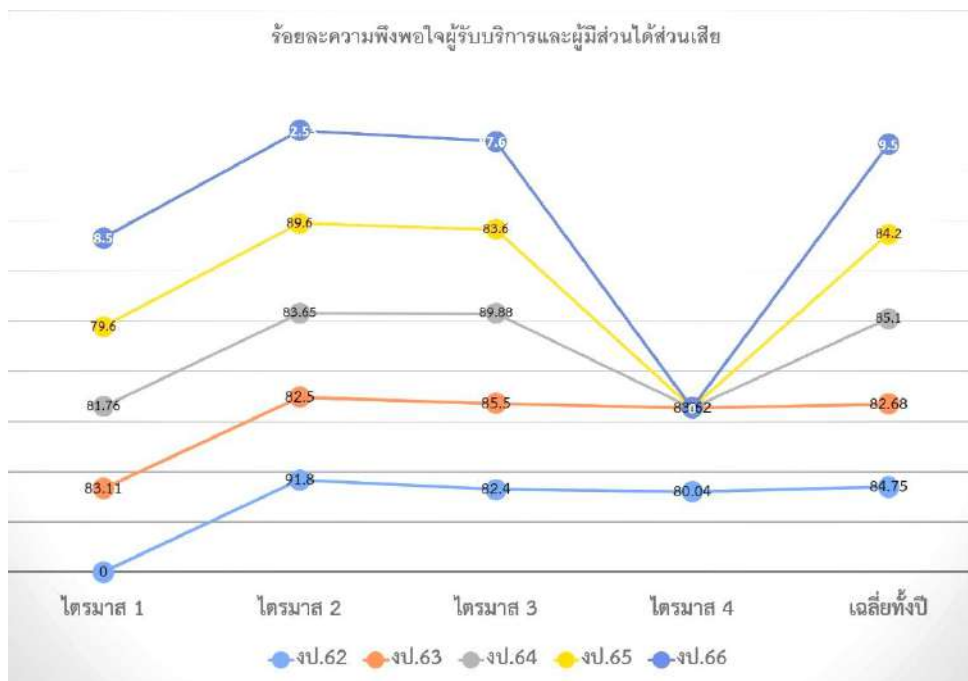
7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ติดตามผลความพึงพอใจของบุคลากรในเรือที่เข้ารับการซ่อมทำในรูปของร้อยละความพึงพอใจของเรือ
คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ผลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจ(ผู้รับบริการ) กระบวนการซ่อมบำรุงเรือรบ กรม.รฐท.สส. ปี งบประมาณ.62 - ปี งบประมาณ.66					
ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผลรวม
	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	ตลอดปี
งบ.62		91.8	82.4	80.04	84.75
งบ.63	83.11	82.5	85.5	83.62	83.68
งบ.64	81.76	83.65	89.88	รอสำรวจไตรมาส1 งบ.ถัดไป	85.10
งบ.65	79.6	89.6	83.60	รอสำรวจไตรมาส1 งบ.ถัดไป	84.2
งบ.66	88.56	92.53	87.67	รอสำรวจไตรมาส1 งบ.ถัดไป	89.58



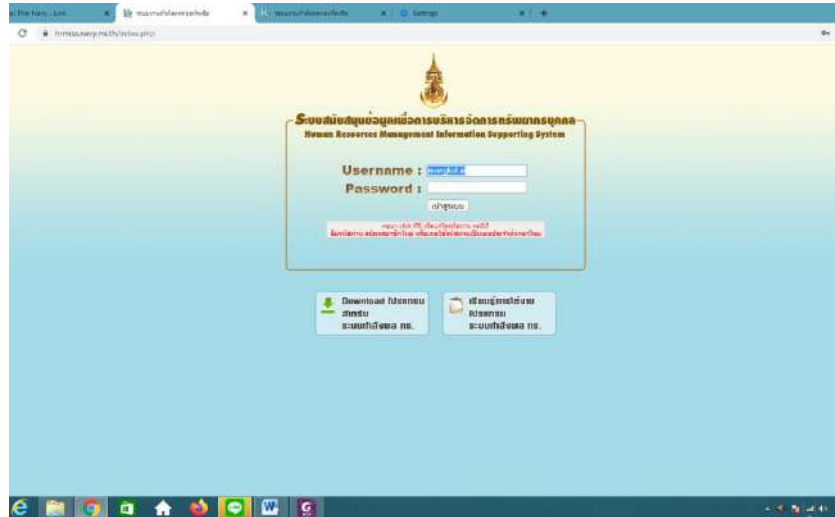
ภาพที่ 7 - 3 กราฟแสดงผลสำรวจร้อยละความพึงพอใจของเรือที่เข้ารับ การซ่อมทำเรือ



7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

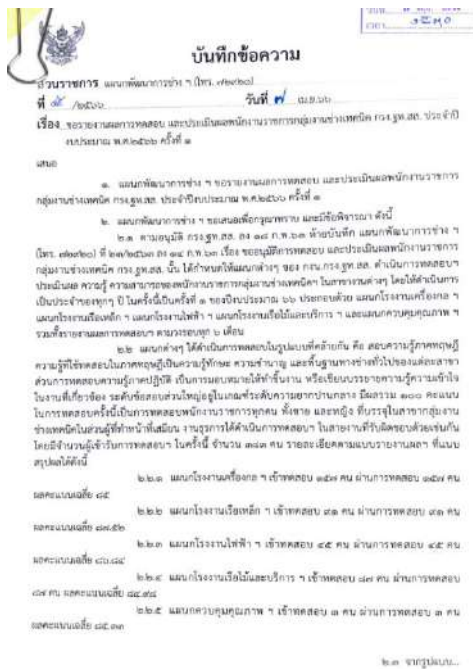
ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร ตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังพลบุคลากร รวมถึงกำลังคนของกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบและทักษะที่เหมาะสมของบุคลากรใช้ข้อมูลอ้างอิงจากระบบประเมินผลขีดสมรรถนะของ กพ.พร.ในระบบ Hrmiss สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ



ภาพที่ 7-4 การประเมินขีดสมรรถนะ(Competency)

ในส่วนของพนักงานราชการที่เป็นกำลังพลในกลุ่มปฏิบัติการได้กำหนดให้มีการทดสอบและประเมินผลตามวงรอบประจำปี โดยให้กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการทดสอบที่สอดคล้องกับลักษณะการทำงานในสาขาอาชีพตรงกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการกำหนดแผนพัฒนาขีดความสามารถหรือองค์ความรู้ให้เพิ่มขึ้นอีกต่อไป



๒๓. จากรูปแบบ และวิธีการทดสอบแบบต่างๆ ที่ภาคปฏิบัติ และภาคปฏิบัติ ในครั้งที่ ๓ นั้นในบางสาขาทดสอบ ได้มีการยกระดับมาตรฐานการทดสอบที่สูงขึ้น โดยเขียนโปรแกรมหรือสอบ ยกระดับมาตรฐานข้อสอบ ให้มีระดับความยากเพิ่มขึ้น และตรงกับประเภทของงานที่ได้รับมอบหมาย แต่มีบางส่วนยังคงใช้แนวข้อสอบเดิม ทำให้ไม่สามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพของบุคคลได้ เห็นควร ให้แผนกต่างๆ ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูล หรือแนวข้อสอบใหม่ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการทดสอบฯ ให้สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดได้ อีกทั้งเป็นการรักษามาตรฐานองค์ความรู้ (Standard Navy) และความเข้มแข็งวิชาชีพในสาขางานที่ตนเองรับผิดชอบ (Professional Navy) ขึ้นคืออัน องค์การไป้องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) พัฒนาคุณภาพของหน่วยงานเพิ่มขึ้น เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐของหน่วยงาน (PMQA) ต่อไป

๓. เห็นควร
๓.๑. เพื่อโปรดทราบข้อ ๒
๓.๒. อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๓
๓.๓. แผนกธุรการ ฯ สำนักบันทึกประวัติรายงานผลการทดสอบฯ ขึ้นให้ กน.กร.ร.ร.ร.ร. และแผนกกำลังพล ฯ เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต้นเรื่องแผนกพัฒนาข้าราชการ ฯ

จึงเรียนขอเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาทบทวนขั้นตอนการดำเนินการตามข้อ ๓

น.ท. *ส. 10*
หน.พัฒนาข้าราชการ ฯ

น.อ. *พ. 10*
รอง จก.กร.ร.ร.ร.ร. (๒)
๗๗ เม.ย.๖๖

น.อ. *พ. 10*
รอง จก.กร.ร.ร.ร.ร. (๑)
๗๗ เม.ย.๖๖

- ทรบ
- อนุมัติตามข้อ ๓

พล.ร.อ. *ส. 10*
จก.กร.ร.ร.ร.ร.
๗๗ เม.ย.๖๖

ภาพที่ 7-5 รายงานการทดสอบความรู้พนักงานราชการตามวงรอบเพื่อประเมินขีดความสามารถ



รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรของ กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การทดสอบและประเมินผลพนักงานราชการกลุ่มงานช่างเทคนิค กรม.รท.นย. ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

ลำดับ	หน่วย/แผนก/ว/ไม่แยกทดสอบ	จำนวนผู้เข้าทดสอบ	จำนวน (นาย)		คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน		
๑.	แผนกโรงงานเครื่องกล ฯ - คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน - ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี - ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ชำนาญ/เลื่อน/ทดสอบ ตามประเภทงาน หมวดช่างเครื่องกล ฯ หมวดช่างยนต์ ฯ (ช่างสี) หมวดช่างเครื่องจักร ฯ หมวดช่างเชื่อมเชื่อมโลหะเชื่อม ฯ หมวดช่างเชื่อมเชื่อมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ฯ หมวดช่างเชื่อมเชื่อมโลหะเชื่อมเชื่อมเชื่อม ฯ หมวดช่างเชื่อมเชื่อมโลหะเชื่อมเชื่อมเชื่อมเชื่อม ฯ เงินเดือน	๑๕๗	๑๕๗		๘๕.๐๐	
๒.	กรมโรงงานเรือเดิน ฯ - คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน - ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี - ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ชำนาญ/เลื่อน/ทดสอบ ตามประเภทงาน	๑๓๑	๑๓๑		๘๗.๕๒	
๓.	แผนกโรงงานไฟฟ้า ฯ - คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน - ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี - ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ชำนาญ/เลื่อน/ทดสอบ ตามประเภทงาน หมวดช่างเครื่องจักร ฯ หมวดช่างยนต์ ฯ หมวดช่างเชื่อม ฯ หมวดช่างเชื่อมไฟฟ้า ฯ	๑๕๕	๑๕๕		๘๖.๘๑	

หน่วย/แผนก/ว/ไม่แยกทดสอบ	จำนวนผู้เข้าทดสอบ	จำนวน (นาย)		คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
กรมโรงงานเครื่องกลเครื่องจักร ฯ คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ชำนาญ/เลื่อน/ทดสอบ ตามประเภทงาน หมวดช่างเครื่องกล ฯ หมวดช่างยนต์เครื่องจักร ฯ หมวดช่างยนต์เครื่องจักร ฯ หมวดช่างเชื่อมเชื่อมโลหะเชื่อม ฯ หมวดช่างเชื่อมเชื่อมโลหะเชื่อมเชื่อม ฯ หมวดช่างเชื่อมเชื่อมโลหะเชื่อมเชื่อมเชื่อม ฯ หมวดช่างเชื่อมเชื่อมโลหะเชื่อมเชื่อมเชื่อมเชื่อม ฯ หมวดช่างเชื่อมเชื่อมโลหะเชื่อมเชื่อมเชื่อมเชื่อมเชื่อม ฯ เงินเดือน	๑๕๗	๑๕๗		๘๕.๐๐	
กรมโรงงานเรือเดิน ฯ คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ชำนาญ/เลื่อน/ทดสอบ ตามประเภทงาน	๑๓๑	๑๓๑		๘๗.๕๒	
แผนกโรงงานไฟฟ้า ฯ คะแนน ทฤษฎี และปฏิบัติ รวม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบพนักงานทั้งหมด ไม่ได้จำกัดเฉพาะ ๕ ปี ผลการทดสอบ ผู้ทดสอบทั้งหมดผ่านการทดสอบ - มีพนักงานราชการที่ชำนาญ/เลื่อน/ทดสอบ ตามประเภทงาน	๑๕๕	๑๕๕		๘๖.๘๑	

ตรวจสอบด้วย

น.ท.
(นงศก นiamsakorn)
พันโทชำนาญช่างช่าง
๗๗ ๓๖๖

ภาพที่ 7-6 คะแนนผลการทดสอบความรู้พนักงานราชการตามวงรอบเพื่อประเมินขีดความสามารถ

บรรยากาศการทำงาน

ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านบรรยากาศการทำงาน รวมถึงสุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิภาพการบริการและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

จากการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมสวัสดิภาพของกำลังพลได้มีการปรับปรุงสถานที่ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพของกำลังพล เช่น การปรับปรุงห้องน้ำที่ชำรุดทรุดโทรมในสถานที่ทำงาน การปรับปรุงห้องพักผ่อนตามโรงงานต่างๆ เสริมสร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับกำลังพล ในส่วนของความปลอดภัยในการทำงานกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ คือ อุบัติเหตุที่เกิดระหว่างการทำงาน โดยคิดเป็นร้อยละของการเกิด



อุบัติเหตุที่กำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยมีการตรวจให้คะแนนและมอบรางวัลด้านสุขภาพ กำหนดตัวชี้วัดคือกำลังพลที่เข้ารับการตรวจสุขภาพและทดสอบสมรรถภาพประจำปี โดยคิดเป็นร้อยละของการเข้ารับการตรวจ



ภาพที่ 7 - 6 ภาพกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิภาพตามนโยบายด้านกำลังพล



ภาพที่ 7-7 การจัดกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน



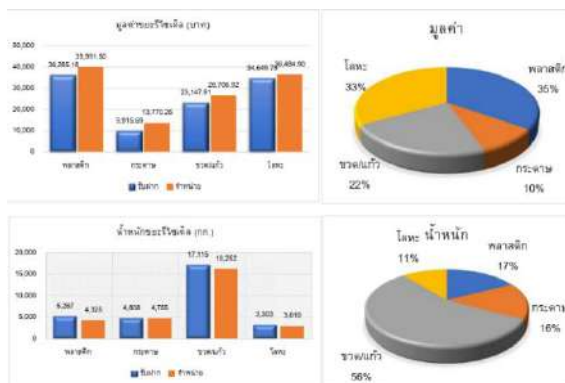
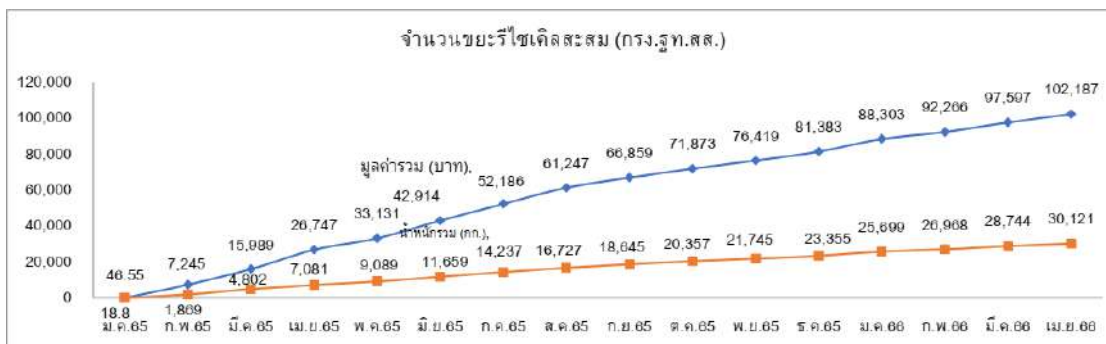
การทำให้บุคลากรมีความผูกพัน

ตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพันกับกรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ และทำให้กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ประสบความสำเร็จ

สถิติจำนวนผู้ลาออกประจำปีในแต่ละปีไม่ถึงร้อยละ 10 (จากอัตรา 821 อัตรา) ซึ่งถือว่าต่ำ เป็นตัวชี้วัดความผูกพันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหน่วยงาน อีกทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยได้จัดขึ้นตลอดปีงบประมาณและตามเทศกาลต่างๆ เช่น กิจกรรม 5 ส เพื่อทำความสะอาดสถานที่ทำงานและ ที่พักอาศัย การจัดกิจกรรมกีฬาในชุมชน การจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่มีความร่วมมือของคนในองค์การ เช่น โครงการธนาคารขยะ ฯ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีและส่งเสริมรายได้ครัวเรือนที่มีสถิติผู้เข้าร่วมโครงการ ยอดรายได้และปริมาณขยะของชุมชนที่ร่วมโครงการจำนวนมาก

ประเภท	ปี 62		ปี 63		ปี 64		ปี 65		ปี 66	
	จำนวนลาออก	จำนวนโอน/ย้าย	จำนวนลาออก	จำนวนโอน/ย้าย	จำนวนลาออก	จำนวนโอน/ย้าย	จำนวนลาออก	จำนวนโอน/ย้าย	จำนวนลาออก	จำนวนโอน/ย้าย
สัญญาบัตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประทวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้าง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	62	-	4	-	25	-	14	-	19	-
รวม	64	-	-	-	-	-	-	-	19	-
ร้อยละ	7.42	-	0.46	-	6.84	-	3.23	-	2.31	-

ตารางที่ 7- 1 สถิติการลาออก โอน/ย้าย และการมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ของ กรม.ฐท.สส.





การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ

ตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการพัฒนาบุคลากร

ใช้นโยบายและแนวทางด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นตัวชี้วัด ถึงแม้ว่างบประมาณด้านโครงการศึกษาอบรมของหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยเสนอเป็นประจำทุกปี จะถูกปรับลดซึ่งเป็นการปรับลดในภาพรวมของ ทร.ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ผู้บริหารจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลโดยการพึ่งพาตนเองใช้รูปแบบวิธีการที่เหมาะสม แบ่งเป็นกลุ่มที่ไม่มีค่าใช้จ่าย และกลุ่มที่มีค่าใช้จ่าย นำมากำหนดเป็นแผนและแนวทางในการแก้ปัญหาภายใต้สถานะการณงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกพัฒนาการช่าง ฯ (โทร. ๓๖๕๐๐)

ที่ ๖๙๐๘๐๕ วันที่ ๒๖ ส.ค.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติหลักการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลของ กรง.ฐท.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เสนอ

๑. แผนกพัฒนาการช่าง ฯ ขออนุมัติหลักการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลของ กรง.ฐท.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. แผนกพัฒนาการช่าง ฯ ขอเสนอเพื่อกราบทูลฯ และมีข้อพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ตามคำริ จก.กรง.ฐท.ส. ในปีประชุม นชท.กรง.ฐท.ส. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค.๒๕๖๕ ที่องประชุม นชท.กรง.ฐท.ส. ให้ แผนกพัฒนาการช่าง ฯ ดำเนินการหรือการจัดทำแนวทางการฝึกอบรมและเสนอหลักสูตรต่างๆ ของกำลังพล ในสาขาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับการกิจของหน่วย รวมทั้งหลักสูตรที่มีการทดสอบ และได้รับใบวุฒิบัตร (Certificate)

๒.๒ จากการตรวจสอบร่างโครงการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนาของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในส่วนของ กรง.ฐท.ส. แล้ว โครงการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ที่ได้เสนอ ถูกปรับลดเป็นหลักสูตรสำรอง ซึ่งเป็นการปรับลดงบประมาณภาพรวมของ ทร. โดยหลักสูตรที่ถูกปรับลด ทร.กำหนดไว้ซึ่งงบประมาณที่เหลือจากการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ ฐท.ส. โดยที่นำมาไม่มีงบประมาณเหลือ และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก ฐท.ส. เพื่อดำเนินการในโครงการศึกษาอบรมของ กรง.ฐท.ส.

๒.๓ ประธาน นชท.กรง.ฐท.ส. และ นชท.กรง.ฐท.ส. พิจารณาสั่งออกคำสั่งการโครงการศึกษา อบรม หลักสูตรที่ภายในและภายนอก ของ กรง.ฐท.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๖ หลักสูตร และมีประมาณการใช้จ่าย ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าหลักสูตรต่างๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าที่พัก ค่าสิ่งส่งมอบ สรุปได้ดังนี้

๒.๓.๑ โครงการศึกษา อบรม และหลักสูตรภายใน ของ กรง.ฐท.ส. จำนวน ๒๕ หลักสูตร ที่แผนกต่างๆ สามารถดำเนินการได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่มีบางหลักสูตรที่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายละเอียดแผนก ก

๒.๓.๒ โครงการศึกษาอบรม และหลักสูตรภายนอก ของ กรง.ฐท.ส. จำนวน ๑๑ หลักสูตร ที่มีความจำเป็นในการส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา อบรม ต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าหลักสูตร จำนวน ๓๗๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าที่พัก รายละเอียดแผนก ก

๒.๔ ในส่วนของ...

๒.๔ ในส่วนของหลักสูตรที่ใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ ๑ ได้แก่ช่างเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก และช่างเชื่อมไฟฟ้าด้วยมือ นั้นได้แยกต่างๆ ดำเนินการฝึกอบรมเป็นการภายใน เพื่อลดความถี่หรือในการส่งกำลังพลเข้าสอบครั้งนี้ แผนกพัฒนาการช่าง ฯ ได้ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่มีโครงการ ๓๗ รายการ ในการสำรองผู้รับเข้าทดสอบแล้ว จึงขอแจ้งกำหนดการทดสอบให้แยกต่างๆ ทราบตามแนบการทดสอบที่กำหนดขอสอบเข้า ต่อไป

๒.๕ การพิจารณาแนวทางพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลในครั้ง นี้ ไม่มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านควบคุมคุณภาพ พนักงานราชการที่บรรจุทำงานใหม่ และบุคลากรประจำ ที่ต้องปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบในราชการ ให้ได้ประโยชน์สูงสุดของ กรง.ฐท.ส. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้แผนกต่างๆ ดำเนินการฝึกอบรมภายใน กรง.ฐท.ส. และสนับสนุนวิทยากรผู้ใช้ในการดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ ในส่วนของหลักสูตรภายนอกที่มีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๓.๒ ให้พิจารณาดำเนินการตามคำสั่งรับและแหล่งขอสมัครผู้เข้าสอบภาพด้านงบประมาณที่หน่วยได้รับการพิจารณาจัดสรรให้ต่อไป

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติหลักการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลของ กรง.ฐท.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อ ๒.๕

๓.๒ ให้แผนกธุรการ ฯ ส่งงานไปเก็บพัสดุและค่าจ้าง สน.ผู้บังคับบัญชา ฯ กรง.ฐท.ส. แผนกกำลังพล ฯ และแผนกโครงการและงบประมาณ ฯ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้แผนกพัฒนาการช่าง ฯ จึงเสนอขอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามข้อ ๓

น.ท. ส.อ. หน.พัฒนาการช่าง ฯ

น.อ. รอง จก.กรง.ฐท.ส.(๒) ส.ค.๒๕๖๕

น.อ. รอง จก.กรง.ฐท.ส.(๑) ส.ค.๒๕๖๕

อนุมัติตามข้อ ๓ พล.ร.ต. จ.ก.กรง.ฐท.ส.

๙ ส.ค.๖๕

ส่งทางขอรับ เลขาฯ ก.อ.บ. ๒๕๖๕

แนบ ก

แนบข

โครงการศึกษา อบรม และหลักสูตรภายใน ของ กรง.ฐท.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนก (๓๖๕๐๐๕) ๖/๖๖ หรือที่ ๖/๖๖ ให้ที่ ข.ว.ร.น.อ.ไม่ลงบันทึก ฯ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	สถานที่	หนังสือขอ/หนังสือตอบ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย	แหล่งความจำเป็น/ วิทยากรที่กรมจัดสรร
๑	การขอใบป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๕ นาย	กรมป้องกันฯ	แนบป้องกันฯ	๓ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงานป้องกันและควบคุมโรค
๒	การขอใบกำลังพลสำรอง	๕ นาย	กรมป้องกันฯ	แนบป้องกันฯ	๓ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงานป้องกันและควบคุมโรค
๓	การขอใบป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๕ นาย	กรมป้องกันฯ	แนบป้องกันฯ	๓ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงานป้องกันและควบคุมโรค
๔	การฝึกซ้อม	๕ นาย	กรมป้องกันฯ	แนบป้องกันฯ	๓ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงานป้องกันและควบคุมโรค
๕	การขอใบป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๒๐ นาย	กรมป้องกันฯ	แนบป้องกันฯ	๕ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สำนักงานป้องกันและควบคุมโรค
๖	การฝึกซ้อม	๓๐ นาย	กรมป้องกันฯ (จังหวัด)	แนบป้องกันฯ	๑๐ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พันบ.พิบูลสงคราม
๗	การฝึกซ้อม	๓๐ นาย	กรมป้องกันฯ (จังหวัด)	แนบป้องกันฯ	๑๐ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พันบ.พิบูลสงคราม
๘	การฝึกซ้อม	๒๐ นาย	กรมป้องกันฯ (จังหวัด)	แนบป้องกันฯ	๓ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พันบ.พิบูลสงคราม
๙	การขอใบป้องกันและระงับโรคติดต่อ และ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้	๓๐ นาย	กรมป้องกันฯ	แนบป้องกันฯ	๕ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พันบ.พิบูลสงคราม
๑๐	การขอใบป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๑๕ นาย	กรมป้องกันฯ	แนบป้องกันฯ	๓๐ ชม / ๓ วัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พันบ.พิบูลสงคราม

ภาพที่ 7 – 10 การกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถกำลังพล กรง.ฐท.ส.



7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลองค์การ และความรับผิดชอบต่อสังคม

การนำองค์การ

ลำดับ	รายการตัวชี้วัดด้านต่างๆ	เป้าหมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			
			63	64	65	66
1.	ตัวชี้วัดด้านการนำองค์การและการกำกับดูแลองค์การ					
1.1	จำนวนครั้งของการสื่อสารเชิงนโยบายของ ผู้บริหาร กรม.ฐท.สส. การสื่อสาร/ถ่ายทอด /ตรวจเยี่ยม/กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ต่อกำลังพล	ไม่ต่ำกว่า 19 ครั้ง/ปี	19	21	24	25
1.2	จำนวนครั้งของการสื่อสารเชิงนโยบายของ ผู้บริหาร กรม.ฐท.สส. การสื่อสาร/ถ่ายทอด /กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่ต่ำกว่า 13 ครั้ง/ปี	12	14	16	20
1.3	ร้อยละความสำเร็จในการนำนโยบายการกำกับองค์การที่ดีไปสู่การปฏิบัติ	80	70	75	75	80
2.	ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ					
2.1	จำนวนการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ	ต่ำกว่า 10 ครั้ง/ปี	0	0	0	0
3.	ตัววัดหรือตัวชี้วัดด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และมีจริยธรรม					
3.1	จำนวนครั้งที่ถูกร้องเรียนจากกระบวนการทำงานของหน่วย	0	0	0	0	0
3.2	ร้อยละความพึงพอใจต่อการกำกับดูแลสร้างความเชื่อมั่นผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80	83.68	85.10	84.6	90.97
4.	ตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน					
4.1	จำนวนครั้งในการจัดกำลังพลเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้สังคมและชุมชน	ไม่ต่ำกว่า 13 ครั้ง/ปี	12	13	15	16
4.2	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสังคมและชุมชน	80	70	75	80	85

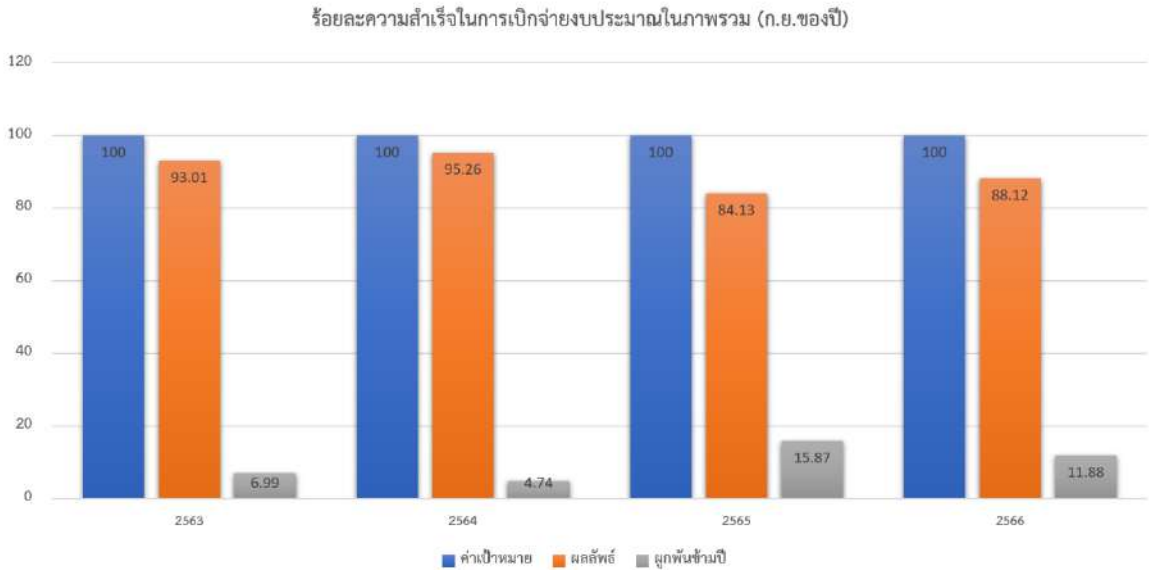
ตารางที่ 7- 2 ผลลัพธ์ตัวชี้วัดการนำองค์การและการกำกับดูแลองค์การ



7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

ผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน



ภาพที่ 7- 10 ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม กรม.ฐท.สส.

7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน(คุณภาพ ประสิทธิภาพ ต้นทุน)

ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติการ

ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ



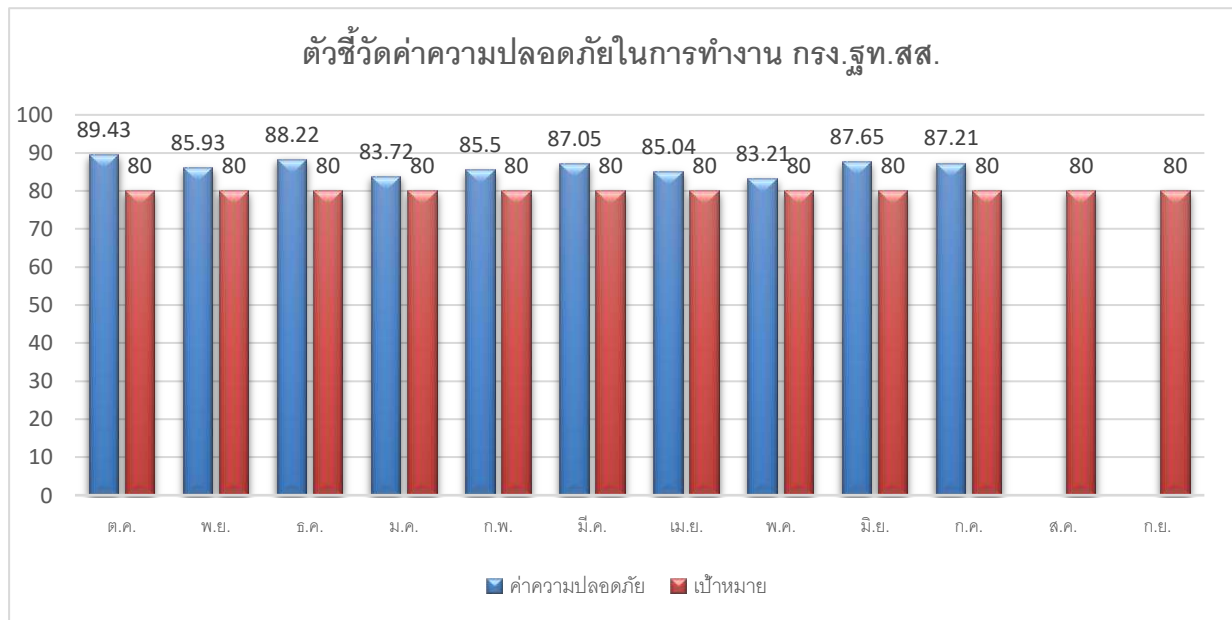
ภาพที่ 7- 11 ร้อยละความสำเร็จประสิทธิภาพการซ่อมทำเรือตามแผน เรือฉุกเฉิน เรือหน้าท่าและเรือปฏิบัติราชการ



ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านความปลอดภัย คือ จำนวนงานที่ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย โดยคิดเป็นร้อยละโดยมีการรายงานตามวงรอบประจำเดือน และจำนวนชั่วโมงงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุในโรงงาน ดังนี้

ประเภทงาน	จำนวนงานที่มีความเสี่ยง												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานที่มีความเสี่ยง	4	14	5	11	14	19	11	16	10	7			
งานที่มีความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้	4	14	5	11	14	19	11	16	10	7			
งานที่มีความเสี่ยงเกินเกณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
โรงงาน	ค่าความปลอดภัย 3 ด้าน สถานที่, ผู้ปฏิบัติงาน, เครื่องมือและอุปกรณ์ (ร้อยละ)												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เป้าหมาย
แผนกโรงงานเครื่องกล ฯ	83.10	83.1	83.10	83.10	83.10	83.10	83.10	83.10	83.25	83.25			≥80
แผนกโรงงานเรือเหล็ก ฯ	97.93	89.4	85.7	82.8	89.1	94.4	89.5	82.87	95.36	95.6			≥80
แผนกโรงงานไฟฟ้า ฯ	93.67	88.22	86.44	86	86.89	87.22	84.56	83.89	89	87			≥80
แผนกโรงงานเรือไม้ ฯ	83	83	83	83	83	83.5	83	83	83	83			≥80
ค่าเฉลี่ย	89.43	85.93	88.22	83.72	85.5	87.05	85.04	83.21	87.65	87.21			

ตารางที่ 7- 3 ตัวชี้วัดจากผลการตรวจความปลอดภัยประจำเดือน ถึง ก.ค. 66



สถิติความปลอดภัยในการทำงาน (SAFETY FIRST) /START 16 พ.ย.65		
เป้าหมาย (TARGET)	1,000,000	ชั่วโมงทำงาน
สถิติที่ดีที่สุดในอดีต (PAST BEST RECORD)	1,225,777	ชั่วโมงทำงาน
สถิติปัจจุบัน (CURRENTCY RECORD)	849,525	ชั่วโมงทำงาน





ข. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

การจัดการเครือข่ายอุปทาน

ลำดับ	ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ	เป้าหมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			
			63	64	65	66
1.	จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงมาตรฐานและลดขั้นตอนของกระบวนการหลัก	1	1	1	1	1
2.	จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับหน่วยต่างๆได้	1	5	1	1	1
ตัวชี้วัดด้านการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน						
3.	แผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	3	2	2	3	3
4.	ระยะเวลาในการเข้าปฏิบัติการสนับสนุน (กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ได้รับการร้องขอภายในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ) : นาที					
	- ท่าเรือแหลมเทียน	20	-	-	20	
	- ท่าเรือจุกเสม็ด	38-40	-	-	38	
	- ท่าเรือทุ่งโปรง	35	-	-	35	
5.	ร้อยละความสำเร็จของการฝึกซ้อมการป้องกันความเสียหาย	85	70	85	85	85
ตัวชี้วัดด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน						
6.	ร้อยละของการซ่อมทำเรือที่ไม่เป็นไปตามแผน	0	0	0	0	0

ตารางที่ 7- 4 ตัวชี้วัดการจัดการเครือข่ายอุปทาน